




Envoyé en préfecture le 21/05/2024  
Reçu en préfecture le 21/05/2024  
Publié le   
ID : 042-214202079-20240513-DL20240067-DE

# CHAMPIONNAT DE FRANCE

## PARA PÉTANQUE ADAPTÉE – DU 31 MAI AU 02 JUIN 2024

SITE DE BUJARRET – RUE ANDRÉE JEANTET  
42400 SAINT CHAMOND

Contact: [colfranceparapetanque2024@gmail.com](mailto:colfranceparapetanque2024@gmail.com) - 06.70.42.13.46

Soutenu par





# Comité Départemental du Sport Adapté de la Loire (CDSA 42)

Envoyé en préfecture le 21/05/2024  
Reçu en préfecture le 21/05/2024  
Publié le  
ID : 042-214202079-20240513-DL20240067-DE

## Qui sommes nous? Objectif ? Public ? Offre SA

Le CDSA 42, créé en 1983, est un association Loi 1901 déconcentrée de la Fédération Française du Sport Adapté (FFSA).



# Le Comité d'Organisation Local (COL)

Le Championnat de France de Para Pétanque Adaptée 2024 est coorganisé par le Comité Départemental du Sport Adapté de la Loire (CDSA 42), affilié à la FFSA, et par la Pétanque Saint Chamonaise, affilié à la FFPJP. Les deux associations forment le Comité d'Organisation Local (COL), dont le président est David GOMES et le coordinateur général, Aurélien MOUSSE.

## CDSA 42

- + de 1000 licenciés
- 12 clubs affiliés Sport Adapté
- 40 manifestations / saison
- 9 élus au conseil d'administration
- 4 salariés

## Pétanque Saint Chamonaise

# Affiche du CF Para Pétanque Adaptée 2024

Envoyé en préfecture le 21/05/2024

Reçu en préfecture le 21/05/2024

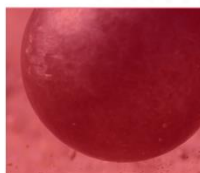
Publié le

ID : 042-214202079-20240513-DL20240067-DE

S<sup>2</sup>LO



## Championnat de France Para Pétanque Adapté



du 31 mai au 2 juin 2024  
à Saint Chamond - Site de Bujarret



06 70 42 13 46

colfranceparapetanque2024@gmail.com

www.sportadapte-aura.fr



Sport Adapté

# Organisation générale du CF Para Pétanque Adaptée 2024

Présidents du COL: David GOMES (Pétanque Saint Chamonaise)  
Coordination générale: Aurélien MOUSSE (CDSA 42)

FONCTION	CONTACT
<b>Trésorier</b>	Catherine MARTIN / Bernard ANDRE
<b>Secrétaire général</b>	Angélique BUCZEK
<b>Commission Sportive</b>	? – Aurélien MOUSSE
<b>Commission Médicale</b>	?
<b>Commission Restauration</b>	Florence GOMES/ Georges BERGERON
<b>Commission Hébergement</b>	Aurélien MOUSSE et Joël THUREL
<b>Commission Communication et Partenariats</b>	Sarah LADoucETTE – Aurélien MOUSSE
<b>Commission Animation / Buvette</b>	Michel VILLEMAGNE- Hamid GHODBANE
<b>Commission Développement Durable</b>	AUBERIE Farina et BRUNON Coralie

<b>Cadre technique national Para Pétanque Adaptée</b>	Laurence JOUCLAS <a href="mailto:laurencejouclas@sportadapte.fr">laurencejouclas@sportadapte.fr</a>
<b>Délégué technique fédéral du championnat</b>	Carole SAINDEFF
<b>Référent championnat de la commission sportive nationale Para Pétanque Adaptée</b>	Sylviane AUGUSTE <a href="mailto:sylviane_auguste@yahoo.fr">sylviane_auguste@yahoo.fr</a>





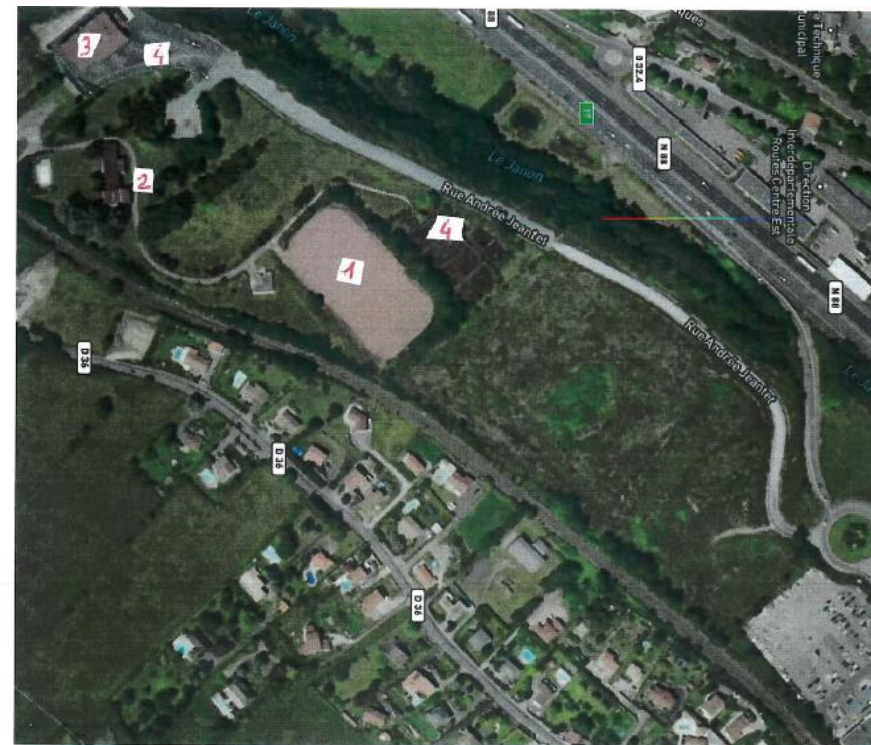
# OBJECTIFS DU CF DE PARA PETANQUE ADAPTEE 2024

Envoyé en préfecture le 21/05/2024  
Reçu en préfecture le 21/05/2024  
Publié le  
ID : 042-214202079-20240513-DL20240067-DE



# PRESENTATION GENERALE ET LIEU DE L'ORGANISATION.

Discipline	• CF Para pétanque Adaptée
Dates	• Du 31 mai au 2 juin 2024
Adresse compétition	• Site de BUJARRET – Rue Andrée Jeantet
Ville compétition	• 42400 Saint Chamond
Nombre de sportifs/ accompagnateurs attendus	• 444 S / 200 A
Nombre de techniciens/officiels	• 1 CTF, CTS, 1 DTF / 5 officiels
Nombre de bénévoles	• 100 bénévoles
Nombre total de personnes sur site	• 800 personnes



- ① Lieu de compétition
- ② Salle de réunion (officiels, entraîneurs, bénévoles)
- ③ Salle restauration
- ④ Parking.



## PROGRAMME PREVISIONNEL:

Jeudi 30 mai 2024

- Installation sur le site sportif (sportif, restauration)
- Dernier point logistique

Ven 31 mai 2024

- 14h/18h: accueil des délégations et vérification des licences
- Dernier Briefing des bénévoles Commissions
  - 18h/19h: Cérémonie d'ouverture
  - 19h/19h30: Réunion des entraîneurs
  - 19h30/21h: Repas

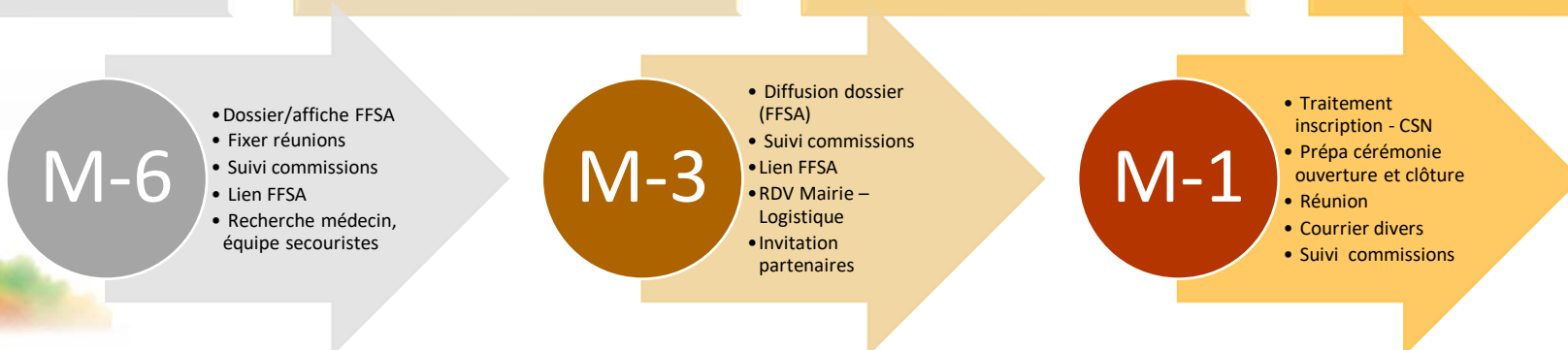
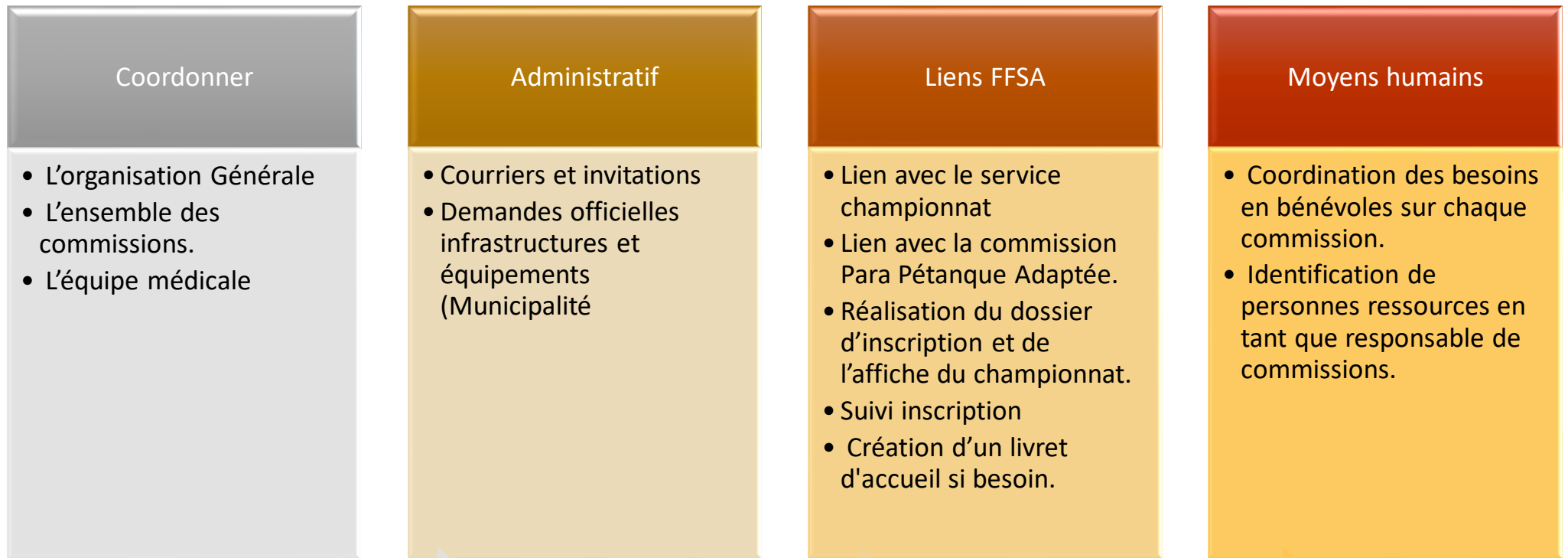
Sam 1<sup>er</sup> juin 2024

- 7h15/8h: réunion des arbitres et responsable de jeu
- 9h/12h: Compétitions – Poules
  - 11h30/14h: Repas
- 14h/18h: Compétition – ¼ de final Tableau A et B
  - 20h30: Soirée de Gala

Dim 2 juin 2024

- 9h/11h30: ½ finale et finale Tableau A et B
- 11h30/12h30: Remise des récompenses et cérémonie de clôture / Distribution des paniers repas
- 13h: Fin du championnat

**Responsables:** David GOMES (PSC) et Aurélien MOUSSE (CTF CDSA 42)



## Responsables (\*2) + 65 bénévoles

### Liens entités sportives

- Lien avec la commission nationale FFSA (Sylviane Auguste)
- Lien avec le Comité Loire Pétanque

### Officiels / Responsable de jeux

- Trouver 5 officiels / 64 responsables de jeux le samedi et 20 responsables de jeux le dimanche.
- Lien avec la CSN pour la formation des officiels et la sensibilisation des responsables de jeux au règlement FFSA.
- Coordonner le corps arbitral et le roulement des responsables de jeux.

### Infrastructures et Matériel

- Lien avec la municipalité et le COL pour les besoins matériel.
- Trouver le matériel sportif nécessaire.

M-6

- Visite sur site + recensement matériel
- Point arbitres et bénévoles

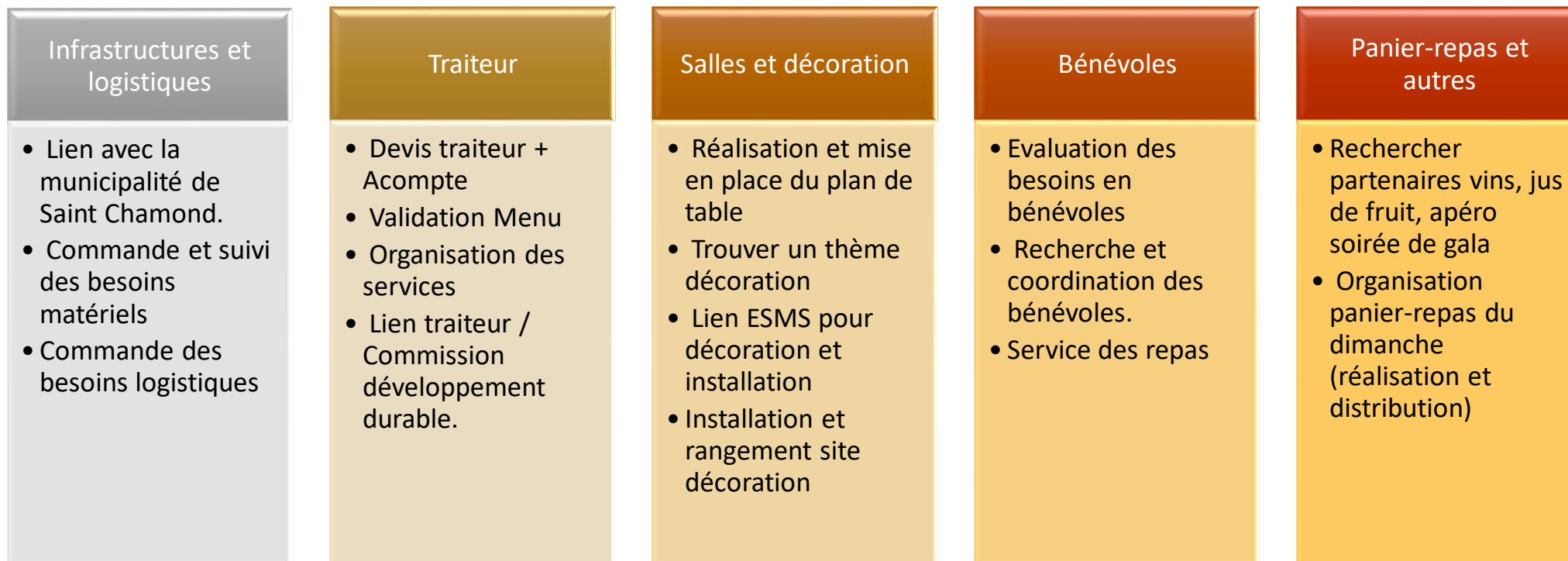
M-4

- Suivi des inscriptions d'officiels et responsables de jeux
- Lien commission nationale

M-1

- Formation et sensibilisation arbitres et responsables de jeux au règlement FFSA (CSN)

## Responsables: Georges BERGERON – Florence GOMES + 12 bénévoles



M-6

- Point animation Soirée de Gala (prestataire)
- Recherche partenaires pour boissons soirée de gala

M-4

- Réflexion disposition tables
- Recherche bénévoles restauration

M-2

- Organisation logistique restauration (rotation et nombre de services)
- Réunion et point avec le traiteur
- Point bénévoles restauration
- Préparation décoration et organisation de la salle

M-1

- Finalisation plan de table
- Point traiteur nombre de repas
- Point gestionnaire salle
- Finalisation équipe bénévoles

## Responsables: Sarah LADoucETTE – ELST Pierre-Philippe + 3 bénévoles

### COMMUNICATION

- Réalisation des éléments de communication: affiche, logo, dossier.
- Animer sites et réseaux sociaux du comité
- Création des supports de communication: impression affiches et docs, banderoles, kit communication sur place
- Réalisation Teaser de présentation, vidéos du championnat (voir avec photographe FFSA)
- Réalisation dossier de presse
- Mise place conférence de presse
- Relation presse
- Communication avec support ville

### Partenariats

- Réalisation dossier et document de partenariat (appel au don)
- Recherche des partenaires financier et matériel
- Récupération des logos partenaires
- Réalisation des supports pour mettre en avant les partenaires
- Réflexion et mise en place des espaces VIP et animations partenaires
- Invitation partenaires soirée de gala et protocole récompenses.

M-6

- COM: Recherche partenaires et idées
- Finaliser le visuel de l'évènement (affiche)
- Support partenariat – appel au don (Diffusion)
- Créer page facebook
- Partenaires: démarches les entreprises de Saint Chamond

M-4

- Com: Fichier relation de presse
- Créer dossier de presse
- Faire passer les infos sur les supports de com des partenaires
- Suivi partenariat et récupération logos

M-3

- Recherche Goodies
- Recherche partenaires
- Invitation partenaires
- Création d'un livret d'accueil
- Relation presse

M-1

- Validation et impression livret d'accueil
- Relation presse
- Invitation soirée de gala

## Responsables: 2 PERSONNES ?

### Missions

- Etat des lieux des hébergements sur le secteur (Hôtels, chambre d'hôtes).
- Etablir le listing des hébergements et négociation des tarifs pour les hébergements partenaires.
- Réservation hébergements FFSA / COL
  
- Environ 1300 nuitées de réservées.

M-8

- Listing Hébergement
- Partenariats et négociation tarifs nuitées et petit déjeuner.
- Réservation chambre COL/FFSA

M-4

- Récupérer logos des hébergements partenaires
- Négociation des tarifs

M-3

- Négociation des tarifs
- Point avec la FFSA sur résa CSN et élus

M-1

Point avec hôtels sur le nombre de résa en lien avec le CF

# COMMISSION FINANCIERE

**Responsables: Catherine MARTIN (Pétanque SC) – Bernard ANDRE (CDSA 42)**

## MISSIONS

- Etablir budget prévisionnel et suivi
- Etude et validation des devis
- Demande de subventions
- Elaboration des badges sportifs conformément au cahier des charges (faire appel à un prestataire) + Commander tour de cou accompagnateurs et staff (ceux des sportifs sont fournis par la FFSA)
- Suivi comptabilité
- Réalisation des factures
- Paiement des factures
- Budget réalisé

M-8

- Budget prévisionnel

M-4

- Suivi subventions et suivi compta

M-3

Suivi subvention et suivi compta

M-1

Ajustements budget  
J + 15 Budget réalisé

# COMMISSION ANIMATION/BUVETTE

Envoyé en préfecture le 21/05/2024

Reçu en préfecture le 21/05/2024

Publié le

ID : 042-214202079-20240513-DL20240067-DE

S<sup>2</sup>LO



Fédération  
Française  
du Sport  
Adapté

AUVERGNE-  
RHÔNE-ALPES

**Responsables: Hamid GHODBANE / Michel VILLEMAGNE / Thierry HEBERT (Speaker) + 5 bénévoles**

## Cérémonie d'ouverture et clôture

- Identifier et valider les divers scénaris
- Trouver le matériel
- Coordonner leur réalisation

## Animation et Soirée de Gala

- Composition d'une playlist pour buvette
- Soirée de gala- Trouver prestataire (OK)

## Buvette

- Gestion et coordination de la buvette sur site
- Espace restauration (vin et jus de fruit)
- Espace sportif
- Recherche de prestataires locaux (boissons)
- Recherche de partenaires
- Coordination des bénévoles buvette

## Speaker

- Animer les temps forts du CF – Cérémonie d'ouverture et de clôture (Ouverture et bienvenue)
- Distribuer les temps de discours des élus, partenaires, personnalités présentes sur les temps forts (remise de récompenses, cérémonie)
- Animation des tirages réalisés par la CSN.



## **Responsables: BRUNON CORALIE ET AUBERIE SABRINA + 4 bénévoles**

### Réduction des déchets

- Eco-cup événementiel
- Limitation des bouteilles plastiques et canettes
- Brigade du zéro déchet
- Rampe eau
- Limiter les emballages individuels

### Diminution des produits jetables


- Bouteille en verre au maximum
- Verres réutilisables
- Plateaux et couverts repas compostables ou biodégradables

### Déchets alimentaires

- Lien avec asso locales pour récupération - composts

### Autres

- Réduire les tirages papiers
- Privilégier les envois numériques afin d'éviter les tirages.



Être attentif à la mise en place des actions éco-responsables pour les commissions  
Faire le point sur les actions éco-responsables



# Les partenaires

Partenaires privés, publics, sportifs

Envoyé en préfecture le 21/05/2024  
Reçu en préfecture le 21/05/2024  
Publié le  
ID : 042-214202079-20240513-DL20240067-DE



# Diapo de fin

