

## DÉCISION DU MAIRE N°DEC20240008 PRISE PAR DÉLÉGATION DU CONSEIL MUNICIPAL

\*\*\*\*\*

### CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DE LOCAUX À USAGE RÉGULIER MAIS NON PERMANENT ET NON EXCLUSIF À TITRE GRATUIT AU PROFIT DE PHOTO EN LIBERTÉ

Le maire de la ville de Saint-Chamond,

Vu les articles L. 2122-22, L. 2122-23 du code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération n°20230144 du conseil municipal en date du 23 octobre 2023, visée pour valoir récépissé le 26 octobre 2023 portant délégation d'attributions au maire en application de l'article L.2122-22 du code général des collectivités territoriales,

Vu l'article L.2144-3 du code général des collectivités territoriales,

Considérant que la commune est propriétaire d'un bâtiment Atelier 5 sis 5 Rue de Bretagne à Saint-Chamond,

Vu la demande formulée par Photo en Liberté en vue de disposer de locaux pour le déroulement de ses activités,

Considérant qu'il convient de définir, par convention, les modalités, charges et conditions liées à cette occupation,

### DÉCIDE

**Art. 1er** – D'autoriser la conclusion avec Photo en Liberté, d'une convention pour la mise à disposition de la salle 4 tous les mercredis de 17h à 20h vacances scolaires comprises et ponctuellement de la salle commune aux associations à l'Atelier 5 au 5 Rue de Bretagne à Saint-Chamond. Cette convention prendra effet à la date de sa signature pour se terminer le 31 août 2024. Elle fera l'objet d'une reconduction expresse pour une année supplémentaire dans la limite de deux ans.

**Art. 2** – Cette mise à disposition est consentie à titre gratuit, aux conditions définies dans ladite convention.

**Art. 3** – La présente décision dont il sera rendu compte à la prochaine réunion du conseil municipal sera publiée et transmise au préfet de la Loire.

**Art. 4** – Le directeur général des services de la ville et le trésorier, comptable de la ville, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

**Art. 5** – La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux devant l'auteur de l'acte ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon dans les deux mois qui suivent sa notification. Le tribunal administratif de Lyon pourra être saisi d'une requête déposée sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Fait à Saint-Chamond, le 10 janvier 2024



Le maire, Axel DUGUA

**Convention de mise à disposition de locaux à  
usage régulier mais non permanent et non exclusif  
à titre gratuit au profit de l'association  
« Photo en Liberté »**

**Entre la commune de Saint-Chamond** représentée par son maire en exercice, Monsieur Axel DUGUA, agissant en vertu de la décision du maire n°..... du ....., domicilié en cette qualité en Mairie, Avenue Antoine Pinay, CS 80148, 42403 SAINT-CHAMOND CEDEX,  
Dénommée ci-après « Ville de Saint-Chamond », d'une part,

**ET**

**L'association « Photo en liberté »** dont le siège social est situé à l'Atelier 5 – 5, rue de Bretagne, 42400 Saint-Chamond, représentée par son président Monsieur Paul CHERBLANC,  
Dénommée ci-après « l'association », d'autre part,

**Préambule :** La Ville de Saint-Chamond a souhaité uniformiser les modèles de convention de mise à disposition de locaux utilisés par les différents services.

Dans ce cadre, toutes les conventions arrivant à échéance seront renouvelées suivant les nouveaux modèles. Pour les associations dont les conventions ne sont pas arrivées à terme, la ville propose, avec leur accord, de refaire une convention avec le nouveau modèle.

**IL A ETE CONVENU ET ARRÊTE CE QUI SUIT :**

**ARTICLE 1 - Objet**

La Ville de Saint-Chamond met à la disposition de l'association « Photo en liberté », pour le déroulement de ses activités *photos* :

- la salle n°4 à l'Atelier 5 d'une superficie d'environ 60 m<sup>2</sup> (**Cf annexe 1**), sise, 5, rue de Bretagne à Saint-Chamond.

Une salle commune située au premier étage du bâtiment est mise à disposition des associations hébergées au sein de l'Atelier 5. Si elles souhaitent l'investir occasionnellement, une demande doit être formulée auprès du service référent, la Direction de l'Animation et de la Culture, en précisant l'objet et les besoins en matériel souhaités.

**ARTICLE 2 - Durée de la convention**

La présente convention est conclue à compter du jour de sa signature et se terminera le 31 août 2024.

Elle peut faire l'objet d'une reconduction expresse pour une année supplémentaire dans la limite de deux ans à la demande de l'association formulée auprès du service référent, la Direction de l'Animation et de la Culture, avant le 30 juin de chaque année.

## ARTICLE 3 - Créneaux d'utilisation mis à disposition

La Ville met à disposition de l'association la salle citée à l'article 1 pour l'organisation de son activité, selon des créneaux établis annuellement.

La programmation ci-dessous est valable pour la saison 2023/2024.

**Lieu : Atelier 5 – 5, rue de Bretagne**

**Salle n°4 (vacances scolaires comprises)**

Jour	De	A
mercredi	17h	20h

Des modifications exceptionnelles peuvent être apportées à ce planning sur demande de l'association après accord exprès de la Ville de Saint-Chamond.

La Ville de Saint-Chamond se réserve le droit :

- de modifier le planning établi en cas de non-respect de la convention par l'association ou s'il est constaté une utilisation partielle des créneaux accordés,
- d'utiliser ou de modifier, sans préavis ni indemnité, les créneaux attribués pour cause de travaux, pour des opérations ponctuelles d'intérêt public ou à ses fins propres,
- de réquisitionner sans préavis ni indemnité les créneaux attribués en cas de force majeure.

## ARTICLE 4 - Conditions d'utilisation

### 4.1 - Engagements de l'association

L'association utilise ces locaux dans la limite des activités liées à son objet social.

L'association utilise ces locaux sous sa propre responsabilité dans le respect de l'ordre public, de l'hygiène et des bonnes mœurs.

Elle en use de telle façon que ses activités ne causent aucun trouble au voisinage. Elle respecte le règlement intérieur et les créneaux octroyés.

L'association s'engage à faire appliquer et respecter les consignes et obligations suivantes :

- 1 - consignes générales de sécurité,
- 2 - obligations liées à la réglementation en matière de sécurité et d'accessibilité,
- 3 - consignes spécifiques au lieu,
- 4 - maintenir toutes les issues déverrouillées et dégagées pendant la présence du public,
- 5 - laisser libre accès aux pompiers,
- 6 - laisser les équipements de protection incendie accessibles aux pompiers,
- 7 - respecter les effectifs autorisés dans le cadre des normes ERP (260 personnes sur tout le bâtiment),
- 8 - ne pas entreposer de matières dangereuses dans les locaux.

L'association s'engage :

- à assurer la surveillance et le contrôle des entrées et des sorties aux participants des activités proposées,
- à faire respecter auprès du public qu'elle accueille les règles de stationnement dans le cadre du local mis à disposition.

Il est interdit à l'association de sous-louer tout ou partie des lieux sans le consentement exprès et par écrit de la Ville de Saint-Chamond.

L'association ne peut procéder à aucun aménagement du local mis à disposition sauf accord préalable de la Ville de Saint-Chamond. Ainsi, il est strictement interdit de modifier le système d'ouverture / fermeture des portes d'accès et des meubles (placards, vestiaires, sanitaires, etc.). Il est également interdit de mettre en place des cadenas.

L'association s'engage à permettre l'accès aux techniciens ou entreprises appelés à intervenir ou à visiter le site, en tout temps et toute heure.

Après chacune de ses utilisations, l'association doit s'assurer de la propreté, du bon état des lieux et du matériel.

A l'expiration de la présente convention, l'association s'engage à restituer les lieux en bon état, ainsi que les clés, l'équipement et le mobilier mis à sa disposition.

#### **4.2 - Engagement de la Ville de Saint-Chamond**

La Ville de Saint-Chamond prend à sa charge l'ensemble des contrôles réglementaires obligatoires (sécurité, incendie...).

#### **ARTICLE 5 - Loyers et charges**

La mise à disposition de **la/les salle(s)** est consentie à titre gratuit, dans la mesure où les activités de l'association sont d'intérêt général et ne sont pas lucratives.

La Ville de Saint-Chamond prend en charge le coût des fluides eau, électricité, gaz dans la limite d'une consommation raisonnée (**si dispositions contraires le préciser**).

Elle s'acquitte également des contributions et taxes relatives aux lieux.

Seuls les frais éventuels de téléphone et d'internet restent à la charge de l'association.

#### **ARTICLE 6 - Obligation d'assurance**

L'association s'engage à souscrire une assurance couvrant les risques de responsabilité civile et les risques locatifs (dégâts des eaux, incendie, explosion, etc.) et de recours des voisins et tiers auprès d'une compagnie d'assurance notoirement connue et solvable. L'assurance souscrite par l'association doit générer une couverture suffisante pour permettre la réparation des dommages (sur son mobilier, son matériel, etc.) et l'indemnisation des tierces victimes.

**L'association doit fournir une attestation d'assurance à la Ville de Saint-Chamond au moment de la signature de la présente convention et au moins une fois par an, à la date anniversaire de la convention.**

L'association ne peut exercer aucun recours contre la Ville de Saint-Chamond en cas de cambriolage ou acte délictueux dont elle pourrait être victime dans les lieux et doit faire son affaire personnelle de toute assurance à ce sujet. La Ville de Saint-Chamond s'engage à titre de réciprocité, à une renonciation identique sous réserve du respect d'un usage conforme aux dispositions prévues par la présente convention.

La Ville de Saint-Chamond s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant tous les risques inhérents au propriétaire ou au locataire selon le cas (biens, incendie, dégât des eaux, etc.).

## **ARTICLE 7 - Sinistres**

L'association est tenue de signaler à la Ville de Saint-Chamond, tous sinistres ou toutes dégradations s'étant produits dans les lieux mis à disposition dans les 48 heures après constatation des faits, quand bien même il n'en résulterait aucun dégât apparent. La Ville de Saint-Chamond prend les dispositions nécessaires pour effectuer les réparations, à la charge de l'association si celle-ci est responsable des dégâts.

## **ARTICLE 8 - Modifications de la convention – Résiliation anticipée**

Toute modification du contenu de la présente convention fera l'objet d'un avenant soumis à l'accord des deux parties.

La convention peut être dénoncée :

- par la Ville de Saint-Chamond, par lettre recommandée avec accusé de réception, ou par pli remis contre récépissé, un mois à l'avance dans les cas suivants :
  - non-respect des dispositions de ladite convention,
  - pour tout motif lié au bon fonctionnement du service public,
  - pour la réalisation de travaux sur le bâtiment.
- par l'association, par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée à Monsieur le Maire un mois à l'avance.

La résiliation intervient de plein droit, sans indemnité ni préavis :

- en cas de dissolution ou changement de l'objet social de l'association,
- en cas de force majeure,
- en cas d'atteinte à l'ordre public,
- pour des motifs de sécurité interdisant la continuité normale de l'activité.

## **ARTICLE 9 - Règlement des litiges**

En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher toute voie amiable de règlement avant de porter le différend devant le tribunal administratif de Lyon sis 184 rue Duguesclin, 69003 LYON. La saisine de la juridiction administrative peut être effectuée par télé-procédure sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

## ARTICLE 10 - Frais

D'un commun accord, les parties renoncent à l'exécution de la formalité d'enregistrement.

## ARTICLE 11 - Élection de domicile

Pour l'exécution du présent acte, élection de domicile est faite :

- par Monsieur Axel DUGUA, en Mairie de Saint-Chamond,
- par l'association « Photo en liberté », en son siège social,

Fait en deux exemplaires originaux  
dont un exemplaire est remis à chacune des parties.  
A Saint-Chamond, le

Pour la Ville de Saint-Chamond  
Le Maire,  
Et par délégation,  
L'adjointe en charge de la vie associative,

Pour l'association « Photo en liberté »  
Le Président,

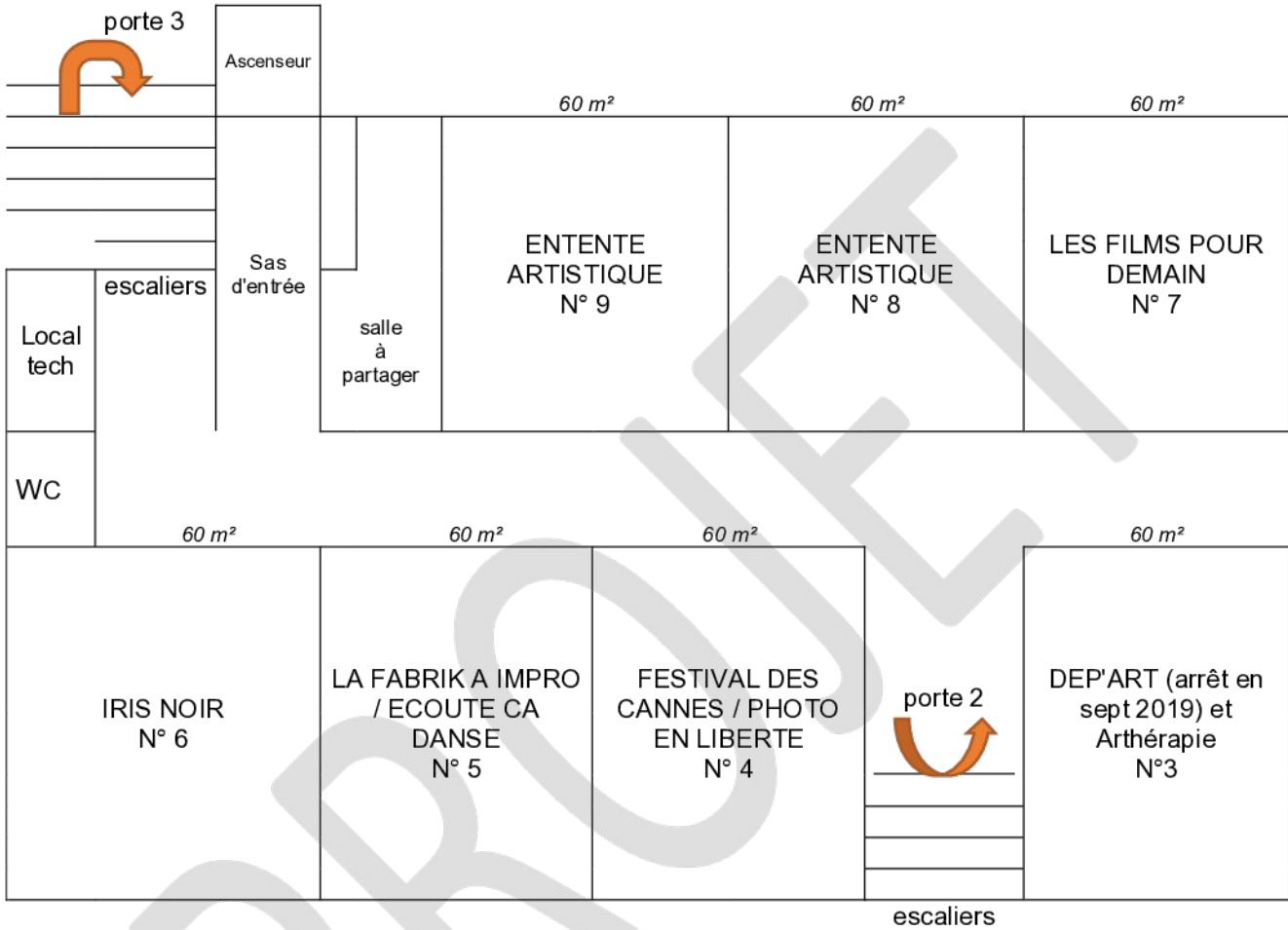
Madame Andonella FLECHET

Monsieur Paul CHERBLANC

### Annexe 1

## OCCUPATION ASSOCIATIVE DES LOCAUX DE ATELIER 5 - 5 RUE DE BRETAGNE

### 1ER ETAGE



### RDC

600 m²

ARTE DIEM

porte 1

Envoyé en préfecture le 11/01/2024

Reçu en préfecture le 11/01/2024

Publié le



ID : 042-214202079-20240110-DEC20240008-AU