

Convention de mise à disposition de locaux à titre gratuit au profit de l'association « **Arts et Couleurs** »

Entre la commune de Saint-Chamond représentée par son maire en exercice, monsieur Axel DUGUA, agissant en vertu de la décision du maire n°2025 du 2025, domicilié en cette qualité en Mairie, Avenue Antoine Pinay, CS 80148, 42403 SAINT-CHAMOND CEDEX, Dénommée ci-après « Ville de Saint-Chamond », d'une part,

ET

L'association « Arts et Couleurs » dont le siège social est situé 58, boulevard Waldeck Rousseau, 42400 Saint-Chamond, représentée par son président Monsieur Bernard CHAVE, Dénommée ci-après « l'association », d'autre part,

Préambule

Cap Métropole met à disposition de la commune de Saint-Chamond, les vitrines du local commercial sis 64, rue de la République afin de permettre aux différentes associations culturelles de la commune de les utiliser dans le cadre de leurs expositions annuelles (POP'UP EXPO).

La mise à disposition prendra fin, sans préavis, dès que Cap Métropole l'exigera et ce, afin de pouvoir réaliser la rénovation de l'immeuble dont Cap Métropole est propriétaire.

IL A ETE CONVENU ET ARRÊTE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – Objet

La Ville de Saint-Chamond met à la disposition de l'association «Arts et Couleurs », pour exposer ses créations artistiques, la vitrine du local commercial sis 64, rue de la République à Saint-Chamond.

ARTICLE 2 - Durée de la convention

La présente convention prendra effet à sa signature et se terminera à la date convenue par la Ville en fonction des demandes d'occupation de cette vitrine par d'autres associations. Elle s'arrêtera, sur simple demande de Cap Métropole à la commune, pour effectuer la rénovation de leur immeuble.

Cette occupation n'est que temporaire.

ARTICLE 3 - Conditions d'utilisation

3.1 - Engagements de l'association

L'association utilise cette vitrine dans la limite des activités citées en objet.

L'association utilise cette vitrine sous sa propre responsabilité dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs.

Elle en use de telle façon que ses activités ne causent aucun trouble au voisinage. Elle respecte le règlement intérieur et les créneaux octroyés.

L'association s'engage à faire appliquer et respecter les consignes et obligations suivantes :

- 1 - consignes spécifiques au lieu,
- 2 - maintenir toutes les issues déverrouillées et dégagées pendant la présence des membres de l'association,
- 3 - ne pas entreposer de matières dangereuses dans les locaux.

Il est interdit à l'association de sous-louer tout ou partie des lieux sans le consentement exprès et par écrit de la Ville de Saint-Chamond.

L'association ne peut procéder à aucun réaménagement de la vitrine mise à disposition sauf accord préalable de la Ville de Saint-Chamond. Ainsi, il est strictement interdit de modifier le système d'ouverture / fermeture des portes d'accès. Il est également interdit de mettre en place des cadenas.

L'association s'engage à permettre l'accès aux techniciens ou entreprises appelés à intervenir ou à visiter le site, en tout temps et toute heure.

Après chacune de ses utilisations, l'association doit s'assurer de la propreté, du bon état des lieux et du matériel.

A l'expiration de la présente convention, l'association s'engage à restituer les lieux en bon état, ainsi que les clés, l'équipement et le mobilier mis à sa disposition.

ARTICLE 4 - Loyers et charges

La mise à disposition de la vitrine est consentie à titre gratuit, dans la mesure où les activités de l'association sont d'intérêt général et ne sont pas lucratives.

La Ville de Saint-Chamond prend en charge le coût des fluides eau, électricité, gaz dans la limite d'une consommation raisonnée.

Elle s'acquitte également des contributions et taxes relatives aux lieux.

ARTICLE 5 - Obligation d'assurance

L'association s'engage à souscrire une assurance couvrant les risques de responsabilité civile et les risques locatifs (dégâts des eaux, incendie, explosion, etc.) et de recours des voisins et tiers auprès d'une compagnie d'assurance notoirement connue et solvable. L'assurance souscrite par l'association doit générer une

couverture suffisante pour permettre la réparation des dommages (sur son mobilier, son matériel etc.)
l'indemnisation des tierces victimes.

L'association doit fournir une attestation d'assurance à la Ville de Saint-Chamond au moment de la signature de la présente convention.

L'association ne peut exercer aucun recours contre la Ville de Saint-Chamond en cas de vol, cambriolage ou acte délictueux dont elle pourrait être victime dans les lieux et doit faire son affaire personnelle de toute assurance à ce sujet. La Ville de Saint-Chamond s'engage à titre de réciprocité, à une renonciation identique

sous réserve du respect d'un usage conforme aux dispositions prévues par la présente convention. La Ville de Saint-Chamond s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant tous les risques inhérents au propriétaire ou au locataire selon le cas (biens, incendie, dégât des eaux etc.).

ARTICLE 6 - Sinistres

L'association est tenue de signaler à la Ville de Saint-Chamond tous sinistres ou toutes dégradations s'étant produits dans les lieux mis à disposition dans les 48 heures après constatation des faits, quand bien même il n'en résulterait aucun dégât apparent. La Ville de Saint-Chamond prend les dispositions nécessaires pour effectuer les réparations, à la charge de l'association si celle-ci est responsable des dégâts.

ARTICLE 7 - Modifications de la convention – Résiliation anticipée

Toute modification du contenu de la présente convention fera l'objet d'un avenant soumis à l'accord des deux parties.

La convention peut être dénoncée :

- par la Ville de Saint-Chamond, par lettre recommandée avec accusé de réception, ou par pli remis contre récépissé, un mois à l'avance dans les cas suivants :

- non-respect des dispositions de ladite convention,
- pour tout motif lié au bon fonctionnement du service public,
- pour toute exposition d'une association dans le cadre du Pop'up Expo,
- pour la réalisation de travaux sur le bâtiment par son propriétaire.

- par l'association, par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée à Monsieur le Maire un mois à l'avance.

La résiliation intervient de plein droit, sans indemnité ni préavis :

- en cas de dissolution ou changement de l'objet social de l'association,
- en cas de force majeure,
- en cas d'atteinte à l'ordre public,
- pour des motifs de sécurité interdisant la continuité normale de l'activité.

ARTICLE 8 - Règlement des litiges

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement avant de porter le différend devant le tribunal administratif de Lyon sis 184 rue Duguesclin, 69003 LYON. La saisine de la juridiction administrative peut être effectuée par télé-procédure sur le site www.telerecours.fr.

ARTICLE 9 - Frais

D'un commun accord, les parties renoncent à l'exécution de la formalité d'enregistrement.

ARTICLE 10 - Élection de domicile

Pour l'exécution du présent acte, élection de domicile est faite :
- par Monsieur Axel DUGUA, en Mairie de Saint-Chamond,
- par l'association «Arts et Couleurs», en son siège social.

Fait à Saint-Chamond, le.....

En deux exemplaires dont un remis à chacune des parties,

Le Maire,

Pour l'association «Arts et Couleurs»

Le Président,

Axel DUGUA

Bernard CHAVE