

Convention de mise à disposition de locaux et d'équipements sportifs au CNRC à usage régulier mais non permanent et non exclusif à titre gratuit au profit de **L'OFFICE SAINT CHAMONNAIS DES RETRAITES**

Entre la commune de Saint-Chamond représentée par son maire en exercice, monsieur Axel DUGUA, agissant en vertu de la décision du maire n° du , domicilié en cette qualité en Mairie, Avenue Antoine Pinay, CS 4080148, 42403 SAINT-CHAMOND CEDEX,
Dénommée ci-après « Ville de Saint-Chamond », d'une part,

ET

L'OFFICE SAINT CHAMONNAIS DES RETRAITES dont le siège social est situé Château du Jarez 11 rue Benoit Oriol 42400 SAINT CHAMOND, représenté par la Présidente, Madame Marie Joëlle GRANGE, et dénommé ci-après « l'association », d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRÊTE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 - Objet

La Ville de Saint-Chamond met à la disposition de l'association des lignes d'eau, et/ou du gymnase et/ou de la salle de musculation et/ou du parc extérieur et/ou de la salle de réunion ainsi que des vestiaires, sanitaires et douches, pour le déroulement de son / ses activité(s) de natation les locaux ou équipements d'une superficie d'environ 4000 m², sise(s), chemin de la Martinière à Saint-Chamond.

Ces locaux sont exclusivement affectés pour les entraînements, l'organisation de compétitions fédérales ou exceptionnelles, les formations, examens, stages, réunions et la réception des partenaires de l'association.

ARTICLE 2 - Durée de la convention

La présente convention est conclue à compter du jour de sa signature et se terminera le dimanche 14 juin 2025. Une éventuelle demande de prolongation de l'association pour la fin de la saison en cours pourra faire l'objet d'un échange de courriers.

La convention ne peut être reconduite que de façon expresse. L'association ne possède aucun droit acquis au maintien ou au renouvellement de la présente convention. Au moins, trois mois avant le terme de la convention, si elle le souhaite, l'association sollicite son renouvellement pour l'année scolaire suivante.

ARTICLE 3 - Créneaux d'utilisation mis à disposition

3.1 - Créneaux d'entraînements

La Ville de Saint-Chamond met à disposition de l'association, les locaux ou équipements cités à l'article 1 selon les créneaux récapitulés sur l'annexe 1 de la présente convention. L'accès à l'établissement se fait 15 minutes avant le début du cours. Les adhérents doivent quitter le Centre Nautique Roger Couderc au plus tard 15 minutes après la fin de la séance.

Ces mises à dispositions sont définies pour la période scolaire uniquement.

Des modifications exceptionnelles peuvent être apportées à ce planning sur demande de l'association après accord exprès de la Ville de Saint-Chamond.

Des modifications peuvent également y être apportées par la Ville de Saint-Chamond en cas de non-respect de la convention par l'association, de faible utilisation des créneaux accordés, ou en cas de force majeure (risques sanitaires par exemple).

L'utilisation des équipements pendant les vacances scolaires est soumise à une demande d'occupation formulée au préalable par l'association auprès du Centre Nautique Roger Couderc au plus tard un mois avant le début de chaque période de vacances.

La Ville de Saint-Chamond notifie, par écrit, à l'association sa décision d'acceptation ou de refus.

3.2 - Manifestations exceptionnelles

La Ville de Saint-Chamond peut, de manière exceptionnelle, mettre à disposition de l'association les locaux ou équipements sportifs, objet de la présente convention, pour l'organisation de manifestations sportives, de formations, d'examens, de stages ou de réunions.

L'association doit établir une demande écrite auprès de la Ville de Saint-Chamond au moins trois mois avant la date de la manifestation. A l'appui de sa demande, l'association doit fournir les renseignements suivants :

- nombre de personnes accueillies,
- matériel nécessaire à l'accueil du public (tables, chaises, tribunes, etc.) ainsi que les installations spécifiques souhaitées en particulier au niveau électrique (éclairage supplémentaire, friteuses, matériel de cuisson et autres appareils électriques),
- les coordonnées des organisateurs de la manifestation (personne référente) ainsi que les mesures spécifiques prises pour assurer la sécurité des biens et personnes,
- un plan d'installation des matériels spécifiques.

En fonction des éléments présentés, la Ville de Saint-Chamond se réserve le droit d'accepter ou de refuser la mise à disposition de cet équipement.

3.3 - Indisponibilité des équipements

La Ville de Saint-Chamond communique à l'association les dates d'indisponibilités des locaux et équipements (jours fériés, fermeture hivernale, fermeture estivale, etc.). Seules les compétitions peuvent éventuellement être autorisées.

La Ville de Saint-Chamond se réserve le droit :

- d'utiliser ou de modifier, sans préavis ni indemnité, les créneaux attribués pour cause de travaux, pour des opérations ponctuelles d'intérêt public ou à ses fins propres,
- de réquisitionner sans préavis ni indemnité les créneaux attribués en cas de force majeure.

ARTICLE 4 - Engagements de l'association et de la Ville de Saint-Chamond

4.1 - Engagement de l'association

L'association utilise ces locaux et équipements dans la limite des activités liées à son objet social, sous sa propre responsabilité, dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs. Elle en use de telle façon que les activités ne causent aucun trouble au voisinage.

L'association doit se conformer :

- au règlement intérieur affiché dans les équipements sportifs,
- aux consignes données par le personnel municipal présent dans ces installations,
- aux obligations liées à la réglementation en matière de sécurité et d'accessibilité dans les ERP (cf. article 6),
- aux créneaux octroyés (cf. article 3.1),
- aux réglementations en vigueur concernant la publicité,
- aux réglementations en vigueur en matière d'encadrement des activités physiques et sportives, et doit faire parvenir au Centre Nautique Roger Couderc, avant le début des entraînements, la liste des personnes assurant la sécurité de chacun des créneaux mis à disposition, ainsi que la copie de leurs diplômes et du certificat CAEP pour les titulaires du BEESAN. Tout retard dans la transmission de ces documents est de nature à retarder le début de la saison.

L'association s'engage :

- à préserver le patrimoine municipal en veillant à une utilisation rationnelle, afin d'éviter toute dégradation ou usure anormale des équipements,
- à ranger le matériel utilisé et informer les agents de toutes dégradations.

Il est interdit à l'association de sous-louer tout ou partie des lieux sans le consentement exprès et par écrit de la Ville de Saint-Chamond.

L'association ne peut procéder à aucun aménagement du local mis à disposition sauf accord préalable de la Ville de Saint-Chamond. Ainsi, il est strictement interdit de modifier le système d'ouverture / fermeture des portes d'accès et des meubles (placards, vestiaires, sanitaires, etc.). Il est également interdit de mettre en place des cadenas.

L'association s'engage à permettre l'accès aux techniciens ou entreprises appelés à intervenir ou à visiter le site, en tout temps et toute heure.

Après chacune de ses utilisations, l'association doit s'assurer de la propreté, du bon état des lieux et du matériel.

A l'expiration de la présente convention, l'association s'engage à restituer les lieux en bon état, ainsi que les clés, l'équipement et le mobilier mis à sa disposition.

4.2 - Engagements de la Ville

La Ville de Saint-Chamond met à disposition les locaux et équipements cités à l'article 1, mais également le matériel sportif partagé qui y est stocké.

Par ailleurs, la Ville de Saint-Chamond assure dans ses équipements sportifs :

- un nettoyage,
- la maintenance de l'installation,
- l'ouverture et la fermeture de l'équipement,
- une astreinte technique le week-end,
- l'achat du matériel sportif partagé par tous les utilisateurs.

ARTICLE 5 - Loyers et charges

La mise à disposition de l'installation est consentie à titre gratuit, dans la mesure où les activités de l'association sont d'intérêt général et ne sont pas lucratives.

La Ville de Saint-Chamond prend en charge le coût des fluides strictement nécessaires au fonctionnement des bâtiments et des terrains.

Seuls les frais éventuels de téléphone et d'internet restent à la charge de l'association.

ARTICLE 6 - Sécurité

La Ville de Saint-Chamond et l'association s'assurent du respect des dispositions édictées par la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité.

6.1 - Engagements de l'association

En application de l'article modifié PE 27 de l'arrêté du 22 juin 1990, portant approbation de dispositions complétant le règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public (ERP type PE, PO, PU, PX), il est rappelé que l'association organise et assure la surveillance des locaux mis à sa disposition et a en charge la responsabilité de faire respecter les règles en matière de risques d'incendie et de panique.

De ce fait, l'association est responsable de l'organisation du service de sécurité incendie et doit assurer les missions suivantes :

- connaître et faire appliquer les consignes en cas d'incendie, notamment pour ce qui concerne les dispositions mises en œuvre pour l'évacuation des personnes en situation de handicap. Toutes les issues de secours doivent rester impérativement libres d'accès, et les barres anti-intrusions enlevées avant chaque utilisation. Aucun matériel tels que tapis, bancs, tables, chaises, etc. ne doit être déposé devant les portes, couloirs, escaliers et autres issues de secours, empêchant une évacuation rapide des personnes et/ou du public vers l'extérieur en cas de nécessité. L'accès aux extincteurs doit, en permanence, rester dégagé et libre de tout objet obstruant leur utilisation.
- prendre éventuellement, sous l'autorité de la Ville de Saint-Chamond, les premières mesures de sécurité,
- assurer la vacuité et la permanence des cheminements d'évacuation jusqu'à la voie publique,
- ne pas entreposer de matières dangereuses dans les locaux et équipements,
- stocker le matériel dans les espaces prévus à cet effet,
- brancher les équipements électriques aux coffrets dédiés à cet usage, ceux-ci étant asservis au dispositif de sécurité,
- contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités considérées (par la tour le mercredi),
- faire respecter les règles de sécurité par les participants.

Tout manquement à ces règles est reconnu comme « faute grave » de la part de l'association et est de nature à engager sa responsabilité en cas de sinistre.

6.2 - Engagements de la Ville

Elle s'engage à :

- mettre à disposition de l'utilisateur les installations sportives dans le respect de la réglementation applicable aux établissements recevant du public (ERP),
- être joignable en permanence,
- afficher de la manière visible le règlement d'utilisation des équipements mis à disposition de l'association,

- faire procéder en début de saison, et avant toute utilisation, à la ~~visite de ou des équipements~~ concernés afin d'informer l'association des consignes générales et particulières de sécurité, sur la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de secours. Une fiche de visite d'établissement sera alors remise à l'association (annexe 2).

ARTICLE 7 - Obligation d'assurance

L'association s'engage à souscrire une assurance couvrant les risques de responsabilité civile et les risques locatifs (dégâts des eaux, incendie, explosion, etc.) et de recours des voisins et tiers auprès d'une compagnie d'assurance notoirement connue et solvable. L'assurance souscrite par l'association doit générer une couverture suffisante pour permettre la réparation des dommages (sur son mobilier, son matériel, etc.) et l'indemnisation des tierces victimes.

L'association doit fournir une attestation d'assurance à la Ville de Saint-Chamond au moment de la signature de la présente convention et au moins une fois par an, à la date anniversaire de la convention.

L'association ne peut exercer aucun recours contre la Ville de Saint-Chamond en cas de vol, cambriolage ou acte délictueux dont elle pourrait être victime dans les lieux et doit faire son affaire personnelle de toute assurance à ce sujet. La Ville de Saint-Chamond s'engage à titre de réciprocité, à une renonciation identique sous réserve du respect d'un usage conforme aux dispositions prévues par la présente convention. La Ville de Saint-Chamond s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant tous les risques inhérents au propriétaire ou au locataire selon le cas (biens, incendie, dégât des eaux, etc.).

La Ville de Saint Chamond dégage toute responsabilité quant aux accidents qui pourraient survenir aux membres de l'association ou à des tiers du fait de la pratique sportive. L'utilisateur reste responsable du bien jusqu'au départ du dernier pratiquant ou spectateur.

ARTICLE 8 - Sinistres

L'association est tenue de signaler à la Ville de Saint-Chamond tous sinistres ou toutes dégradations s'étant produits dans les lieux mis à disposition dans les 48 heures après constatation des faits, quand bien même il n'en résulterait aucun dégât apparent. La Ville de Saint-Chamond prend les dispositions nécessaires pour effectuer les réparations, à la charge de l'association si celle-ci est responsable des dégâts.

ARTICLE 9 - Modifications de la convention – Résiliation anticipée

Toute modification du contenu de la présente convention fera l'objet d'un avenant soumis à l'accord des deux parties.

La convention peut être dénoncée par la Ville de Saint-Chamond par lettre recommandée avec accusé de réception, ou par pli remis contre récépissé, un mois à l'avance dans les cas suivants :

- pour non-respect des dispositions de ladite convention,
- pour tout motif lié au bon fonctionnement du service public,
- pour la réalisation de travaux sur le bâtiment.

Par l'association :

- par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée à Monsieur le Maire un mois à l'avance.

La résiliation intervient de plein droit, sans indemnité ni préavis :

- en cas de dissolution ou changement de l'objet social de l'association,
- en cas de force majeure,
- en cas d'atteinte à l'ordre public,
- pour des motifs de sécurité interdisant la continuité normale de l'activité.

ARTICLE 10 - Règlement des litiges

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement avant de porter le différend devant le tribunal administratif de Lyon sis 184 rue Duguesclin, 69003 LYON. La saisine de la juridiction administrative peut être effectuée par télé-procédure sur le site www.telerecours.fr.

ARTICLE 11 - Frais

D'un commun accord, les parties renoncent à l'exécution de la formalité d'enregistrement.

ARTICLE 12 - Élection de domicile

Pour l'exécution du présent acte, élection de domicile est faite :

- par monsieur Axel Dugua, en Mairie de Saint-Chamond,
- par l'association, Office Saint Chamonais des Retraités en son siège social,

Fait à Saint-Chamond, le.....

En deux exemplaires dont un remis à chacune des parties,

Pour la Ville de Saint-Chamond
Le Maire,

Pour l'association Office Saint Chamonais des
Retraités
La Présidente,

Envoyé en préfecture le 11/09/2025

Reçu en préfecture le 11/09/2025

Publié le

ID : 042-214202079-20250911-DEC20250104-AU



Annexe 1 : Créneaux accordé à l'Office Saint Chamonais des Retraités

| Jours | Créneaux | Lignes d'eaux |
|-----------------|-----------------|----------------------|
| Mercredi | 11:00 - 12:00 | Petit bassin |
| Jeudi | 11:00 - 12:00 | Petit bassin |

Annexe 2 : Fiche de visite d'établissement

FICHE DE VISITE D'ETABLISSEMENT

Nom de l'association (établissement ou association) : L'Office Saint Chamonais des Retraités

Moyens mis à disposition : Des lignes d'eau, et/ou un gymnase et/ou une salle de musculation et/ou un parc extérieur et/ou une salle de réunion ainsi que des vestiaires, sanitaires, douches et compresseur.

L'établissement : CNRC

Relève des Etablissements Recevant du Public (ERP) :

Type : X

Catégorie : 2 ème

La capacité maximale est de 650 personnes pour les parties bassin, 12 personnes pour la salle de musculation, 20 personnes pour la salle de réunion, 60 personnes pour le gymnase et 250 personnes sur le parc extérieur.

Numéros d'urgence

- Pompiers : 18
- Police : 17
- Samu : 15
- Responsable de l'installation : 04 77 31 05 80
- Contact ville : voir liste des numéros utiles

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'association désignée responsable de l'organisation du service de sécurité incendie lors de manifestations ou d'activités dans l'établissement, certifie avoir :

- pris connaissance des consignes générales et particulières de sécurité ainsi que des éventuelles consignes particulières données par l'exploitant et s'engage à les respecter,
- procédé avec l'exploitant à une visite de l'établissement et à une reconnaissance des voies d'accès et des issues de secours,
- reçu de l'exploitant une information sur la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de secours dont dispose l'établissement,
- pris connaissance du règlement spécifique d'utilisation de l'installation (complétant la présente annexe le cas échéant) et s'engage à ne pas dépasser l'effectif maximal défini dans la présente convention.

Fait à Saint-Chamond, le

Pour l'Office Saint Chamonais des Retraités
représentée par sa Présidente, Madame Marie Joëlle GRANGE