



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE



COMMUNE DE VAULX-EN-VELIN

DÉLIBÉRATIONS

DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance de **29 juin 2023**

Membres du conseil municipal			
En exercice	Présents	Procurations	Absents
43	33	4	6

Date de convocation le **23 juin 2023**

Présidente: Madame Hélène **GEOFFROY**

Secrétaire de séance : Monsieur Pierre  
**DUSSURGEY**

**V\_DEL\_230629\_8**

### **Rapport d'activité 2022 de la crèche Marie-Louise Saby par le délégataire People and Baby**

**Rapporteure : Madame la Maire**

#### Présents :

Hélène **GEOFFROY**, Stéphane **GOMEZ**, Matthieu **FISCHER**, Muriel **LECERF**, Philippe **MOINE**, Myriam **MOSTEFAOUI**, Antoinette **ATTO**, Régis **DUVERT**, Nadia **LAKEHAL**, Michel **ROCHER**, Josette **PRALY**, Patrice **GUILLERMIN - DUMAS**, Nassima **KAOUAH**, Pierre **DUSSURGEY**, Fatma **FARTAS**, Bernard **RIAS**, Yvette **JANIN**, Liliane **GILET-BADIOU**, Eric **BAGES-LIMOGES**, Véronique **STAGNOLI**, Dehbia **DJERBIB**, Charazède **GAHROURI**, Christine **JACOB**, Harun **ARAZ**, Abdoulaye **SOW**, Nordine **GASMI**, Audrey **WATRELOT**, Ange **VIDAL**, Carlos **PEREIRA**, Maoulida **M'MADI**, Monique **MARTINEZ**, Karim **BALIT**, Soufia **MAAROUK**

#### Procuration :

Ahmed **CHEKHAB** donne pouvoir à Michel **ROCHER**, Joëlle **GIANNETTI** donne pouvoir à Patrice **GUILLERMIN - DUMAS**, Frédéric **KIZILDAG** donne pouvoir à Nadia **LAKEHAL**, David **LAÏB** donne pouvoir à Eric **BAGES-LIMOGES**

#### Absents :

Kaoutar **DAHOUIM**, Nacera **ALLEM**, Mustapha **USTA**, Sacha **FORCA**, Richard **MARION**, Christine **BERTIN**

**Mesdames, Messieurs,**

Par une délibération du 28 juin 2018, la Ville a confié à la société S<sup>2</sup>LO la gestion, l'exploitation et l'entretien de la crèche Marie-Louise Saby, située dans l'enceinte de l'établissement intégré René Beauverie, 102 avenue Gabriel Péri à Vaulx-en-Velin.

Cette délégation a pris la forme d'un contrat de concession de service à compter du 27 mai 2019 pour une durée de cinq ans.

L'exploitation de cette crèche se fait pour le compte de la Ville par la société People and Baby, qui assure le service dans le respect des normes en vigueur et des autorisations nécessaires (PMI, CAF ...). Elle porte la responsabilité de la mise en œuvre de ce service.

Conformément aux dispositions du code de la commande publique, le concessionnaire produit chaque année un rapport qui permet notamment aux autorités concédantes d'apprécier les conditions d'exécution du service public. Ce rapport est rédigé par le délégataire sous sa seule responsabilité et doit permettre à la Ville de contrôler le respect de ses obligations sans en modifier le contenu.

### 1. Présentation générale de l'activité

En 2022, la structure a fonctionné 240 jours et a accueilli les jeunes vaudais et leurs familles de 7h00 à 18h30 sur ses 44 places.

La crèche était fermée:

- du 01/08/2022 au 15/08/2022 (fermeture estivale) ;
- le 06/06/2022 et le 29/08/2022 (journées pédagogiques annuelles) ;
- du 24/12/2022 au 31/12/2022 (fermeture hivernale).

Sur la période d'ouverture, 137 enfants ont été accueillis, soit un ratio de 3,1 enfants par place. Il était de 149 enfants en 2021 pour un ratio de 3,38 enfants par place (plus d'enfants en 2021 mais des contrats plus courts).

Le taux d'occupation réel, c'est à dire le rapport entre le nombre d'heures d'accueil des enfants et le nombre d'heures d'ouverture de la crèche, est de 60,34%. Il était de 58,23% en 2021. Si ce taux d'occupation réel a progressé en 2022, il reste encore éloigné du taux d'engagement du prestataire qui est de 77,32%.

Le taux d'occupation financier, c'est à dire le rapport entre le nombre d'heures facturées et le nombre d'heures d'ouverture de la crèche est de 64,5%. Il tient compte des heures d'absences facturées conformément au règlement de fonctionnement de la crèche et des conventions conclues avec la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône (CAF). Il était de 63% en 2021 et il a donc progressé même s'il reste inférieur aux engagements du délégataire (engagements contractualisés). Ce taux est de 82,07% en 2022.

Le taux de facturation, c'est à dire le rapport entre les heures facturées et les heures réalisées est de 106,9%. Il était de 108,1% en 2021. Ce taux de facturation est quasi conforme aux engagements du délégataire soit 106,15% pour l'année 2022 (106,69% sur la durée de la DSP)

L'accueil régulier représente 78% des accueils, l'accueil occasionnel en représente 20% et l'accueil d'urgence 2%.

Les contrats d'accueil des familles sont pour la plupart des contrats de 5 jours/semaines (75% des contrats); ceux de 4 jours/semaine représentent 19% des contrats.

Dans le cadre de son suivi de la DSP, la ville ayant constaté des taux d'occupation inférieurs aux engagements, a mis en demeure le délégataire le 19/12/2022 pour retour rapide aux taux d'occupation conformes.

### 2. La qualité du service

En novembre 2022, le délégataire a proposé aux familles un questionnaire de satisfaction. Les 15 familles qui ont répondu à ce questionnaire, sont satisfaites de la crèche. Toutefois, elles manifestent leur inquiétude concernant le turn-over entre janvier et août 2022. Depuis,

les familles sont informées par mail des changements dans l'équipe ainsi que de la présence des personnels volants et intérimaires.

En 2022, une seule famille a souhaité un changement de crèche pour son enfant. En même temps que le taux d'encadrement s'est amélioré, l'équipe s'est stabilisée.

Afin d'évaluer la qualité de service de manière indépendante, la direction de la Petite Enfance de la Ville a également adressé, au début du mois de mai 2023, un questionnaire de satisfaction aux parents qui fréquentent la crèche Marie-Louise Saby. Sur les 8 réponses, 100% des familles se montrent globalement satisfaites. Des parents évoquent un temps d'attente souvent trop long avant l'ouverture de la porte d'entrée de la crèche et espèrent une stabilité du personnel de la crèche (moins de personnel volant).

### 3. Projet pédagogique et communication

En 2022, la crèche poursuit son projet pédagogique sur la thématique Génération durable, déployée par l'ensemble des crèches du groupe.

Le projet pédagogique se décline en plusieurs thèmes dans la crèche ML Saby :

- la Nature: ateliers nature, jardin potager, alimentation, achats éco-responsables ;
- le Zen: ateliers relaxation, séances de Yoga ;
- la Communication: communication gestuelle, ateliers conte, histoires, chansons;
- le Beau: réaménagement des espaces communs ;
- l'Ouverture sur le Monde: ateliers artistiques et scientifiques sur la thématique du voyage, sortie au planétarium, chants des parents dans leur langue natale.

La Crèche ML Saby développe d'autres axes pédagogiques : motricité libre, autonomie des enfants, prendre soin de soi...

Les enfants de la crèche ont pu profiter des équipements municipaux (Médiathèque, Palais des sports).

Le délégataire applique les principes de son projet pédagogique dans ses achats alimentaires (lait bio, alimentation à 50% bio) et d'hygiène (couches écologiques).

Le prestataire s'est doté de moyens pour s'assurer du respect des valeurs d'égalité, de laïcité et de neutralité :

- outils internes de prévention des atteintes aux principes de laïcité : procédures, audit ;
- collecte des signalements des usagers : procédure de situation préoccupante, adresse mail dédiée, reporting interne ;
- interventions internes: formations, management des Ressources Humaines (RH).

Pour autant, dans un courrier du 23/03/2023, la ville de Vaulx-en-Valin a dû rappeler au délégataire les obligations de respect de laïcité et de neutralité du service public, courrier qui faisait suite à une visite de la crèche.

Plusieurs événements destinés aux parents ont eu lieu au cours de l'année 2022: réunions des parents (octobre), ateliers parents-enfants (juillet), cafés parents (mars et octobre), fête des familles (juin), fête de fin d'année (décembre).

Les parents reçoivent régulièrement des informations du groupe People and Baby (divers sujets Petite Enfance regroupés dans des «Actus Parents»), et des actualités de la crèche (newsletters envoyées par la directrice),

### 4. Ressources humaines

Au 31/12/2022 la crèche déploie 14,8 équivalents temps plein sur les fonctions de direction, d'encadrement des enfants et sur les fonctions techniques.

Le taux d'encadrement des enfants est conforme à la réglementation (un professionnel pour

six enfants). Le taux réglementaire de personnel diplômé (40 % de personnel diplômé) satisfaisant puisqu'il est de 48,3%.

Le taux d'absence en 2022 est de 18,61%. Les principaux motifs d'absence sont les absences pour maladie (312 jours), les accidents de travail (308 jours) et dans la moindre mesure les absences non justifiées (100 jours, majoritairement des absences pour maladies sans justification médicale).

Avec un turn-over de 68,75%, le roulement du personnel est particulièrement élevé (onze entrées et onze sorties).

Le délégataire a mis en œuvre des actions RH afin de dynamiser l'équipe de la crèche:

- valorisation salariale des professionnels diplômés ;
- encouragement aux projets innovants
- temps collectifs destinés à l'équipe (petits-déjeuners, repas, team-building) ;
- formations internes et externes ;

Le turn-over et l'absentéisme se sont traduits essentiellement au premier semestre, le délégataire ayant stabilisé l'équipe au second semestre. En 2022, le délégataire répond à la réglementation en terme d'encadrement des enfants.

## 5. Entretien du bâtiment et du matériel

A la demande des services de la PMI du département, le délégataire a poursuivi les travaux du mur séparatif entre l'Atrium et l'espace réservé aux parents (finalisation en avril 2023).

La maintenance technique afférente au délégataire, concerne essentiellement la maintenance informatique et celle de la sécurité et de l'hygiène.

Le tableau de renouvellement des investissements pour les aménagements, informatique et divers matériels figure dans le rapport.

## 6. Données financières et synthèse du compte de résultat

Le compte de résultat de l'exercice est fourni. L'année 2022 est marquée par un net déficit.

Recettes :

- la progression du taux d'occupation a permis d'améliorer les recettes (en comparaison de l'année 2021): +81 843€ de Prestation de Service Unique de la CAF et + 5 917€ de participations familiales ;
- les recettes sont très nettement inférieures aux projections financières 2022: -117 730€ de PSU de la CAF et -42 937€ de participation familiales par rapport au budget prévisionnel 2022.

Charges :

Des charges ont subi une forte augmentation et elles ne sont pas couvertes par des recettes complémentaires en 2022:

- les charges liées aux services extérieurs ont plus que doublé. En effet, pour combler le manque de professionnels de la petite enfance (déficit national du marché de la Petite Enfance), le prestataire a dû faire appel à des intérimaires. Les dépenses liées au recours au personnel intérim ont augmenté de 83 311€ entre 2021 et 2022 ;
- le délégataire déplore une forte augmentation du poste achat. Il a dû s'acquitter du montant des fluides des années 2020 et 2021 soit 13 160€, et d'une augmentation des prix des produits d'hygiène et d'entretien ;
- les charges exceptionnelles ont dépassé de 6 663€ celles de 2021. Les pénalités infligées par la ville au délégataire (non respect du taux d'encadrement réglementaire en 2021 et pénalités payées en 2022) justifient cette augmentation de charges.

Dans ces conditions, le compte de résultat de la crèche présente  
– 118 906€, en hausse par rapport à 2021 (- 115 529 €) et 2020 (- 27 141€).

L'engagement est pris par le délégataire pour améliorer ces résultats en 2023.

#### 7. Examen de la Commission Consultative des services Publics Locaux

Le rapport d'activité 2022 du délégataire People and Baby a été examiné lors de la séance de la Commission Consultative des services Publics Locaux du 14 juin 2023.

**Ceci étant exposé, il vous est proposé, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir :**

- prendre acte du rapport d'activité 2022 de la crèche Marie-Louise Saby.

## LE CONSEIL MUNICIPAL

Après avoir délibéré, décide,

- de prendre acte du rapport d'activité 2022 de la crèche Marie-Louise Saby.

Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE



Suffrages exprimés	<b>37</b>	
Vote(s) Pour	<b>37</b>	Hélène <b>GEOFFROY</b> , Stéphane <b>GOMEZ</b> , Matthieu <b>FISCHER</b> , Muriel <b>LECERF</b> , Philippe <b>MOINE</b> , Myriam <b>MOSTEFAOUI</b> , Ahmed <b>CHEKHAB</b> , Antoinette <b>ATTO</b> , Régis <b>DUVERT</b> , Nadia <b>LAKEHAL</b> , Michel <b>ROCHER</b> , Josette <b>PRALY</b> , Patrice <b>GUILLERMIN - DUMAS</b> , Nassima <b>KAOUAH</b> , Pierre <b>DUSSURGEY</b> , Fatma <b>FARTAS</b> , Bernard <b>RIAS</b> , Yvette <b>JANIN</b> , Joëlle <b>GIANNETTI</b> , Liliane <b>GILET-BADIOU</b> , Eric <b>BAGES-LIMOGE</b> s, Véronique <b>STAGNOLI</b> , Dehbia <b>DJERBIB</b> , Charazède <b>GAHROURI</b> , Christine <b>JACOB</b> , Harun <b>ARAZ</b> , Abdoulaye <b>SOW</b> , Frédéric <b>KIZILDAG</b> , Nordine <b>GASMI</b> , David <b>LAÏB</b> , Audrey <b>WATRELOT</b> , Ange <b>VIDAL</b> , Carlos <b>PEREIRA</b> , Maoulida <b>M'MADI</b> , Monique <b>MARTINEZ</b> , Karim <b>BALIT</b> , Soufia <b>MAAROUK</b>
Vote(s) Contre	<b>0</b>	
Abstention(s)	<b>0</b>	
Ne prend pas part au vote	<b>0</b>	

Ainsi fait et délibéré le jeudi 29 juin 2023.



Le secrétaire de séance

Pierre **DUSSURGEY**

groupe  
**people&baby**  
le sens de la famille



# RAPPORT ANNUEL 2022

## crèche Marie Louise SABY

Ville de Vaux en Velin



1. LA STRUCTURE
2. LE PROJET PEDAGOGIQUE
3. LA COMMUNICATION
4. LES RESSOURCES HUMAINES
5. L'ACTIVITE
6. LE COMPTE RENDU TECHNIQUE
7. LES ELEMENTS FINANCIERS
8. PERSPECTIVES





## LA STRUCTURE

## NOTRE PRESENCE SUR LE TERRITOIRE

Nous disposons de **50 crèches** dans le département dont **4 crèches gérées pour le compte de collectivités (DSP)**



## PRESENTATION DE LA CRECHE

**Nom de la crèche :** Marie Louise SBY

**Adresse :** 102-104 rue Gabriel PERI 69120 Vaulx en Velin

**Mail :** creche.vaulxvelin@people-and-baby.com

**Tel :** 09.50.29.51.76.

- **Nombre de jours d'ouverture dans l'année :** 240 jours dont 6 jours d'ouvertures partielles cause COVID

- **Période de fermeture :**

Du 01/08 au 15/08/2022

Du 24/12 au 31/12/2022

- **Journées pédagogiques**

Le 06/06/2022

Le 29/08/2022

### **HORAIRES :**

Du lundi au vendredi

De 7h à 18h30



### **Nombre d'unités :**

- Section bébés : 10 bcx
- Section moyens : 24 bcx
- Section grands : 10 bcx

## Suivi et accompagnement de la crèche

**Responsable opérationnel**  
**Yohann GRAIRE**



**Le Responsable Opérationnel** coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de people&baby.

Il est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux...) concernant la structure.

- 14 visites cette année
- 11 réunions cette année
- 6 séances d'analyses de la pratique avec Julie HORNN, psychologue
- 1 audit RH en février 2022
- 3 audits sanitaires / administratifs

### Points principaux travaillés et axes de progrès à indiquer

- Stabilisation de l'équipe, ouverture à la nature : partenariat avec l'association « rendez vous au potager », venues des artistes P&B.



## QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION

Un questionnaire de satisfaction a été proposé aux familles en novembre 2022. Seulement 15 familles ont participé à ce dernier.

Globalement les familles sont très satisfaites et/ou satisfaites. L'inquiétude principale de ces dernières était le turn-over connu entre janvier et août 2022. Tous les changements dans l'équipe sont indiqués aux familles par mail. Les volants et intérimaires sont également annoncés préalablement par la directrice.

Vous trouverez ci-dessous les commentaires des familles:

« Bravo et bonne continuation »

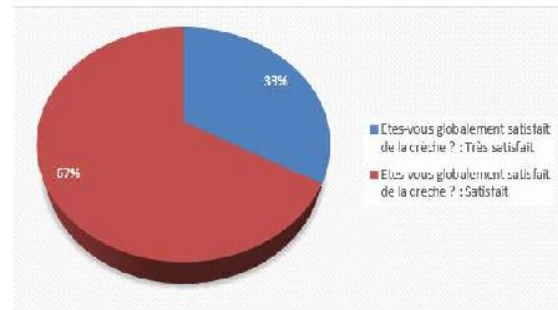
« Est ce possible d'avoir un badge d'entrée à la crèche pour tous les parents car l'attente devant la porte le matin est parfois un peu longue »

« Merci de prendre soin de nos enfants »

« Il y a trop de changements du personnel »

« Merci à la directrice c'est une bosseuse à toute l'équipe aussi sauf qu'elle ne reste pas longtemps »

« Merci à la directrice ainsi qu'à l'équipe des kiwis d'être toujours disponible et de veiller sur nos enfants. »



## ANALYSE QDS MARIE LOUISE SABY 2023

Étiquettes de lignes	Nombre de réponses	Pourcentage
<b>L'espace extérieur est-il suffisamment utilisé ?</b>		
Cui	15	100,00%
<b>Le sommeil : Etes-vous satisfait du respect du rythme de sommeil de votre enfant ?</b>		
Très satisfait	5	33,33%
Satisfait	10	66,67%
<b>Les mesures d'hygiène (change, mouchage...) : Etes-vous satisfait des mesures d'hygiène prises par les professionnels pour votre enfant en lien avec les protocoles en vigueur à la crèche ?</b>		
Très satisfait	5	33,33%
Satisfait	8	53,33%
Insatisfait	2	13,33%
<b>Votre crèche est-elle bilingue ?</b>		
Non	14	100,00%
<b>Etes-vous globalement satisfait de la crèche ? :</b>		
Très satisfait	5	33,33%
Satisfait	10	66,67%
<b>Votre enfant est accueilli à la crèche :</b>		
En accueil régulier	12	80,00%
En accueil occasionnel	3	20,00%
<b>Etes-vous satisfait des informations communiquées à l'occasion de votre première visite ?</b>		
Très satisfait	11	78,57%
Satisfait	3	21,43%
<b>Etes-vous satisfait du schéma d'adaptation proposé par la crèche ?</b>		
Très satisfait	8	53,33%
Satisfait	7	46,67%
<b>Concernant les repas proposés par la crèche, êtes-vous satisfait des menus proposés (diversité...) ?</b>		
Très satisfait	7	46,67%
Satisfait	4	25,67%
Insatisfait	4	25,67%
<b>Concernant les repas proposés par la crèche, êtes-vous satisfait de la qualité des produits proposés (bio, producteurs locaux, circuits courts...) ?</b>		

## ANALYSE QDS MARIE LOUISE SABY 2023

Étiquettes de lignes	Nombre de réponses	Pourcentage
<b>Concernant les repas proposés par la crèche, êtes-vous satisfait de la qualité</b>		
<b>des produits proposés (bio, producteurs locaux, circuits courts...)?</b>		
Très satisfait	6	40,00%
Satisfait	6	40,00%
Insatisfait	3	20,00%
<b>La maladie : Etes-vous satisfait des règles et des mesures prises quand votre</b>		
<b>enfant est malade ?</b>		
Très satisfait	5	33,33%
Satisfait	8	51,11%
Insatisfait	2	13,33%
<b>Connaissez-vous le projet pédagogique ?</b>		
Non	5	33,33%
Oui	10	66,67%
<b>Les activités proposées vous semblent-elles suffisamment sources de plaisir</b>		
<b>et d'apprentissage pour votre enfant ?</b>		
Non	3	20,00%
Oui	12	80,00%
<b>Les activités proposées vous semblent-elles suffisamment variées ?</b>		
Non	4	26,67%
Oui	11	73,33%
<b>Lors des transmissions, êtes-vous satisfait de la disponibilité des</b>		
<b>Très satisfait</b>		
Satisfait	6	40,00%
Insatisfait	8	53,33%
	1	6,67%
<b>Lors des transmissions, êtes-vous satisfait de la qualité des échanges avec</b>		
<b>Très satisfait</b>		
Satisfait	8	53,33%
	7	46,67%
<b>Etes-vous satisfait des moyens de communication mis en place dans la crèche</b>		
<b>(affichage, livret d'accueil, cahier de vie...)?</b>		
Très satisfait	6	40,00%
Satisfait	8	51,11%
Insatisfait	1	6,67%

## ANALYSE QDS MARIE LOUISE SABY 2023

<b>Etes-vous satisfait du nouvel outil de communication crèche connect mis en</b>		
<b>place par people&amp;baby ?</b>		
Très satisfait	2	13,33%
Je n'ai pas téléchargé l'application	13	86,67%
<b>Etes-vous satisfait de recevoir régulièrement des photos de votre enfant via</b>		
<b>crèche connect ?</b>		
Très satisfait	4	26,67%
Moyennement satisfait	3	20,00%
Pas concerné	8	53,33%
<b>Via crèche connect ou les transmissions orales, êtes-vous satisfait de savoir</b>		
<b>qu'au moins un atelier pédagogique est proposé à votre enfant chaque jour ?</b>		
Très satisfait	6	40,00%
Moyennement satisfait	3	20,00%
Pas concerné	6	40,00%
<b>Via crèche connect ou les transmissions orales, êtes-vous satisfait de savoir</b>		
<b>quelle(s) compétence(s) votre enfant a développé durant l'atelier proposé ?</b>		
Très satisfait	6	40,00%
Moyennement satisfait	2	13,33%
Pas concerné	7	46,67%
<b>Via crèche connect ou les transmissions orales, êtes-vous satisfait de savoir</b>		
<b>que votre enfant profite régulièrement d'une sortie ?</b>		
Très satisfait	5	33,33%
Moyennement satisfait	4	26,67%
Pas concerné	6	40,00%
<b>Suivez-vous les actualités du groupe people&amp;baby sur les réseaux sociaux,</b>		
<b>sur notre site ou via les actus parents ?</b>		
Non	9	64,29%
Oui	5	35,71%
<b>Etes-vous satisfait des différents évènements proposés (ateliers, café</b>		
<b>parents, journée à thème...)?</b>		
Très satisfait	3	21,43%
Satisfait	11	78,57%

## ANALYSE QDS MARIE LOUISE SABY 2023

Étiquettes de lignes	Nombre de réponses	Pourcentage
Très satisfait	3	21,43%
Satisfait	11	78,57%
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Etes-vous satisfait des heures d'ouverture de la crèche ?</b>		
Oui	15	100,00%
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Etes-vous satisfait des jours d'ouverture de la crèche ?</b>		
Oui	15	100,00%
<b>Etes-vous satisfait des ateliers mis en place auprès de votre enfant sur l'éveil</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>aux langues ?</b>		
Très satisfait	1	100,00%
<b>Etes-vous satisfait des outils de communication traduits mis à votre</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>disposition ? (panneau d'affichage, crèche connect, mails...)</b>		
Très satisfait	1	100,00%
<b>Etes-vous satisfait des outils pédagogiques traduits mis à la disposition de</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> <b> votre enfant ? (livres, affiches des signes, imagiers...)</b>		
Très satisfait	1	100,00%

Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE



groupe  
**people&baby**  
*le sens de la famille*



## LE PROJET PEDAGOGIQUE

# GENERATION DURABLE

**Le projet d'entreprise Génération Durable :**  
 Issu d'une réflexion globale sur notre métier, le projet Génération durable constitue une innovation fédérant toutes les parties prenantes de notre activité autour d'engagements socio-environnementaux. Il intègre les points de la Charte nationale pour l'accueil du jeune enfant



## Le multi-accueil : Marie Louise Saby



### Les 10 grands principes pour grandir en toute confiance

Un enfant a besoin d'être aimé, d'être écouté et d'être accompagné. Ces 10 principes de la Charte nationale pour l'accueil du jeune enfant ont été élaborés par les professionnels de la petite enfance et les parents. Ils sont destinés à aider les professionnels à offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.

1. **Être aimé, écouté, accompagné.** L'enfant a besoin d'être aimé, écouté et accompagné. Ces trois besoins sont fondamentaux pour son développement. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
2. **Être écouté et écouté.** L'enfant a besoin d'être écouté et d'écouter. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
3. **Être accompagné et accompagné.** L'enfant a besoin d'être accompagné et d'être accompagné. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
4. **Être aimé et aimé.** L'enfant a besoin d'être aimé et d'être aimé. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
5. **Être écouté et écouté.** L'enfant a besoin d'être écouté et d'écouter. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
6. **Être accompagné et accompagné.** L'enfant a besoin d'être accompagné et d'être accompagné. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
7. **Être aimé et aimé.** L'enfant a besoin d'être aimé et d'être aimé. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
8. **Être écouté et écouté.** L'enfant a besoin d'être écouté et d'écouter. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
9. **Être accompagné et accompagné.** L'enfant a besoin d'être accompagné et d'être accompagné. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.
10. **Être aimé et aimé.** L'enfant a besoin d'être aimé et d'être aimé. Les professionnels de la petite enfance doivent offrir un accueil de qualité à tous les enfants, quel que soit leur statut.

## LA MISE EN PLACE DE L'AXE NATURE DANS LA CRECHE

Nature



Chaque structure est amenée à mettre en place des activités, événements, ambiance conformes aux attentes de Génération durable.

Le thème **Nature** consiste à :

- Développer une politique d'achats éco-responsables.
- Sensibiliser aux gestes éco-responsables.
- Définir une pédagogie autour de valeurs durables
- **L'axe de la nature à la crèche Marie Louise Saby**
  - Ateliers autour de la nature avec l'utilisation d'éléments naturels comme des ustensiles pour des ateliers d'art plastique (peintures avec des feuilles, morceaux de bois, coton....)
  - Mise à disposition d'éléments naturels dans les espaces de jeux: dinette en bois, objets de manipulation, objets du quotidien.
  - Jardins potagers, avec l'association «rendez vous au potager» : plantation de graines de salade, radis, de pieds de tomates, fraises... basilic, menthe, romarain...
  - Alimentation bio et de proximité (prestataire alimentaire : API); achats de fruits/légumes au marché pour des ateliers gustatifs.



## LA MISE EN PLACE DE L'AXE ZEN DANS LA CRECHE



Le thème **Zen** consiste à :

- Accompagner les enfants et les professionnelles dans la prise de conscience et la maîtrise de leurs émotions par la relaxation.
- Instaurer un climat de confiance et une ambiance sereine pour tous.
- Encourager les attitudes bienveillantes et amener le professionnel à constituer un repère pour l'enfant.

### Le Zen à la crèche Marie Louise Saby:

- Ateliers de relaxation: séance avec musique et/ou lumières hebdomadaire
- Ateliers permettant la décharge des tensions, étirements, motricité, jeux extérieurs
- Malle zen avec différents éléments sensoriels
- Yoga séance hebdomadaire pour les grands et moyens grands. Ce projet a pris forme en 2021 et reste l'un de nos ateliers phares. Il est très apprécié des enfants, familles et équipes afin d'assurer la dynamique pédagogique.



## LA MISE EN PLACE DE L'AXE COMMUNICATION DANS LA CRECHE

Communication



Le thème **Communication** consiste à :

- Diversifier les modes de communication pour encourager l'expression des enfants.
- Instaurer un dialogue participatif avec les équipes.
- Impliquer les familles dans la vie de la crèche.

### - La communication à la crèche Marie Louise Saby:

- Communication gestuelle : début de formation de l'équipe pour mise en place du projet en 2023
- Ateliers autour du conte et de l'expression : espace lecture en accès libre dans toutes les sections
- Rituels histoires et chansons: le matin, repère de transition entre le temps d'accueil et le temps des activités, repère temporel avant le repas, avant l'accompagnement à la sieste
- Communication positive proposition de possibilité à l'enfant (jeux en accès libre pour diversifier les propositions)



## LA MISE EN PLACE DE L'AXE BEAU DANS LA CRECHE

Beau



Le thème **Beau** consiste à :

- S'engager au profit de la qualité architecturale pour concevoir des crèches durables et saines.
- Proposer un environnement harmonieux et stimulant pour le bien être de tous et le développement de l'enfant.

### Le beau à la crèche Marie Louise Saby:

- Aménagement des espaces communs (Atrium)
- Achats de nouveau matériel en bois, de plantes
- Veille sur le choix musical dans les espaces de vie
- Veille sur l'ambiance lumineuse en privilégiant la lumière naturelle



## LA MISE EN PLACE DE L'AXE OUVERTURE SUR LE MONDE

Le thème **ouverture sur le monde** consiste à :

- Stimuler la curiosité des enfants à travers une initiation aux arts.
- Développer l'ouverture d'esprit et la tolérance par la découverte des cultures du monde



### L'ouverture sur le monde à la crèche Marie Louise Saby:

- Atelier artistique, scientifique, expériences réalisées
- Sorties au planétarium
- Choix musical, de livres, de peintures d'artistes,
- Fête de fin d'année sur la thématique du voyage avec des chants en langues étrangères. Invitation des parents pour chanter dans leur langue natale



## LES AXES PEDAGOGIQUES DE LA CRECHE

- **La motricité libre:** Les aménagements des espaces en libre accès afin de développer la motricité de chaque enfant
- **L'autonomie des enfants:** mouchoirs à disposition toute la journée, activités sur table et en accès libre...
- **Prendre soin de soi:** yoga, musique, esthétique des espaces : des espaces beaux et accueillant pour les enfants, les familles et les équipes.
- **L'importance de la nature:** utilisation du jardin, activités, présentation des différents pôles de jeux extérieurs



## QUELQUES PHOTOS



## Les thèmes et ateliers organisés



**Les mois en fête** : toute l'année, le groupe P&B propose des mois avec des thèmes pédagogiques. L'équipe de Marie Louise Saby s'en saisie tous les mois afin d'assurer la dynamique éducative.



## Nos fournisseurs et prestataires



- Lait Bio
- Alimentation API Premiers pas (50% bio)
- API: 46 rue Louis Pradel, 69960 Corbas



- Bébécouches écologiques
- Couches lavables
- Produits d'hygiène Everydoo Ecolabellisés
- Everyclean, solution à base d'eau et de sel



- Du mobilier Haba Pro développé selon les courants pédagogiques



# PRINCIPES D'ÉGALITÉ, DE LAÏCITÉ ET DE NEUTRALITÉ – RESPECT ET MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE

1/ **Deux supports en référence** : La charte de la Laïcité et le règlement intérieur de la crèche :

## 10 - Neutralité religieuse

Dans le cadre du principe de laïcité et de neutralité religieuse, tel que défini à l'article 309 de la Constitution française du 4 octobre 1958 ainsi qu'à l'article L1321 2 1 du code du travail, les salariés doivent s'abstenir de manifester de manière ostentatoire au sein des locaux du groupe toute conviction philosophique, politique ou religieuse qui relève exclusivement de la sphère privée.

Ainsi dans ses rapports avec la clientèle ou lorsque le salarié représente l'entreprise devant des tiers, il doit respecter un principe de neutralité. Ce principe est cependant strictement nécessaire, ce qui signifie que toute éventuelle restriction doit être légitime et proportionnée.



Loi n° 2021-1109 du 24/08/2021

2/ **Outils internes de prévention des atteintes aux principes de Laïcité** :

- Une procédure obligatoire sur le port de signes ostentatoires et de traitement de neutralité envers les usagers. Elle est signée par l'ensemble des professionnels de la structure
- Des audits menés par les responsables opérationnels

3/ **Mécanismes internes de collecte des signalements des usagers** :

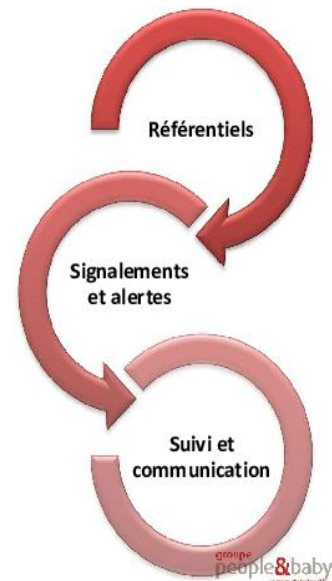
- Affichage des numéros obligatoires et mail dédié ([bienveillance@people-and-baby.com](mailto:bienveillance@people-and-baby.com))
- Procédure de situation préoccupante pour collecter les informations
- Reporting mensuel entre la Direction des Opérations et la DRH pour suivre et analyser les actions

4/ **Instruments de correction des manquements aux principes** :

- Formations et sensibilisations des équipes
- Recadrage RH si nécessaire

5/ **Communication** :

- Envoi d'un mail d'informations aux contacts Mairie avec l'ensemble du process mis en œuvre.



Envoyé en préfecture le 13/07/2023

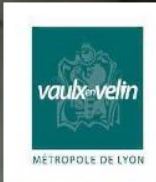
Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE



groupe  
**people & baby**  
15 ans de savoir



## LA COMMUNICATION

## LES RENCONTRES ET EVENEMENTS AVEC LES PARENTS

- **Les réunions de parents** : une réunion dans chaque section en octobre
- **Les ateliers parents-enfants**: un atelier en juillet
- **Les cafés parents**: mars et octobre. Ces cafés parents permettent des échanges sur le projet pédagogique de la crèche.
- **Fêtes et événements**: 22 juin (fête des familles avec un participation de 15 familles), 19 juillet (participation de 13 familles), 21 décembre (participation de 21 familles)
- Œuvre collective réalisée avec les parents, professionnelles et enfants: une fresque lors de la fête de fin d'année le 19 juillet



# ACTU PARENTS

Des actualités pour les parents afin de les informer toute l'année.

- **Création d'une newsletter** dont l'objectif est d'être envoyée tous les mois.
- **Présentation d'ateliers pédagogiques** initiés par les équipes ou accompagnés d'intervenants
- **Information sur la vie de la crèche et des événements à venir**
- **Focus sur des thèmes spécifiques et des actions solidaires**
- **Informations sur les nouveaux prestataires** afin de développer nos actions écoresponsables.

**people & baby**  
*Actus parents*  
du 14 au 17 octobre 2022

**DES PROFESSIONNELS EXPERIMENTES DANS VOTRE CRECHE!**

Le 14 septembre 2022, nous avons organisé une journée d'ouverture de nos nouvelles équipes expérimentées. Cette journée a permis aux parents de rencontrer les nouvelles équipes et de discuter de leur rôle et de leur expérience. Les parents ont pu poser des questions et partager leurs idées. Cette journée a été un grand succès et nous sommes ravis de vous avoir rencontrés.

**EN QUELQUES CHIFFRES DEPUIS SEPTEMBRE 2022 :**

- 31 crèches en cours de mise à jour (142 places de plus)
- 10 nouvelles équipes expérimentées (219 places supplémentaires)
- 22 nouvelles équipes expérimentées (118 places supplémentaires)
- 10 nouvelles équipes expérimentées (118 places supplémentaires)
- 10 nouvelles équipes expérimentées (118 places supplémentaires)

**C'est un processus continu à l'honneur de votre confiance et de nos équipes!**

**people & baby**  
MÉTROPOLITAIN DE LYON

**people & baby**  
*Actus parents*  
du 14 au 17 octobre 2022

**LES MOIS EN FÊTE!**

Le mois de septembre est un mois riche en événements. Nous avons organisé une série d'activités pour les enfants et les parents. Ces activités ont permis aux enfants de découvrir de nouvelles cultures et de partager leurs expériences. Les parents ont pu discuter de leur rôle et de leur expérience. Ces activités ont été un grand succès et nous sommes ravis de vous avoir rencontrés.

**VOICI LES TRAVAILOUX CARRÉS EN TÊTE DE COTE DROITE :**

- Le mois de septembre est un mois riche en événements.
- Nous avons organisé une série d'activités pour les enfants et les parents.
- Ces activités ont permis aux enfants de découvrir de nouvelles cultures et de partager leurs expériences.
- Les parents ont pu discuter de leur rôle et de leur expérience.
- Ces activités ont été un grand succès et nous sommes ravis de vous avoir rencontrés.

**people & baby**  
MÉTROPOLITAIN DE LYON

**people & baby**  
*Actus parents*  
du 14 au 17 octobre 2022

**NOS RAPPELS DE PROCEDURES OBLIGATOIRES POUR TRAVAILLER EN TOUTE SERENITE**

Il est important de rappeler que les procédures obligatoires sont essentielles pour garantir la sécurité et le bien-être de tous. Nous vous remercions de votre coopération et de votre confiance. Ces procédures sont en vigueur et nous sommes ravis de vous avoir rencontrés.

**people & baby**  
MÉTROPOLITAIN DE LYON

**people & baby**  
*Actus parents*  
du 14 au 17 octobre 2022

**LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE DE NOS EQUIPES!**

La validation des acquis de l'expérience est un processus continu qui permet de reconnaître et de valoriser l'expérience des professionnels. Nous sommes ravis de vous avoir rencontrés et de discuter de votre rôle et de votre expérience. Ce processus est en vigueur et nous sommes ravis de vous avoir rencontrés.

**EN QUELQUES CHIFFRES DEPUIS SEPTEMBRE 2022 :**

- 31 crèches en cours de mise à jour (142 places de plus)
- 10 nouvelles équipes expérimentées (219 places supplémentaires)
- 22 nouvelles équipes expérimentées (118 places supplémentaires)
- 10 nouvelles équipes expérimentées (118 places supplémentaires)
- 10 nouvelles équipes expérimentées (118 places supplémentaires)

**C'est un processus continu à l'honneur de votre confiance et de nos équipes!**

**people & baby**  
MÉTROPOLITAIN DE LYON

## PARTENARIAT ET COMMUNICATION AVEC LE TISSU LOCAL

### Les sorties effectuées:

- Médiathèque prêt de livres et CD
- Planétarium 3 sorties : mai-octobre-novembre
- Palais des sports 1 sortie
- Parc municipal 3 sorties en juin-juillet-septembre

### Les intervenants :

- Chrystel « Lire et faire lire » tous les jeudis
- Géraldine « rendez vous au potager »



## COMMUNIQUER AVEC LA COLLECTIVITE

La gestion de votre crèche par people&baby se fait en toute transparence.

Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures.

- **Réunions mensuelles** : aperçu des données d'exploitation et actions mises en place dans la structure, présentation des projets pédagogiques, les différents recrutements, les ratio et le taux d'encadrement.
- **Reporting annuel** : bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogiques, financiers et les projets de la crèche.



MÉTROPOLIS DE LYON

Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE



groupe  
**people & baby**  
*le sens de la famille*



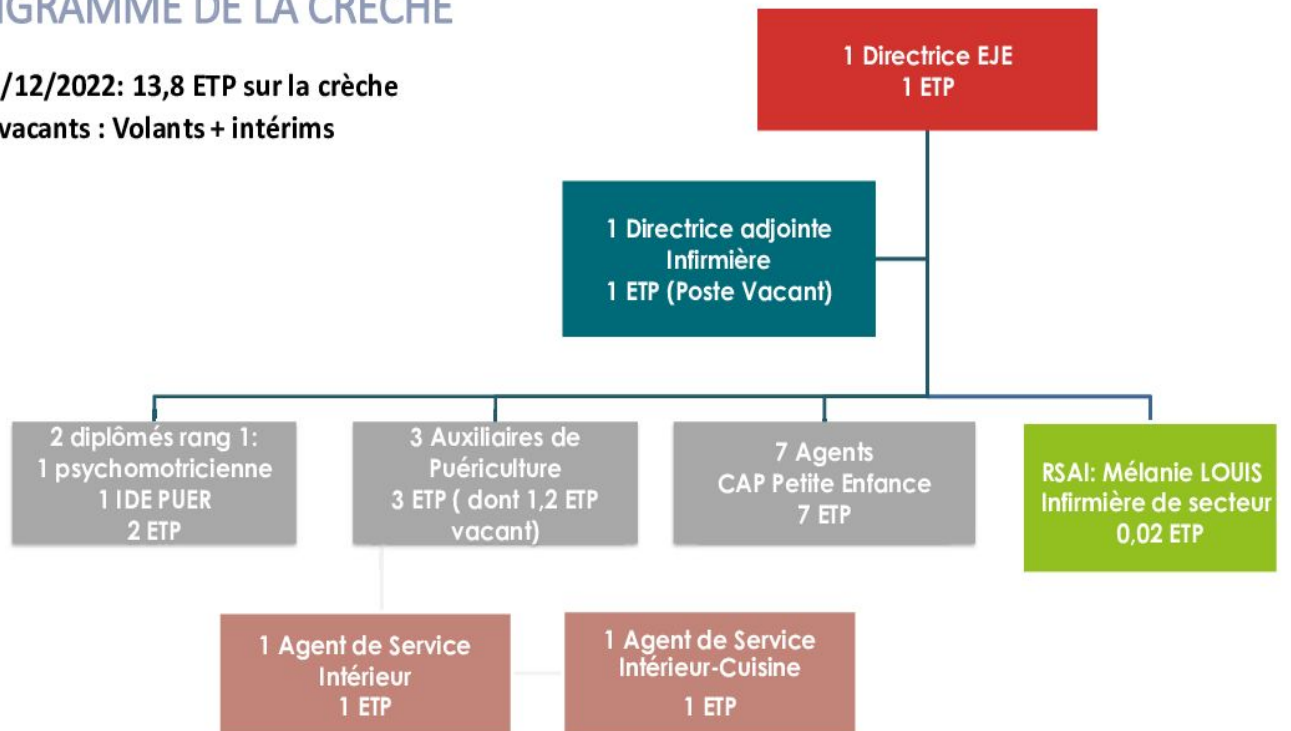
MÉTROPOLE DE LYON



## LES RESSOURCES HUMAINES

## ORGANIGRAMME DE LA CRECHE

Situation au 31/12/2022: 13,8 ETP sur la crèche  
+ 2,2 ETP vacants : Volants + intérim



## COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

### Au 31 décembre 2022

Les 2,2 ETP manquants ont été remplacés par des volants (APE/AP) et/ou intérimaires diplômés (IDE/AP/EJE). Ces derniers figurent sur les plannings envoyés au service petite enfance toutes les semaines.

Poste	Temps de travail/ sem.	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
DIRECTRICE EJE	35	06/2021		CDI
IDE / PUERICULTRICE	35	02/2022		CDI
PYCHOMOTRICIENNE	35	08/2022		CDI
AUXILIAIRE PUERICULTRICE	32	05/2020		CDI
AUXILIAIRE PUERICULTRICE	35	04/2022		CDI
DIPLÔME RANG 1 (ADJOINTE)	35	2022		INTERIM
DIPLÔME RANG 1	35	2022		INTERIM
DIPLÔME RANG 1	3	2022		INTERIM
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	05/2019		CDI
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	05/2019		CDI
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	07/2022		CDI
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	10/2022		CDI
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	08/2021		CDI
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	10/2021		CDI
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	08/2022		CDI
AGENT D ENTRETIEN ET SERVICE INTERIEUR	35	12/2022		CDI
AGENT D ENTRETIEN ET SERVICE INTERIEUR	35	07/2022		CDI
REFERENT SANTE ACCUEIL INCLUSIF	2	01/2023		CDI

## COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DES VOLANTS DE SECTEUR

Le pôle de professionnels volants intervient sur un secteur défini (Meyzieu, Vaux en Velin, Villeurbanne et Lyon7). Ce pôle est constitué de 5 professionnels qui assurent les remplacements des professionnels titulaires absentes d'une dizaine de crèches.

Poste	Temps de travail/ semaine	Date d'entrée	Type de contrat
CAP PE	35	04/2022	CDI
CAP PE	35	09/2022	CDI
CAP PE	35	09/2022	CDI
ASSISTANTE MATERNELLE AGREE	35	09/2022	CDI
CAP PE	35	09/2022	CDI

## LE REFERENT SANTE ACCUEIL INCLUSIF



La réforme des services aux familles a instauré une nouvelle fonction, à la place du médecin de crèche : celle de Référent Santé et Accueil Inclusif (RSAI).

Le RSAI est obligatoire pour toutes les crèches depuis le 1er janvier 2023. Le décret n°2021-1131 du 30 août 2021 stipule ainsi qu'« un référent "Santé et Accueil inclusif" intervient dans chaque établissement et service d'accueil non permanent d'enfants.

La quotité minimale de temps de travail du RSAI pour la crèche de Vaulx en Velin est de 40 heures annuelles.

Cette mission est assurée par Mélanie LOUIS, Infirmière Diplômée d'Etat, qui cumule une dizaine d'année d'expérience dans la Petite Enfance.

## ACCUEIL DES STAGIAIRES

2 stagiaires accueillies sur la crèche en 2022

### Objectifs :

- Une remise en question des pratiques quotidiennes
- Une ouverte d'esprit face aux questionnements des stagiaires
- Un investissement dans la formation du futur professionnel
- La transmission d'un savoir-faire et d'un savoir-être

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
mise en situation en lieu professionnel	GIPAL FORMATION	3 semaines	juin-juillet
...CAP AEPE	GRETA CFA	6 semaines	novembre - décembre

## VACATAIRES

### Commentaires :

- **Psychologue** : Accompagner les équipes, organisation des groupes d'analyses de la pratique professionnelle, observations des enfants....
- **Conteuse**: Faire découvrir la lecture aux enfants par le biais de nouveaux ouvrages

Poste	Nom	Heures intervention/ mois	Rôle, actions...
Psychologue	Julie HORNN	8	Accompagnement des équipes, animatrice des GAPP, observations..
Conteuse	Chrystel	1h30	Raconter des histoires aux enfants de la section des petits moyen

## ABSENTEISME

### Taux d'absentéisme en 2022, 18.61 %

**Commentaires:** Nous notons un taux d'absentéisme de 18,61% sur l'année 2022. Comme vous pouvez le voir sur le tableau ci-dessous la majorité des absences sont liées à des arrêts maladie.

Afin de pallier à l'absentéisme, nous faisons appel à plusieurs leviers:

**Nos professionnels volants** (au nombre de 5 pour 12 crèches)

**Les intérimaires:** Nous travaillons avec plusieurs agences d'Intérim. Ce travail nous permet de nous rapprocher du ratio diplômés/qualifiés.

Nous faisons appel à des CDD pour remplacer les professionnelles durant leurs congés ( ou intérim)

Nombre de jour d'absence par motif 2022		
Motifs d'absences	Nombre de professionnelles	Nombre de jours
Absence accident du travail	6	308
Absence accident du trajet	1	4
Absence maladie	16	312
Grève	6	6
Absence non justifiée non payée	20	100,1
Mise à pied conservatoire	1	18,3
Mise à pied disciplinaire	1	5
<b>Total général</b>	<b>51</b>	<b>753,4</b>

Nombre de jours d'absence à fin Février 2023 par motif	
Absence maladie	<b>78</b>
Absence maternité	<b>14</b>
Absence non justifiée non payée	<b>39</b>
Absence enfant malade	
Grève	<b>3</b>

## MOUVEMENTS D'EQUIPE

**Turn-over : 70,88%** (Nombre de départs sur l'année/ nombre d'arrivées sur l'année)/2 ] / effectif de la structure)

- 11 entrées
- 11 sorties

### Commentaires:

Nous avons fait le choix de proposer des ruptures conventionnelles, des licenciements, afin de répondre aux exigences d'accueil de l'enfant et de sa famille que nous avons au sein de nos structures et celles de la ville de Vaulx en Velin. Après une année 2021 difficile, il était important de rééquilibrer la dynamique d'équipe en recrutant des nouveaux collaborateurs. Afin de stabiliser l'équipe, nous continuons notre démarche de valorisation des salaires notamment les postes de diplômés (IDE, EJE, AP).

Nous avons également proposé des lettres de missions aux professionnelles ayant des projets innovants (projets artistiques...)

Au delà de l'aspect financier, des temps collectifs sont proposés à l'équipe (petits-déjeuners, repas, team-building : Bowling)

Ventilation du nombre de sorties annuelles par motif	
Démission	4
Licenciement Cause Réelle et Sérieuse	1
Licenciement faute grave	1
Fin de période essai employeur	2
Fin de période d'essai salarié	1
Rupture conventionnelle	2

## COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

**Au 31 mai 2023** : On note une bonne stabilité de l'équipe depuis la fin de l'année 2022 avec 1 seule démission

Poste	Temps de travail/ sem.	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat	Commentaires
DIRECTRICE EJE	35	06/2021		CDI	
IDE / PUERICULTRICE	35	02/2022		CDI	
PYCHOMOTRICIENNE	35	08/2022		CDI	
AUXILIAIRE PUERICULTRICE	32	05/2020		CDI	
AUXILIAIRE PUERICULTRICE	35	04/2022	20/02/2023	CDI	Démission malgré une proposition d'augmentation de salariale conséquente- Cette professionnelle travaille actuellement sur la crèche en Intérim- Poste remplacée depuis Février 2023
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	05/2019		CDI	
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	05/2019		CDI	
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	07/2022		CDI	
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	10/2022		CDI	
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	08/2021		CDI	
AUXILIAIRE PETITE ENFANCE	35	08/2022		CDI	
DIPLÔME RANG 1	35	2022		INTERIM	
DIPLÔME RANG 1	35	2022		INTERIM	
AGENT D ENTRETIEN ET SERVICE INTERIEUR	35	12/2022		CDI	
AGENT D ENTRETIEN ET SERVICE INTERIEUR	35	07/2022		CDI	
REFERENT SANTE ACCUEIL INCLUSIF	2	01/2023		CDI	

## Formation 2022

### Les formations :

Des formations sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques. La majorité des salariés formés en 2022 sont présent en 2023.

### Objectif des ateliers pédagogiques :

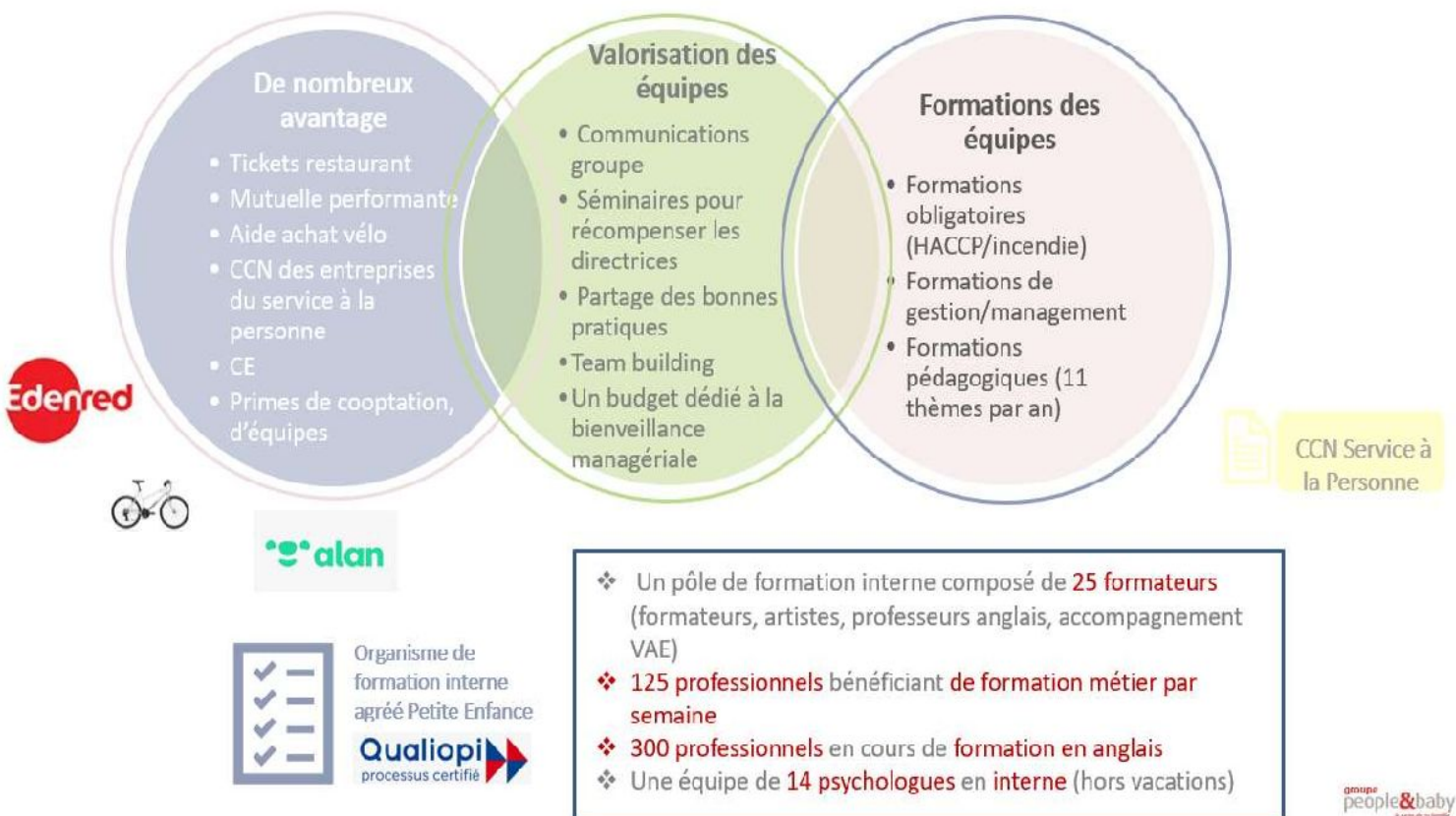
Les Ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

Ateliers pédagogiques	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Date
BABY SIGNE	4	1h30	10/06/2022 30/11/2022 17/06/2022 21/12/2022
COMPORTEMENTS DITS AGRESSIFS	1	3h	02/03/2022
DOUCES VIOLENCES & PRATIQUES BIENVEILLANTES	2	3h	13/05/2022 17/05/2022
LES ACTIVITES	1	3h	03/05/2022
NEUROSCIENCES	1	3h	15/12/2022
RACONTER UNE HISTOIRE	3	3h	27/10/2022 22/11/2022

## Formation de l'équipe

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	Dates
INCENDIE (MANIPULATION DES EXTINCTEURS + EVACUATION)	10	06/06/2022
INFORMATION HACCP - REPAS LIVRES	2	04/10/2022

## Une politique RH responsable et bienveillante



## Une politique RH responsable et bienveillante

### FIDELISER

Fidéliser et satisfaire ses équipes est un engagement quotidien.

Les parcours d'intégration, les formations continues, les analyses des pratiques avec l'un des 40 psychologues référents dépassent les obligations réglementaires. Un parcours d'excellence sur 3 ans accompagne des formations en management (les directrices ont pour objectif d'encourager, de féliciter et de fidéliser les équipes dans toutes les occasions pour valoriser en permanence leur implication, et particulièrement les jeunes générations).

### UN PROCESS DE RECRUTEMENT ULTRA SECURISE :

- 8 procédures internes sécurisent les recrutements
- Des exigences de recrutement au-delà de la réglementation :

Nous n'utilisons pas le levier du Décret du 4 août 2022 qui permet aux EAJE de recruter, sous dérogation et conditions, des professionnels sans aucune qualification en petite enfance. En revanche, nous utilisons le levier de **recrutement européen** plus qualitatif avec des **équipes pluridisciplinaires, des professionnels formés.**

### UN RECRUTEMENT ADAPTABLE :

A l'issue du process de recrutement, nous analysons chaque profil en fonction de ses compétences, de ses expériences et de ses prétentions salariales.

Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE



**L'ACTIVITE**

## SUIVI MENSUEL DES DONNEES

### Inscriptions – Occupation en 2022

La crèche Marie Louis Saby a une capacité d'accueil de 44 berceaux

**Le Taux d'Occupation** de la crèche indique son niveau de remplissage en fonction de son agrément, son amplitude horaire et son nombre de jours ouverts

**Calcul du TO** : Heures facturées / Heures Maximales

Commentaires :

Nous constatons une augmentation des heures de présences entre 2021 et 2022 et un fort impact des vacances scolaires.

	Nombre d'enfants accueillis <i>(tous modes d'accueil confondus)</i>	Heures réalisées	Heures facturées	TO en pourcentage
Janvier	60	6172	7514	70,7%
Février	61	5553	5513	54,5%
Mars	65	8300	8756	75,2%
Avril	68	6491	7159	70,7%
Mai	66	7597	8389	78,9%
Juin	65	7452	8044	75,7%
Juillet	67	5609	6269	61,9%
Août	54	1798	1727	31,0%
Septembre	39	5722	5851	52,6%
Octobre	50	5542	5762	54,2%
Novembre	58	6527	6732	66,5%
Décembre	60	5603	5645	65,6%
<b>TOTAL année 2022</b>	<b>137</b>	<b>72 363</b>	<b>77 360</b>	<b>64,5%</b>
<b>TOTAL année 2021</b>	<b>149</b>	<b>66 006</b>	<b>71 381</b>	<b>63,0%</b>

## TAUX D'OCCUPATION 2022

TO facturé contractuel : **81%**

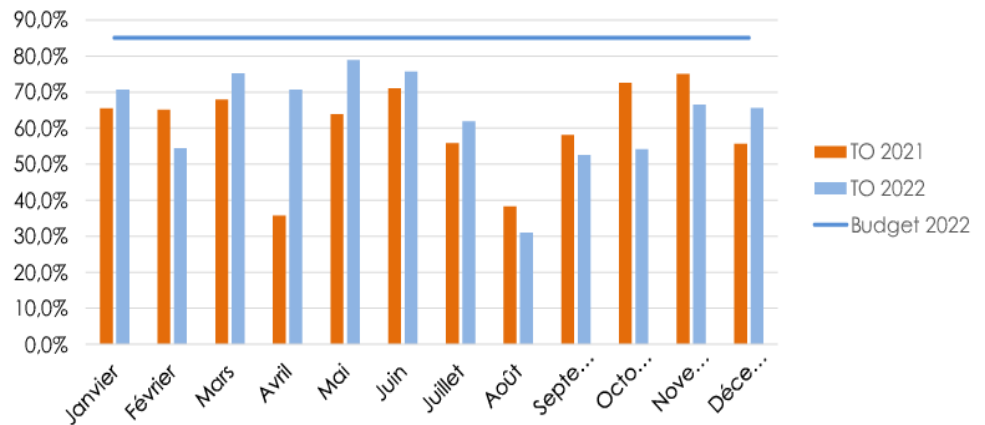
TO facturé en 2021 : **63%**

TO facturé en 2022 : **64,5%**

Taux de facturation en 2022 : **106,9%**

Le taux de facturation est le ratio entre les heures facturées et les heures réalisées dans l'établissement

Taux d'occupation



**Commentaires :** Le TO 2022 est légèrement en hausse par rapport à l'année 2021. La majorité des familles accueillies ont un contrat régulier. Cependant, la plupart des contrats réguliers sont inférieur à 10h/ jour. Cela a une incidence sur le TO. Nous disposons également d'une liste de familles permettant de proposer des accueils occasionnels. Ce dispositif nous permet de se rapprocher du taux d'occupation budgété.

A fin mai 2023, le Taux d'Occupation Facturé Cumulé est de 72,94% en amélioration de 10 points versus N-1 (64,2%).

## FIDELITE FAMILLE

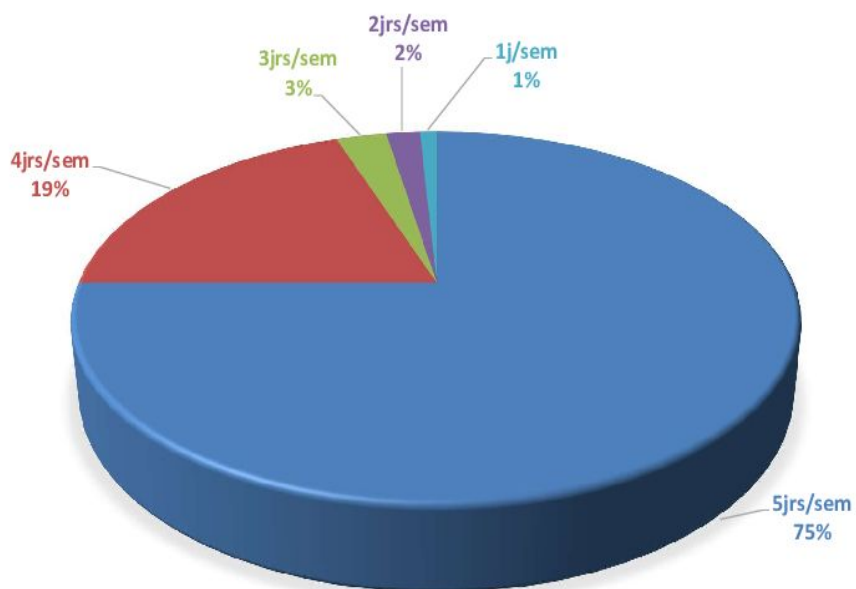
### *15 départs en 2022 :*

- *1 départ en raison du turn-over*
- *1 départ lié à l'impact médiatique du drame de Lyon*
- *4 départs suite à des déménagements*
- *4 arrêts de contrat pour fin de formation ou perte d'emploi => familles inscrites en Accueil Occasionnel*
- *3 arrêts en raison d'un congé parental => familles inscrites en Accueil Occasionnel*
- *2 enfants accueillis uniquement de septembre à décembre 2022 sur les mercredis et les vacances scolaires car ils étaient scolarisés à moins de 3 ans*

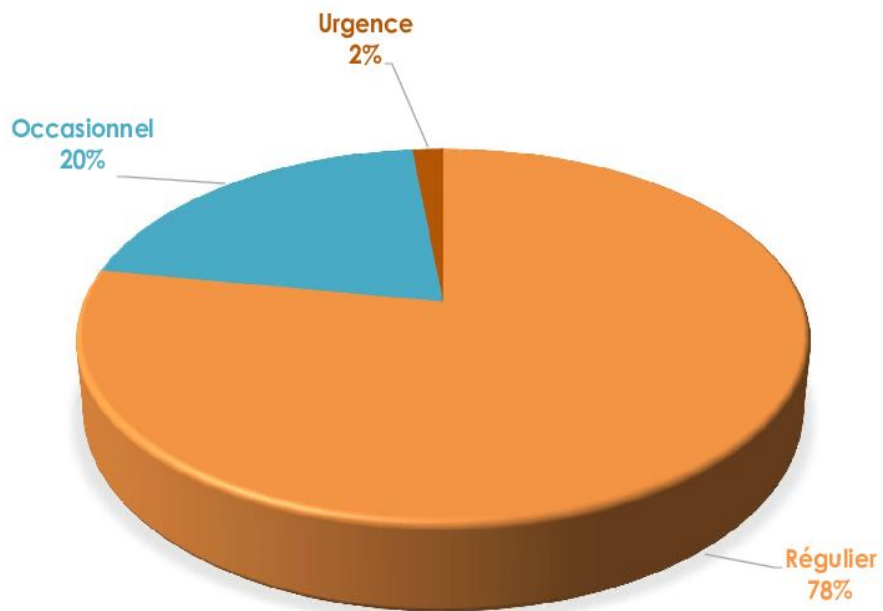
### *Renouvellement :*

- *19 enfants accueillis en accueil régulier ont quitté la crèche pour entrer à l'école en septembre 2022*
- *19 enfants accueillis en accueil régulier ont renouvelé leur contrat en sept 2022*
- *3 enfants accueillis en AO ont été accueillis en AR en sept 2022 suite à la Commission d'Admission de juin 2022*

## CONTRATS PAR DUREE HEBDOMADAIRE



## CONTRATS PAR TYPE D'ACCUEIL



Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE

S<sup>2</sup>LOW



## LE COMPTE RENDU TECHNIQUE



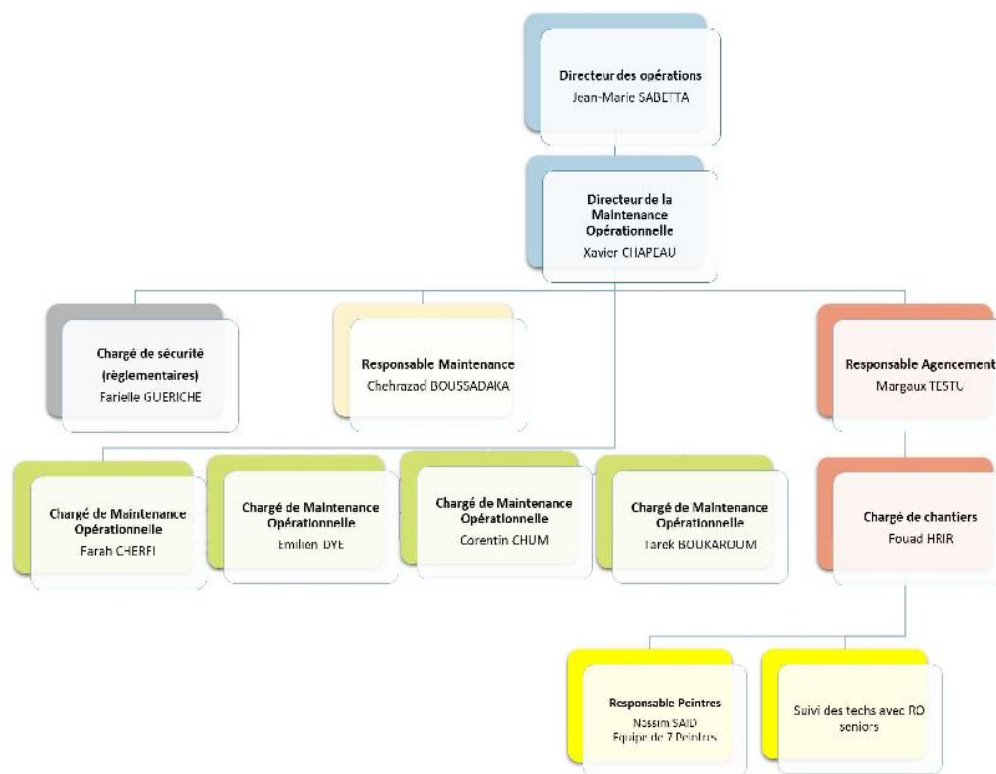
groupe  
**people & baby**  
le sens de la famille



## SUIVI DE LA MAINTENANCE

Libellé	Détail	Fréquence	Prestataire
Maintenance Chauffage	Maintenance CVC complète	2/AN	COMMUNE
Maintenance Electricité	Contrôle de conformité	1/AN	QUALICONSULT
Maintenance Informatique	Au besoin		
Maintenance Sécurité Hygiène	Contrôle bactériologique, ...	2/AN	AGROBIO/CASI
Maintenance Autres	Sanibroyeur, adoucisseur, espace verts, sol souples...		

## ORGANIGRAMME MAINTENANCE OPERATIONNELLE PEOPLE AND BABY



## MAINTENANCE MARIE LOUIS SABY 2022

code analytique	NOM CRECHE	RO	TICKET/MAIL	DEMANDE D' INTERVENTION	PRESTATAIRE	N°COMMANDE/ DEVIS
69vev01	MARIE LOUISE SABY	Yohann GRAIRE	MAIL	DEMANDE CHLORE	ARES	CA-690232207001032
69vev01	MARIE LOUISE SABY	Yohann GRAIRE	624186	clef cassée dans la serrure	concept agencem ent	CA-690232209000005
69vev01	MARIE LOUISE SABY	Yohann GRAIRE	mail	porte placard, Porte donnant accès à la cour intérieur, Porte de placard	concept agencem ent	CA-690232209000118
69vev01	MARIE LOUISE SABY	Yohann GRAIRE	625866	visiophone bureau ne sonne plus + visiophone de section HS	Eiffage	CA-690232209000476
69VEV01	MARIE LOUISE SABY	Yohann GRAIRE	MAIL	ODEUR EGOUT	FCONCEPT AGENCEMENT	CA-690232209001125/N°D-2022302
69VEV01	MARIE LOUISE SABY	Yohann GRAIRE	mail	problème lave linge qui est sous garantie	sfg	
69vev01	MARIE LOUISE SABY	Yohan GRAIRE	593899	porte de section ne ferme plus	technicien interne	
69vev01	MARIE LOUISE SABY	Yohan GRAIRE	590011	clef de placard cassée dans la serrure	vigilis	CA-690232204000118

## ZOOM SUR LES TRAVAUX



Travaux réalisés dans l'année :

Création d'une rampe PMR

Evolution des locaux

5 crochets ont été installés dans le local à jeux d'extérieur

Travaux à venir :

Le dossier pour réaliser le mur comme l'exige la PMI et les portillons de sécurité de l'atrium a été suivi tout au long de l'année pour une réalisation début 2023. Travaux réalisés à ce jour.

Une évolution du système de visiophone en place. Une réflexion en ce sens est en cours avec le service petite enfance.

Mise en sécurité des cerclages des trois points de verdure de la cours.

Réparer les filets de sécurité de la cours de l'école primaire qui donne sur notre extérieur

Peinture de locaux (section des moyens)



## Immobilisations 2022

Nature d'investissement	Montant de l'investissement initial	Montant Amorti 2022	Valeur de l'amortissement en fin d'année	Valeur Nette Comptable
AMENAGEMENT	80 816	16 163	52 110	28 706
INSTALLAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	9 445	1 828	2 348	7 097
LOGICIEL	1 092	119	1 092	-
MATERIELS DIVERS POUR CRECHES	2 361	472	1 700	661
<b>Total général</b>	<b>93 714</b>	<b>18 583</b>	<b>57 250</b>	<b>36 464</b>

Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE

S<sup>2</sup>LOW



## LES ELEMENTS FINANCIERS



groupe  
**people & baby**  
le sens de la famille



## COMPTE DE RESULTATS CONSOLIDE

### 2 DONNEES FINANCIERES

Dépenses	Réalisé		Budget	
	2021	2022	2022	2023
60 Achats	60 494 €	71 231 €	82 985 €	84 176 €
61 Services extérieurs	18 469 €	14 630 €	18 258 €	18 520 €
62 Autres services extérieurs	50 066 €	119 074 €	41 615 €	42 540 €
63A Impôts, taxes liés aux frais de personnel	29 711 €	31 772 €	26 882 €	27 409 €
63B Autres impôts et taxes	2 561 €	1 169 €	11 456 €	11 620 €
64 Frais de personnel	422 698 €	418 319 €	441 792 €	449 497 €
65 Autres charges de gestion courante	33 966 €	36 174 €	54 858 €	55 645 €
66 Charges financières	- €	- €	- €	- €
67 Charges exceptionnelles	2 516 €	9 179 €	- €	- €
68 DAP, dépréciations et provisions	16 486 €	18 583 €	18 931 €	18 931 €
69 Impôts sur les bénéfices	- €	- €	- €	- €
<b>Total des Charges</b>	<b>636 968</b>	<b>720 131</b>	<b>696 776</b>	<b>708 337</b>
<b>Résultat Structure :</b>	<b>- 115 529</b>	<b>- 118 906</b>	<b>36 417</b>	<b>57 326</b>

Recettes	Réalisé		Budget	
	2021	2022	2022	2023
70623 Prestation de service reçue de la Caf	307 321 €	389 164 €	506 894 €	537 990 €
70641 Participations familiales déductibles de la PS	84 641 €	90 558 €	133 495 €	134 869 €
743 Sub et prestations de services départementales	12 172 €	4 199 €	-	-
744 Sub et prestations de services communales	92 804 €	92 804 €	92 804 €	92 804 €
747 Sub et prestations de services entrepris e	- €	- €	-	-
75 Autres Revenus	24 500 €	24 500 €	-	-
77 Produits exceptionnels	- €	- €	-	-
79 Transfert de charges	- €	- €	-	-
<b>Total des Produits</b>	<b>521 439</b>	<b>601 225</b>	<b>733 193</b>	<b>765 663</b>

## ANALYSE DES DONNEES FINANCIERES

Année 2022

Ecarts sur les postes de charges :

	2020	2021	2022	
60 Achats	46141	59 897	71 231	13 160€ de Fluides, nous avions aucun montants sur 2020 et 2021
61 Services extérieurs	11540	18 469	14 630	
62 Autres services extérieurs	23 659	50 663	119 074	115 019€ de personnel intérimaire contre 0€ en 2020 et 31 708€ en 2021
63A Impôts, taxes, frais ass. frais de personnel	26 769	29 711	31 772	
63B Autres impôts et taxes	2 129	2 561	1 169	
64 Frais de personnel	42 713	431 212	418 319	
65 Autres charges de gestion courante	27 750	33 966	36 174	
66 Charges financières	-	-	-	
67 Charges exceptionnelles	1 267	2 516	9 179	5 000€ de Facture de la ville (Pénalité), 1 911€ d'indemnité de départ, 2 679€ facture APPEL MEDICAL 2021 (Intérim personnel médical)
68 D.R. dépréciations et provisions	13 985	16 846	18 583	
69 Impôts sur les bénéfices	-	-	-	
	580 372	645 841	720 131	

### • Détail des charges exceptionnelles

Facture PLG	146,20 €
Facture VILLEVAUXENVEL	- 5 000,00 €
Facture AGROBIO	- 203,52 €
Facture APPELMEDI	- 2 679,33 €
REGUL SOLDE PSU 2021	469,13 €
PAIE08/2022 Ind de depart d	- 1 550,00 €
PAIE10/2022 Ind de depart d	- 361,43 €

## PERSPECTIVES 2023

### ➤ **Signe avec BB**

une mise en place de « signe avec BB » en 2023 avec implication des familles

### ➤ **Ouverture sur le monde**

- Renouveau du partenariat avec l'asso « rdv au potager »
- Diverses sorties au planétarium, palais des sports, jardin de la Paix et des Libertés, boulangerie ....
- Jumelage avec une crèche du Canada
- Eveil aux langues : trois professionnels suivent une formation à l'anglais afin de développer les activités en langue étrangère

### ➤ **Art et Nature**

- Réduction des déchets et du plastique : achats d'éléments naturels pour la dinette, remplacement des jeux et jouets ....
- Arrêt des achats de colle et peinture : les professionnelles créent la colle et peinture à partir de farine et d'eau avec colorant alimentaire, épices, végétaux...
- Activités avec des éléments de récupération : tissus, cartons, boîtes d'œufs ...

## PERSPECTIVES 2023

### ➤ Occupation

L'amélioration de la rentabilité de la structure passera nécessairement par un meilleur taux d'occupation de la structure ;

2 leviers semblent essentiels pour cette amélioration :

- Une équipe au complet, avec le moins d'absentéisme et de turnover, pour cela nous mettons un plan d'action RH sur l'ensemble de nos crèches (cf. note ci jointe)
- L'optimisation de l'accueil occasionnel : nous travaillons sur un développement informatique de notre outils crèche Lib afin que celui-ci puisse filtrer les demandes par lieu d'habitation des familles.

Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE



**Nathalie JIMENEZ**  
Directrice

[Crèche.vaulxenvelin@people-and-baby.com](mailto:Crèche.vaulxenvelin@people-and-baby.com)

**Yohann GRAIRE**  
Responsable opérationnel

[Yohann.graire@people-and-baby.com](mailto:Yohann.graire@people-and-baby.com)



Envoyé en préfecture le 13/07/2023

Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE



**Céline DAUDRE**  
Directrice régionale  
[Celine.DAUDRE@people-and-baby.com](mailto:Celine.DAUDRE@people-and-baby.com)

**Sébastien PRUNEL**  
Coordinateur opérationnel ARA  
[Sebastien.PRUNEL@people-and-baby.com](mailto:Sebastien.PRUNEL@people-and-baby.com)

## LISTE DES ANNEXES

- Rapports Agrobio
- Attestation MRE 2022 PB
- Attestation RC 2022 PB
- Qualiconsult
- Contrat de maintenance
- Agrément Marie Louise Saby
- Suivi de visite PMI 2022
- Déclaration CAF 2022
- Note de réponse



# AGROBIO

**AGROBIO**  
GROUPE Qualtech

POLE Agroalimentaire  
 Chemin des Corniches  
 80211 SUIVY  
 Tél : +33 (0)3 23 75 96 10  
 Fax : +33 (0)3 23 75 96 10  
 email : info@agrobio.com  
 web : http://www.agrobio.com

**RAPPORT D'ESSAI**

N° Dossier  
 2022.11.16.0186.0001

Uze le duc, le 2 décembre 2022

**(PEOPLE AND BABY) VAUX EN VELIN - SUVLY 1**  
 80211 SUIVY - avenue Gabriel Fort  
 80120 VAUX EN VELIN

Identification de l'échantillon : "ANALYSE ROBERT DAUCHY"  
**OBJET DU PRELEVEMENT: MATRISE DU RISQUE (PRELEVEMENT APRES SOCLEMENT)**  
 ASPECT: CRU (S) / PREPARATION: NORMALE  
 Couleur: NORMALE  
 Mode de Production: IGBR  
 Lieu de Production: ZONE DE CHANGÉ

Conditions de conservation: Cellule: MESA, Type de contact: DIRECTIF  
 Couverture entre jet: 223CMC, Prétraitement effectué au niveau: 100%, Désinfection du jet: prélevement: 100%, Mode de prélevement: 100%

Risque microbiologique:  
 Prélevement: (jet) (jet) 223CMC (100%)  
 Transport: 223CMC (100%)  
 Date et heure de prélevement: 20221116 11:15  
 Date d'arrivée au laboratoire: 20221116 11:15  
 Lieu d'analyse: SUVLY

**COMPTE RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES**

Compte microbiologique (Méthode)	Résultat
Legionella spp. (M179) (N° 1, 100-1)	0/100
Legionella pneumophila (M179) (N° 1, 100-1)	0/100

Commentaire:  
 Présence de Legionella dans les échantillons.  
 L'analyse a été effectuée en laboratoire, il n'y a pas eu de résultat positif de Legionella dans les échantillons.  
 Les résultats sont disponibles sur le site internet.

Votre ic a été remis le 2022  
 Sandrine VIARD  
 Responsable administrative

Le présent rapport est établi conformément aux normes NF EN ISO 17025 et NF EN ISO 15189.  
 Les analyses sont effectuées en laboratoire agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.  
 Les analyses sont effectuées en laboratoire agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.  
 Les analyses sont effectuées en laboratoire agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Page 1/1

Page 1/1

**AGROBIO**  
GROUPE Qualtech

POLE Agroalimentaire  
 Chemin des Corniches  
 80211 SUIVY  
 Tél : +33 (0)3 23 75 96 10  
 Fax : +33 (0)3 23 75 96 10  
 email : info@agrobio.com  
 web : http://www.agrobio.com

**RAPPORT D'ESSAI**

N° Dossier  
 2022.11.16.0184.0002

Barle duc, le 25 novembre 2022

**(PEOPLE AND BABY) VAUX EN VELIN - SUVLY 1**  
 132101 avenue Gabriel Fort  
 60120 VAUX EN VELIN

Identification de l'échantillon : "COMPTES ROBERT DAUCHY"  
**OBJET DU PRELEVEMENT: MATRISE DU RISQUE (PRELEVEMENT APRES SOCLEMENT)**  
 ASPECT: CRU (S) / PREPARATION: NORMALE  
 Couleur: NORMALE  
 Mode de Production: IGBR  
 Lieu de Production: ZONE DE CHANGÉ

Conditions de conservation: Cellule: MESA, Type de contact: DIRECTIF  
 Couverture entre jet: 223CMC, Prétraitement effectué au niveau: 100%, Désinfection du jet: prélevement: 100%, Mode de prélevement: 100%

Risque microbiologique:  
 Prélevement: (jet) (jet) 223CMC (100%)  
 Transport: 223CMC (100%)  
 Date et heure de prélevement: 20221116 11:15  
 Date d'arrivée au laboratoire: 20221116 11:15  
 Lieu d'analyse: SUVLY

**COMPTE RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES**

Compte microbiologique (Méthode)	Résultat
Legionella spp. (M179) (N° 1, 100-1)	0/100
Legionella pneumophila (M179) (N° 1, 100-1)	0/100

Commentaire:  
 Présence de Legionella dans les échantillons.  
 L'analyse a été effectuée en laboratoire, il n'y a pas eu de résultat positif de Legionella dans les échantillons.  
 Les résultats sont disponibles sur le site internet.

Votre ic a été remis le 2022  
 Sandrine VIARD  
 Responsable administrative

Le présent rapport est établi conformément aux normes NF EN ISO 17025 et NF EN ISO 15189.  
 Les analyses sont effectuées en laboratoire agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.  
 Les analyses sont effectuées en laboratoire agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.  
 Les analyses sont effectuées en laboratoire agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Page 1/1

Page 1/1





# AGROBIO



GROUP Quatech

1 rue Agromontain  
 Client des Fontaines  
 68200 Sarc Diep  
 FR - 41161 - 74 14 46111  
 Fax : +33 (0)3 25 79 36 10  
 email : info@agrobio.com  
 web : http://www.agrobio.com

## RAPPORT D'ESSAI

N° Dossier

2022.11.16.0185.0001

Rapport n° 16 du 20 novembre 2022

(PEOPLE AND BABY) VAULX EN VELIN

102/104 avenue Général Perin  
 68170 VAULX EN VELIN

2372

Identifiant de l'échantillon : CAU FROID ROINET  
 Appoint ou type prélevé : NORMAL  
 Cuisson : NORMAL  
 Cuisson : NORMAL  
 Lieu de prélèvement : ZONE DE REÇAS ENFANTS  
 Matière de prélèvement : 10402  
 Numéro de lots : 1

Conditions de prélèvement : Origine : REBAU, Type de robot : MITEUR  
 Le fabricant nous a fourni un instrument externe  
 si possible par le fabricant au point  
 de prélèvement : ALCOOL, Mode de prélèvement : MAN

Essai et analyse :  
 Prélèvement : nom du préleveur : AGROBIO (NICARD Steeve)  
 Transport : AGROBIO (TRANSPORTEUR)  
 Date (température) de prélèvement : 21/11/2022 (22 °C)  
 Date (température) de réception : 22/11/2022 (18 °C)  
 Date d'analyse : 22/11/2022

### COMPTE-RENDU D'ANALYSES MICROBIOLOGIQUES

Norme (microbiologie, méthodes)	Critères	Résultats	Interprétation
Coliformes à 37°C UFC / 100 ml (NF EN ISO 2818-1 (version 2008) OF #)	Absence	< 1	Critère Laxaire
Escherichia coli UFC / 100 ml (NF EN ISO 2818-1 (version 2008) OF #)	Absence	< 1	Critère Laxaire
Chlorococcus thersites UFC / 100 ml (NF EN ISO 2818-1 (version 2008) OF #)	Absence	< 1	Critère Laxaire
Mycoplasma fermentans UFC / 100 ml - incubation 44-45 heures (NF EN ISO 2818-1 (version 2008) OF #)	-	< 2 000	Critère Laxaire
Mycoplasma fermentans UFC / 100 ml - incubation 44-45 heures (NF EN ISO 2818-1 (version 2008) OF #)	-	2 400	Critère Laxaire

**Conclusion :**  
 Au vu des critères mentionnés, la qualité microbiologique est satisfaisante (N°1/1/1) le jour de l'échantillonnage, la conformité à la réglementation est assurée. - Evaluation de la conformité des résultats obtenus sur les critères mentionnés.

**Remarque :**  
 Il se agit de la date de prélèvement et de l'analyse. Les données de résultats sont celles de la norme ISO 18454 : 2006. Le laboratoire a été accrédité par le laboratoire de référence pour les paramètres mentionnés. Les résultats obtenus à 22°C et 37°C. Coliformes totaux, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa, FSC. Les résultats obtenus sont ceux de la norme NF EN ISO 2818-1 (version 2008).

Version du rapport : 2022



EFSA



(PEOPLE AND BABY) VAULX EN VELIN - 68VEV01

N° Dossier  
 2022.11.16.0185.0001

Sandrine VIARD  
 Responsable administrative



EFSA

Le laboratoire a été accrédité par le laboratoire de référence pour les paramètres mentionnés. Les résultats obtenus à 22°C et 37°C. Coliformes totaux, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa, FSC. Les résultats obtenus sont ceux de la norme NF EN ISO 2818-1 (version 2008).





QUALICONSULT

Donnée IS	Installations électriques	<b>Q 18</b>
<b>COMPTE RENDU DE VERIFICATION PERIODIQUE</b>		
<b>Organisme</b> Nous, soussigné(e), organisme de vérification d'installations électriques autorisé(e) par CNFP Cert. sous le n° 007118 Nom (ou raison sociale) : <b>QUALICONSULT EXPLOITATION</b> Agence RHONE EXP Pacific 0 Bis Rue Claude Clapier Hero de Lancy 69711 SAINT JEAN LAUDIER AU MON - LYON		
<b>Etablissement objet de la vérification</b> Nom (ou raison sociale) : <b>69140 Vaulx-en-Velin</b> 104 Avenue Gabriel Péri 69140 Vaulx-en-Velin France L'exploitant a plusieurs bâtiments, adresse la référence du ou des bâtiments concernés : Propriété : <b>Relay Market Lyon</b> Nous déclarons avoir reçu de l'exploitant ou son représentant : - la désignation précise et à risque des parties (ou effets) à examiner se référant au guide IUTP C.1.1 (N/A) : <b>Non</b> - Le document relatif à la protection contre les explosions : <b>Non</b>		
<b>Vérification des installations électriques</b> Nous déclarons avoir procédé le : <b>05/07/2023</b> A la vérification des installations électriques conformément au chapitre 2 du référentiel APSAD D13. La vérification a consisté en : <b>Vérification des installations électriques visibles et accessibles</b> Program de travail : nous avons fait les fonctions afin d'évaluer l'état des locaux, nous avons fait des BVR, BVRs, également vérification des raccords des bornes (par sondage) et câbles chargés, les tableaux de coupure de courant, la vérification complète contre les contacts indirects et continuité au par être vérifié de façon complète. L'électricité est mise sous tension : <b>Non</b> Une coupure totale a été autorisée par l'exploitant : <b>Non</b> Type de vérification : Liste de la précédente visite : <b>Sans objet</b>		
<b>Conclusion</b> Nous déclarons que l'installation électrique : est en état de sécurité et de bon fonctionnement et d'absence de danger		
La vérification a été effectuée par : <b>Vincent WEISE</b> Fonction : <b>Maître responsable</b> A : <b>SAINT JEAN LAUDIER AU MON 770R 18060707</b> Qualite de l'organisme de vérification : <b>QUALICONSULT EXPLOITATION</b> Etabli par notre Comité de coût de 200 000 € RQD : <b>01 47 86 42 95 - 01 47 86 42 95 0000 - APC 1108 0</b> Siège social : <b>06 Rue du Père Chazot - Vaulx Par - Bâtiment E</b> 69140 Vaulx-en-Velin - France - Tel : <b>01 47 86 42 95 - Fax : 01 47 86 28 56</b>		

\*Autorisation délivrée par CNFP Cert, organisme certificateur reconnu par les professionnels et la sécurité et de l'assurance  
Route de la Grappe Fleuryville, CS 22227 F 27500 Saint-Marcel, www.cnfp.com

Constatations 1	Absence de danger recensé	Danger signalé pour la 1 <sup>ère</sup> fois	Danger réitéré
1. Présence de boîtes de distribution à l'arrière d'un armoire électrique	X		
2. Absence des moyens de protection des transformateurs (HT/BT, BT/HT, HT/HT)	SO		
3. Absence ou inadaptation des dispositifs de protection contre les surintensités	X		
4. Dysfonctionnement des dispositifs d'arrêts à courant résiduel	X		
5. Présence de personnes étrangères ou de compétences non autorisées à manipuler un danger dans les armoires électriques	X		
6. Installation non matérialisée ou des caractéristiques Alarmes non indiquées à risque d'incendie et/ou zones à risque d'explosion	SO		
7. Lignes de câblage des conducteurs de protection dans les locaux à risque d'incendie et/ou zones à risque d'explosion	SO		
8. Existence de locaux à risque d'incendie et/ou zones à risque d'explosion pour lesquels l'exploitant n'a pas fait la demande de classement des locaux. Présence, bonne adaptation, bon fonctionnement de, ou des dispositifs avec et/ou la signalisation en la présence des 1 <sup>er</sup> de classe d'incendie et/ou explosion des circuits alimentant ces locaux ou zones par dispositifs à risque d'incendie et/ou zones à risque d'explosion	SO		

Indiquer à côté de chaque constatation si elle a été corrigée, si non, la mention de la date de la prochaine vérification partielle ou d'urgence sera non autorisée. Si vous avez des remarques, des suggestions ou des conseils, les inscrire sur ce document.

**Evénements déclarés depuis la vérification précédente**  
 Modification de l'installation :  
 Pas de modification ou autres à surveiller :  
 Incidents :  
 Autres incidents déclarés :  
 Dispositions pour améliorer les conditions de sécurité :  
 Pas de dispositions déclarées par l'exploitant :  
 Points de maintenance ou autres interventions effectuées et un état de sécurité assuré :  
 Rappel : le cas échéant, le date à laquelle les ont été signalés pour la première fois :  
**Sans objet**

**Commentaires**  
 Aucune remarque et/ou information supplémentaire n'a été déclarée, la présence de personnes étrangères dans les locaux, le schéma de liaison à la terre de l'installation électrique (BTT).  
 Pas de remarque ou d'information à signaler.

Ce compte rendu doit être transmis dans un délai de 3 semaines à l'exploitant en 2 exemplaires. Un destinataire sera assuré. Toute remarque ou suggestion doit être transmise au maître responsable de l'installation. Ce compte rendu est valable pour une durée de 2 ans à compter de la date de la vérification.





Envoyé en préfecture le 13/07/2023

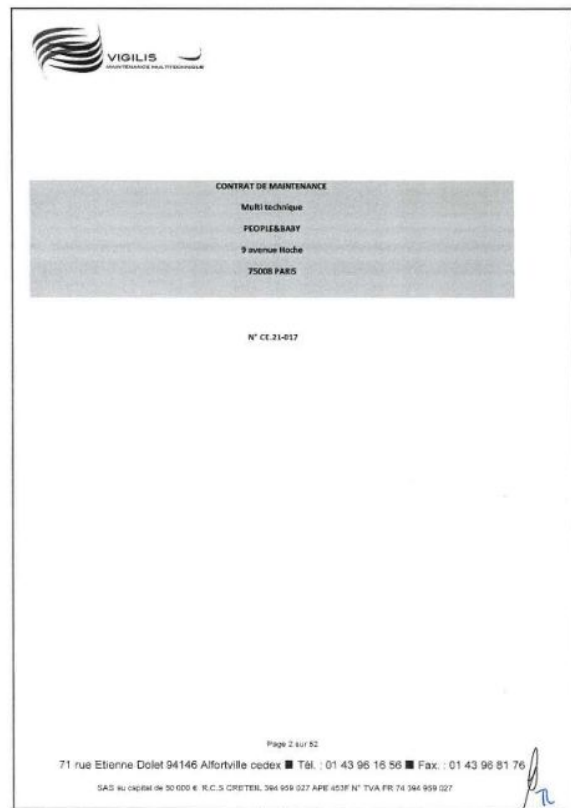
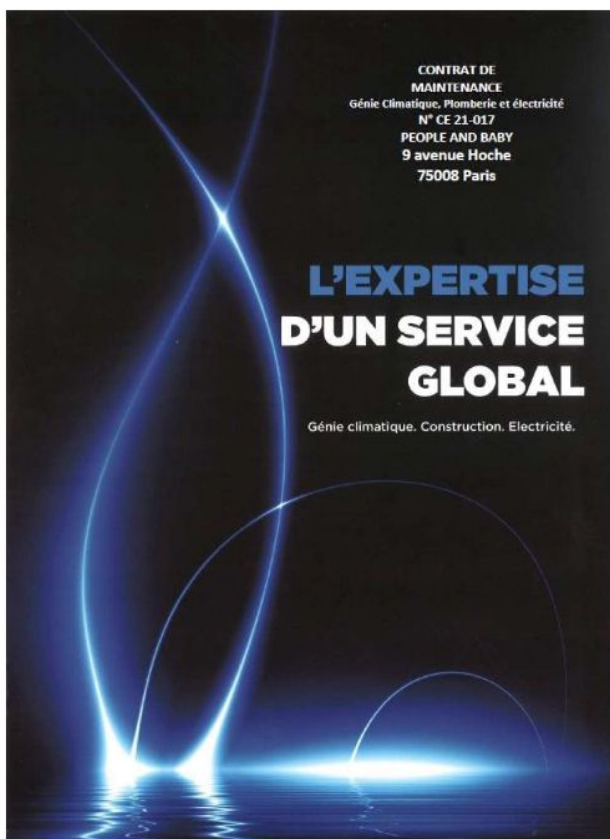
Reçu en préfecture le 13/07/2023

Publié le

S<sup>2</sup>LOW

ID : 069-216902569-20230629-V\_DEL\_230629\_8-DE

## CONTRAT DE MAINTENANCE









**VIGILIS**  
NUTRITIONNELLE TECHNOLOGIE

**4. CONDITIONS FINANCIÈRES**

**Répartition des Sites**

**Base:**

La "Relevance" comprend les prestations de base (sans option) facturées et éventuellement les prestations supplémentaires rémunérées par attachement régulièrement signés.

En rémunération des prestations de base facturées lors du présent contrat, le Client versera à l'entreprise une somme forfaitaire annuelle telle que :

**Montant de la redevance annuelle pour l'I.D.S.**

Département	Montant
PARIS	5 780,00 €
SEINE E. MARNE	3 874,00 €
YVELINE	17 231,00 €
ESORNE	5 817,00 €
HAUT DE SEINE	11 662,40 €
SEINE SAINT DENIS	11 002,00 €
VAL DE MARNE	9 477,00 €
VIL D'YVÈ	8 976,00 €

**MONTANT I.I.T. SANS OPTION pour l'I.D.S. : 74 922,40 €**

**Montant de la redevance annuelle pour les autres régions.**

Région	Montant
A. J. P. ALPES P. ALPES	15 039,50 €
B. J. P. COMTE	17 284,00 €
B. H. I. AGNE	6 912,10 €
C. N. T. R. L. VAL D. L. O. I. R. E.	23 174,00 €
G. R. A. N. D. E. S. T.	26 124,00 €
H. A. U. T. S. D. E. F. R. A. N. C. E.	42 471,84 €
N. O. R. M. A. N. D. E.	6 354,00 €
N. O. U. V. E. L. L. E. A. Q. U. I. T. A. I. N. E.	7 093,88 €
O. C. C. I. T. A. N. I. M. E.	22 105,84 €
P. A. Y. S. D. E. L. A. L. O. I. R. E.	7 171,00 €
P. A. Y. S. D. E. L. O. S. T. O. C. Q. U. E.	19 826,34 €

**MONTANT I.I.T. SANS OPTION pour les autres régions : 201 139,34 €**

1 rue Etienne Dolet 94 146 Alfortville cedex ■ Tél. : 01 43 96 15 55 ■ Fax : 01 43 96 81 76  
SAS au capital de 80 000 € R.C.S. 528 151 549 027 N° SIRET 528 151 549 027

**VIGILIS**  
NUTRITIONNELLE TECHNOLOGIE

**Montant des options**

Redevance accès à l'accrédite **-2000,00 €** *Men Services*

Redevance accès à GMAO **-9000,00 €** *OFFERT*

**MONTANT I.I.T. DES OPTIONS : 15 000,00 €** *cf. liste*

**MONTANT I.I.T. SANS OPTION CONTRAT N° CC 21-017 : 277 139,34 €**

T.V.A. 20% : 54 551,97 €

**TOTAL I.T.C. ANNUEL ET 21-017 : 312 791,34 €**

Fait en deux exemplaires originaux.

A informé le: 26/07/2023

Le Client  
**PEOPLE&BABY**  
Mr Jean-François Sabatier - Directeur des opérations

Le Président  
**VIGILIS**  
M. ANDRÉ PALAËTTI

Le et approuvé  
*L. et approuvé*  
**P. JM Sabatier**  
**Théo LABARQUE**

Le et approuvé  
**VIGILIS**  
SAS au capital de 80 000 €  
21, rue Etienne Dolet 94 146 Alfortville cedex  
Tél. : 01 43 96 15 55 Fax : 01 43 96 81 76  
RCS ORFÈTRE : 528 151 549 027

1 rue Etienne Dolet 94 146 Alfortville cedex ■ Tél. : 01 43 96 15 55 ■ Fax : 01 43 96 81 76  
SAS au capital de 80 000 € R.C.S. 528 151 549 027 N° SIRET 528 151 549 027



# ARRETE MARIE LOUIS SABY

REPUBLIQUE FRANCAISE

**GRAND LYON**  
MÉTROPOLIS

**EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES DU PRESIDENT DE LA METROPOLE DE LYON**

**ARRETE N° 2021-10-26-R-0700**

Commune(s) : 69-05-69-7001

Type : **Établissement d'accueil de jeunes enfants - Maternelle Saby - Changement de directeur**

Servic(e) : **Délégation Solidarité, action et éducation - Direction Santé et PM**

n° d'instruction : 192

En Présence de la Métropole de Lyon

Vu les articles L.2324-1 à L.2324-4, L.2326-1 et les articles R.2324-6 à R.2324-65-4 du code de la santé publique ;

Vu les articles L.214-1 à L.214-7 et L.214-7 et D.214-6 du code de l'action sociale et des familles ;

Vu l'arrêté du Président de la Métropole n° 2018-09-05-R-0495 du 05/09/2018 relatif au soutien par actions éducatives (SAE) auprès des bébés, à partir d'un établissement d'accueil d'enfants de moins de 6 ans situé 102-104 avenue Gabriel Péri, 69120 Villeurbanne et à son extension à partir de l'établissement parcellaire de ce dernier ;

Vu l'arrêté du Président de la Métropole n° 2018-12-17-R-0879 du 17 décembre 2018 relatif à la SAE auprès des bébés à l'intérieur du périmètre d'activités d'activités de soins de jour de 0 à 6 ans situé 102-104 avenue Gabriel Péri, 69120 Villeurbanne et à son extension à partir de ce dernier ;

Vu l'arrêté de l'inspecteur de la Métropole n° 2020-01-16-R-0269 du 16 janvier 2020 concernant le transfert de l'établissement d'accueil de jeunes enfants de la Métropole de Lyon ;

Vu le dossier complet de demande de modification de l'établissement confié au Président de la Métropole le 15 septembre 2021 par M. SAS PERRIER à la Baby espace (SAE) au 102-104 avenue Gabriel Péri et de la CDC de la Villeurbanne ;

**arrêté**

**Article 1°** - La fonction de directeur de l'établissement d'accueil d'enfants de moins de 6 ans de type relatif collectif et de catégorie grande enfance dénommé Maternelle Saby et situé 102-104 avenue Gabriel Péri (69120 Villeurbanne) est assurée par action éducatives (SAE) de la Métropole de Lyon ;

**Article 2°** - La commune de Villeurbanne est tenue de verser au budget de la Métropole de Lyon la somme de 100 000 euros par an au titre de la contribution de la commune à l'opération de création de la SAE.

Métropole de Lyon n° préavis 432 2

**Article 3** - Les activités de cet établissement doivent être réalisées conformément aux normes établies par les textes visés relatifs au fonctionnement de la structure, aux effectifs et à la qualification des personnels des établissements d'accueil des enfants de moins de 6 ans.

**Article 4** - Conformément à l'article R.2324-24 du code de la santé publique, tout projet de modification portant sur un état élémentaire du dossier ou sur une des mentions de la présente autorisation doit être porté à la connaissance du Président de la Métropole sans délai.

**Article 5** - Madame la Directrice générale est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera applicable après affichage et transmission au représentant de l'Etat dans le département. Une ampliation sera notifiée à l'établissement.

Lyon, le 28 octobre 2021

Pour le Président,  
le Vice-Président délégué,

Signé  
Lucile Vachier

**Affiché le : 28 octobre 2021**

Accueil de réception en préfecture : 069-200402871/20211028-21-146-00-1 / Date de mise en dépôt : 28 octobre 2021 / Date de réception préfecture : 28 octobre 2021

**COPIE CONFORME**

**Dr Marie-Sophie BARTHET-DEGLATEN**  
Directrice Générale  
Métropole de Lyon





## DECLARATION CAF MARIE LOUISE SABY

Déclaration réelle 2022 pour la période du  
01/01/2022 au 31/12/2022

Cette déclaration a été transmise à votre CAF le 30/05/2023 à 10:14:14

Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : EAJE MARIE LOUISE SABY

## &gt; Synthèse des données déclarées

	Réelle 2022	Réelle 2021	Réelle 2020
Nombre d'heures réalisées	72365.00	65006.00	52653.00
Nombre d'heures facturées	77360.00	71381.00	57520.00
Taux de recouvrement d'origine général	100.00	100.00	100.00
Capacité d'accueil théorique	115922.00	113344.00	106260.00
Capacité d'accueil modulée			
Total charges	720731.00	645481.00	580372.00
Participations familiales déductibles de la PS	90556.00	84641.00	70416.00
Prix de revient	9.95	9.78	11.07
Montant de la subvention PSO	375551.74 *	291590.31	232395.28
Résultat de l'exercice	-118906.00	-115564.00	-27140.00

## &gt; Montant de la subvention PSO estimé sur la base de votre déclaration réelle 2022 :

375 651,74 € \*

\*Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, sous l'angle technique, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes. Il ne saurait engager la CAF sur la montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un acte officiel de versement. Dès lors, il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.

## &gt; Commentaire complémentaire ajouté avant la transmission

Bonjour,  
La augmentation du couple chargé 62 s'explique par 1158€ de personnel intérimaire, il était de 0€ en 2020 et 31703 € en 2021.  
Leite crèche est en gestion LS, nous n'avons pas de réservation entreprise d'où le compte 747 à 0.  
Pour finir concernant l'état de santé financière, des actions ont été mis en pactis afin d'améliorer l'occupation.

Emploie(e) rattaché(e) à la CAF

DECLPART 30052023 101411  
PAGE 1/4Déclaration réelle 2022 pour la période du  
01/01/2022 au 31/12/2022

Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : EAJE MARIE LOUISE SABY

## &gt; Données d'activités déclarées

Autorisation de fonctionnement	Autres données
Date début d'autorisation de fonctionnement	17/12/2019
Date fin d'autorisation de fonctionnement	
Nombre de places (à moins de 6 ans)	44
<b>Heures de présence</b>	
Nombre d'heures de présence	72365,00
<b>Heures facturées</b>	
Nombre d'heures facturées	77360,00

Emploie(e) rattaché(e) à la CAF

DECLPART 30052023 101411  
PAGE 1/4

## DECLARATION CAF MARIE LOUISE SABY



Déclaration réelle 2022 pour la période du  
01/01/2022 au 31/12/2022

Établissement d'Accueil du Jeune Enfant : EAJE MARIE LOUISE SABY

> Données financières déclarées

Charges		Produits	
60	Achats 21 231,00	70523	Prestation de Service rappe de la CAF 389 164,00
61	Services extérieurs 14 630,00	70524	Fonds d'accompagnement rcs de la Caf 4 199,00
62	Autres services extérieurs 119 074,00	70541	Participations familiales déductibles de la 75 90 558,00
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel 31 772,00	70542	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS
63B	Autres impôts et taxes 1 113,00		
64	Frais de personnel 4 18 315,00	705	Produit des activités annexes
		741	Subventions et prestations de services versées par l'Etat
		742	Subventions et prestations de services régionaux
		743	Subventions et prestations de service départementales
		744	subventions et prestations de service communales 17 814,00
		7451	subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux dont PS MSA, INRS
		7452	Subventions d'exploitation CAS
		746	Subventions et prestations de services des F.O.I. intercommunales
		747	Subventions exploitation et prestations de service versées par une entreprise
		748	subventions et prestations de services versées par une autre unité publique

Emploi déclaré : 3 à 02  
DECLPRRT 30062023 101115  
PAGE 3/4



Déclaration réelle 2022 pour la période du  
01/01/2022 au 31/12/2022

Charges		Produits	
65	Autres charges de gestion courante 35 174,00	75	Autres produits de gestion courante 24 500,00
66	Charges financières	76	Produit financiers
67	Charges exceptionnelles 0 173,00	77	Produits exceptionnels
68	Dotations aux amortissements, Dépréciation et Provisions 10 583,00	78	Rapport sur amortissement, Dépréciations et Provisions
69	Impôts sur les bénéfices	79	Transfert de charges
	<b>Total charges 720 131,00</b>		<b>Total produits 601 225,00</b>
86	Contributions volontaires	87	Contrepartie des contributions volontaires
88	Total charges et contributions volontaires 720 131,00	88	Total produits et contrepartie des contributions volontaires 601 225,00

Emploi déclaré : 3 à 02  
DECLPRRT 30062023 101115  
PAGE 4/4

## NOTE DE REPONSE



### NOTE DE RÉPONSE SUITE A LA PRESENTATION DU RAPPORT ANNUEL

MAIRIE DE VAULX EN VELIN

Lyon, le 06/06/23

#### PEOPLE & BABY NOS ENFANTS MÉRITENT LE MEILLEUR

##### Quelles actions sont mises en place au sein de People&baby pour fidéliser ses salariés ?

Tout d'abord, nous avons revalorisé les salaires des professionnelles par rapport au secteur sur l'année 2022.

En matière de ressources humaines et avantages nous proposons à nos salariés :

- Tickets restaurants d'une valeur faciale de 7€/jour travaillé (prise en charge à 50%)
- Mutuelle entreprise avantageuse : ALAN
- Prévoyance pour les salariés cadres
- Comité d'entreprise offrant des réductions notamment sur les loisirs
- Prime pour cooptation - entre 350€ et 550€ suivant les profils recherchés et le territoire
- Prime d'objectif fixée à l'échelle de la crèche permettant à l'équipe d'organiser un événement ou d'acheter du matériel améliorant leur bien-être au sein de la structure.
- Vêtements de travail
- Aide financière à l'achat du vélo pour les salariés se rendant en crèche à vélo
- Dispositif de formation de qualité avec un organisme interne certifié agréé dans la petite enfance (Enfance Pour Tous) qui propose 11 thématiques de formation par an.
- Programme de mobilité et d'accompagnement de carrière (VAE...)
- Aménagement du temps de travail pour les femmes enceintes
- Possibilité de proposition d'une place en crèche dans l'une de nos crèches privées pour les salariés parents habitant à proximité de nos structures
- Jours de congé pour événements familiaux
- Bon d'achat pour des chaussures de travail

Ensuite, nous menons des actions de « fidélisation » et d'implication du personnel. Nous accordons beaucoup d'importance aux formations. Nous proposons à minima 2 jours de formation par an pour chaque salarié. Ainsi on observe un salarié qui est plus motivé, stimulé et cela lui permet de sortir de son quotidien. Nous revalorisons énormément nos salariés. Ils prennent ainsi des initiatives et peuvent proposer des projets qu'ils souhaitent développer dans la crèche. Il y a donc une réelle implication de chaque membre du personnel.

Nous proposons également de faire évoluer le personnel et de l'accompagner dans la définition de son plan de carrière. Témoigner sa confiance et sa gratification envers son personnel et lui permettre d'évoluer vers des postes à plus forte responsabilité va contribuer au bien-être du salarié, va lui permettre de se projeter sur du long terme dans la crèche, et de se fixer des objectifs.

De plus, nous encourageons le travail en équipe au sein des structures et les actions de « Team Building » afin d'impliquer chaque professionnel dans sa mission, de créer

## NOTE DE REPONSE

### PEOPLE & BABY NOS ENFANTS MERITENT LE MEILLEUR

une véritable atmosphère positive favorisant le bien-être des salariés et ainsi, de motiver le personnel et l'équipe au complet.

C'est pourquoi nous incitons la directrice à mettre en place diverses actions favorisant la cohésion d'équipe et le bien-être des professionnels :

- Des réunions de crèche hebdomadaires sont organisées au sein de chaque crèche par la directrice. Cela permet d'échanger sur les événements de la semaine, les bonnes pratiques et les idées de projets ou d'activités de semaine. Ce moment d'échange permet de mieux encadrer les professionnels et de leur donner la possibilité d'exprimer leurs idées. Ainsi, ces équipes sont plus impliquées dans la mise en place et le respect du projet pédagogique.
- Des réunions d'équipe ont lieu chaque mois en présence de la directrice et du responsable opérationnel de façon à échanger sur les projets à mener sur le trimestre (projet en cours, idées, situation préocupante, bilan pédagogique, vie des sections, organisation...), à mettre en place des projets à plus long terme, à organiser l'événement du mois et à motiver les équipes autour du projet commun.
- Des points d'équipe par section en plus des réunions hebdomadaires avec l'ensemble de l'équipe. Les équipes de chaque section se retrouvent pour des points réguliers (à minima hebdomadaires) afin d'échanger sur le vie de la section.
- Des événements de « Team Building » (ex : jeu collectif, dîner d'équipe) pour lesquels la directrice doit être force de proposition et pour lequel elle dispose d'un budget chaque année. Ce budget peut également servir à organiser des repas ou des moments conviviaux qualitatifs (jeux récréatifs...)
- La directrice dispose également d'un budget de 250€ par mois afin de soutenir les équipes, soit en procédant une sortie, un achat pour la salle du personnel, un bouquet de fleurs pour les anniversaires, etc.

Plus généralement, la direction de la crèche est financée au maximum et les équipes dans un but de fédérer les équipes sans créer de rivalités (reconnaissance collective des bonnes actions et des projets communs, implication de chaque professionnel sur l'attribution de primes, reconnaissances individuelles, valorisation des propositions et initiatives des particulières, etc.).

#### Primes sur objectif

Des primes sur objectif à destination du personnel sont également proposées à l'équipe. Elles ont pour objectif de récompenser les résultats, la régularité et les efforts de toute l'équipe de la crèche.

Fiches sur des objectifs mensuels ou annuels, ces primes représentent un potentiel annuel qui s'élève jusqu'à 1 200€ par an.

#### Prime pour coopération

Afin d'optimiser nos recrutements en personnel encadrant et qualifié, People&baby développe une politique de coopération par mettant à tous les collaborateurs de faire la

### PEOPLE & BABY NOS ENFANTS MERITENT LE MEILLEUR

promotion de l'emploi&baby, de son réseau de crèches, du confort de travail et des avantages sociaux que l'entreprise peut offrir à ses collaborateurs. Ainsi, les primes pour coopération visent entre autres à encourager la proactivité et la capacité des ressources du territoire cible.

#### l'équité

Au regard des derniers chiffres du bilan social 2020 de People&baby, parmi les professionnels au sein du réseau de 750 crèches, 1,64% sont des hommes. Parmi ces 110 hommes, 30% encadrent des enfants (majoritairement des agents de la petite enfance) et 35% sont cuisiniers ou agents de services.

Il nous est ainsi difficile de nous engager sur la présence d'équité au sein de la crèche.

Pour autant, le point est une priorité de notre politique RH et nous nous engageons à ne faire subir aucune discrimination à l'embauche dans le cadre du recrutement de la crèche.

On peut également citer cette source de controverse : *Lorsqu'on évoque le milieu de la petite enfance, on pense bien souvent aux femmes... À tort, car depuis quelques années, le part de femmes qui travaillent dans ce secteur tend à diminuer avec l'arrivée de nombreux hommes ! Malgré cela, l'équité hommes femmes est encore loin d'être atteinte dans le domaine de la petite enfance. De nos jours, l'insertion professionnelle de la gent masculine dans le monde de la petite enfance est minime. En France, les hommes représenteraient seulement 1,5 % des travailleurs du secteur petite enfance.*