

DOSSIER ENFANT :

INFORMATIONS ET AUTORISATIONS DES RESPONSABLES LÉGAUX

**ASSISTANT(E) MATERNEL(LE) ET GARDE A DOMICILE
- RELAIS PETITE ENFANCE -**

INFORMATION SUR LA PROTECTION DE VOS DONNÉES

Envoyé en préfecture le 08/10/2024

Reçu en préfecture le 08/10/2024

Publié le

ID : 069-216902593-20241007-DEL24_10_07_13-DE



La Ville de Vénissieux vous informe de ses obligations légales vis-à-vis de la protection de vos données collectées, conformément au Règlement Général de Protection des Données personnelles (Règlement UE n°2016/679) et à la loi modifiée n°78-17 du 6 janvier 1978

Traitement de données personnelles : Règlement de fonctionnement Relais Petite Enfance

Identité et coordonnées de l'organisme : la Direction de l'Éducation et de l'Enfance de la Ville de Vénissieux, 5 avenue Marcel Houël, 69200 Vénissieux - 0472214444

Finalité du traitement :

- Recueillir l'acceptation des parents et les justificatifs administratifs pour la participation de leur enfant au Relais
- Gestion administrative des assistantes maternelles indépendantes et/ou employés à domicile qui participent au Relais (inscription, dossier avec justificatifs).
- Permettre aux Assistantes Maternelles indépendantes et ou employés à domicile de participer aux activités du Relai Petite Enfance.
- Offrir à ces professionnels de l'accueil individuel un lieu d'information, de rencontre et d'échanges.
- Organiser des ateliers d'éveil avec les enfants et les professionnels concernés.
- Participer à l'observatoire des conditions locales d'accueil du jeune enfant.
- Statistiques

Collecte des données personnelles : celle-ci est minimisée, ne sont collectées que les données nécessaires au traitement concernant l'enfant et les professionnels de l'accueil individuel.

Destinataires des données : les données sont destinées aux agents de l'Accueil Relais Petite Enfance, à la CAF.

La base légale : la base légale du traitement est l'intérêt légitime.

Durée de conservation : les données sont conservées pour une durée de 5 ans à compter de leur réception.

Droits des usagers : sur vos données, vous disposez d'un certain nombre de droits :

- Droit d'accès (obtenir et vérifier les données que la collectivité détient sur vous).
- Droit de rectification (rectifier les informations inexactes vous concernant).
- Droit d'opposition (vous pouvez vous opposer à tout moment à ce qu'un organisme utilise certaines de vos données sauf obligation légale).
- Droit d'effacement ou de limitation de traitement (effacer les données vous concernant).
- Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, autorité de contrôle compétente, en ligne sur <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Vous pouvez exercer vos droits en remplissant une demande avec le formulaire « Protection de vos données » (Pour accéder au formulaire copier et coller dans votre navigateur:

<https://services.demarches.venissieux.fr/rgpd/contact-protection-des-donnees/>) soit à l'adresse postale suivante: Délégué à la protection des données,

5 avenue Marcel Houël, 69200 VENISSIEUX.

Vous devez lire les informations sur les données que la Ville collecte pour répondre à votre demande et cocher la case avant d'accéder au formulaire.

J'ai lu les informations sur mes données personnelles.



Partie réservée à la famille

ENFANT

NOM :

PRÉNOM :

Né(e) :

RESPONSABLE LÉGAL 1

NOM :

PRÉNOM :

ADRESSE :

.....

.....

TEL personnel :

TEL professionnel :

Mail :

RESPONSABLE LÉGAL 2

NOM :

PRÉNOM :

ADRESSE :

.....

.....

TEL personnel :

TEL professionnel :

Mail :

Nom/Prénom de l'assistante maternelle :

SANTE

- PAI signé : cOui c Non

- Personnes autorisées à venir chercher mon enfant, uniquement en cas de défaillance de l'assistant(e) maternel(le) ou garde à domicile :

Nom, Prénom, tél et lien de parenté :

.....

.....

AUTORISATION DE L'ASSISTANT(E) MATERNEL(LE) OU DE LA GARDE A DOMICILE

- A participer aux activités organisées par les relais de Vénissieux conformément à toutes les règles en vigueur
- A prendre toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant notamment en cas d'urgence
- A confier la surveillance de mon enfant à un(e) autre professionnel(le) petite enfance, assistant(e) maternel(le) agréé(e) ou garde à domicile, sur le lieu d'accueil des animations, si notre assistant(e) maternel(le) est appelé(e) à exercer une activité dans les mêmes locaux et en lien avec les objectifs de ces animations, sans pour autant qu'il y ait délégation de responsabilités.

AUTRES AUTORISATIONS

Acceptation de prises de photos ou vidéos Oui Non

Si oui, acceptation pour diffusion sur les supports papier ou numérique de la ville :

- Site internet : Oui Non

- Site intranet : Oui Non

- Réseaux sociaux de la ville : Oui Non

- Publication sur tout support de communication de la ville :

(Singulier/pluriel, guide....) Oui Non

- Affichage des photos au Relais : Oui Non

Fait à :

Signature représentant légal 1

Le :

Signature représentant légal 2

Partie réservée aux assistant(e)s maternel(le)s – garde à domicile

Assistant(e) maternel(le)

NOM : -----

PRÉNOM : -----

ADRESSE : -----

TEL personnel : -----

TEL professionnel : -----

Mail professionnel : -----

Garde à domicile

NOM : -----

PRÉNOM : -----

ADRESSE : -----

TEL personnel : -----

TEL professionnel : -----

Mail professionnel : -----

RÈGLEMENT – ASSURANCE - JUSTIFICATIFS

- Accepte le règlement de fonctionnement des Relais Petite Enfance (RPE)
- Accepte la charte des temps de regroupement
- Informe les parents de l'enfant de ma participation aux animations organisées par le Relais
- Certifie avoir souscrit l'assurance professionnelle responsabilité civile en tant qu'assistant(e) maternel(le) / garde à domicile
- Certifie transmettre l'agrément de l'assistante maternelle à chaque renouvellement
- Certifie que l'état de santé et vaccinal des enfants accueillis permet la participation aux activités du relais

Acceptation de prises de photos ou vidéos : Oui Non

Si oui, acceptation pour diffusion sur les supports papier ou numérique de la ville :

- Site internet : Oui Non

- Site intranet : Oui Non

- Réseaux sociaux de la ville : Oui Non

- Publication sur tout support de communication de la ville :

(Singulier/pluriel, guide....) Oui Non

- Affichage des photos au Relais : Oui Non

Attention : aucune prise de photos par l'assistant(e) maternel(le) / garde à domicile avec son téléphone portable pendant les temps collectifs

Fait à : -----

Le : -----

Signature de l'assistant(e) maternel(le) / garde à domicile :