

## ACCORD-CADRE DE SERVICES

### REPAS EN LIAISON FROIDE POUR LES ECOLES ET L'ACCUEIL DE LOISIRS

#### Marché à Procédure Adaptée

#### Acte d'engagement

##### Objet de l'accord-cadre

---

REPAS EN LIAISON FROIDE POUR LES ECOLES ET L'ACCUEIL DE LOISIRS

##### Acheteur

---

Commune de Corbas  
Adresse : Place Charles Jocteur 69 960 CORBAS  
Téléphone : 0472900300

##### Référence de la délibération autorisant la signature de l'accord-cadre

---

Délibération n°2020DL053 du 25 mai 2020

##### Procédure de passation

---

Le présent accord cadre est passé selon une procédure adaptée en application des articles L.2123-1 2° et R.2123-1 3° du Code de la commande publique.

# Personne habilitée à donner les renseignements relatifs aux nantissements et cessions de créances

---

Envoyé en préfecture le 02/07/2024

Reçu en préfecture le 02/07/2024

Publié le

ID : 069-216902734-20240701-VILLE\_2024DC172-AU



Monsieur le Maire de Corbas

## Comptable public assignataire des paiements

---

Madame la Trésorière Principale de Bron

Les cessions de créance doivent être notifiées ou les nantissements signifiés à l'organisme désigné ci-dessus.



# Sommaire

<b>1. Contractant .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Objet de l'accord-cadre .....</b>	<b>5</b>
2.1 Forme de l'accord cadre .....	5
<b>3. Durée de l'accord-cadre – Délais d'exécution – Reconduction .....</b>	<b>5</b>
3.1 Durée de l'accord-cadre .....	5
3.2 Reconduction .....	5
3.3 Délai d'exécution des bons de commande .....	5
<b>4. Prix.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Avance .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Signature du candidat .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Acceptation de l'offre .....</b>	<b>7</b>

# 1. Contractant

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières et des documents qui sont mentionnés au présent acte d'engagement,

• .....Je  
M'ENGAGE, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations définies ci-après, aux conditions qui constituent mon offre.

• .....J'AF  
FIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l'accord-cadre, que je suis titulaire d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que j'encours.

L'offre ainsi présentée ne nous lie toutefois que si l'attribution de l'accord-cadre a lieu dans un délai de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Le signataire :

s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

Engage la société API RESTAURATION sur la base de son offre à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

## Le mandataire (1) :

du groupement solidaire

solidaire du groupement conjoint

non solidaire du groupement conjoint

s'engage pour l'ensemble des prestataires groupés désignés dans l'annexe ci-jointe (2) à exécuter les prestations demandées dans les conditions définies ci-après;

(1) Cocher la case correspondante à la nature de votre groupement.

(2) Cette annexe est à dupliquer en autant d'exemplaires que nécessaire et elle est recommandée dans le cas de groupement conjoint.

(3) Dans le cas d'un groupement, indiquer les coordonnées du mandataire.

Nom commercial et dénomination sociale du candidat (3) :

API RESTAURATION

Adresse de l'établissement :

Dénomination : Cuisine de Jonage

Adresse : ZAC des Gaulnes-15 bd Marcel Dassault 69 330 JONAGE

SIRET : 477 181 010 06452

Adresse électronique : commerce.sud@api-restauration.com

Téléphone : 04.72.81.95.57

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

Adresse électronique : commerce.sud@api-restauration.com

Téléphone : 03.20.43.93.60

SIRET : 477 181 010 00729

APE – NAF : 5629A

TVA intracommunautaire : FR 67477181010

Références bancaires :

IBAN : FR76 1350 7001 4547 0310 6210 255

BIC : CCBPFRPPLIL

## 2. Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet : REPAS EN LIAISON FROIDE POUR LES ECOLES ET L'ACCUEIL DE LOISIRS à Corbas

### 2.1 Forme de l'accord cadre

La prestation n'est pas allotie en raison de l'indivisibilité des prestations à réaliser.

Les prestations feront l'objet d'un accord-cadre fractionné à bons de commande avec minimum et maximum en application des articles R. 2162-2 et suivants, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

Les montants minimums et maximums en valeurs sont fixés à l'article 5 du présent acte d'engagement.

L'accord-cadre sera conclu avec un seul opérateur économique.

La commande sera notifiée par le représentant de la personne publique par l'émission de bons de commande au fur et à mesure des besoins.

## 3. Durée de l'accord-cadre – Délais d'exécution – Reconduction

### 3.1 Durée de l'accord-cadre

La durée initiale de l'accord-cadre est fixée à 1 an.

Le délai d'exécution part à compter du 01/09/2024 pour toute notification antérieure à cette date.

Si la notification est postérieure au 01/09/2024, le délai d'exécution part à compter de la réception de la notification par le titulaire.

Quel que soit le point de départ d'exécution pris en compte, le marché ne pourra pas être exécuté après le 31/08/2028 en cas de reconductions.

### 3.2 Reconduction

L'accord-cadre pourra être reconduit 3 fois dans les mêmes conditions.

La reconduction est tacite.

Si le pouvoir adjudicateur ne souhaite pas reconduire l'accord-cadre, il prendra une décision expresse de non-reconduction qui sera notifié au titulaire au plus tard dans un délai de 15 jours calendaires avant la date d'échéance de l'accord-cadre.

Le titulaire ne dispose pas de la faculté de refuser la reconduction de l'accord-cadre.

### 3.3 Délai d'exécution des bons de commande

Le délai d'exécution des prestations sera fixé par chaque bon de commande. Le pouvoir adjudicateur pourra émettre des bons de commande pendant toute la durée de l'accord-cadre fixée ci-dessus.

## 4. Prix

L'offre est établie sur la base des conditions économiques prévues à l'article *Prix* du CCAP.

L'accord-cadre est un accord-cadre à bons de commande avec un minimum et un maximum fixé en valeur :

	Montant HT	Montant TTC
<b>Minimum annuel</b>	300 000€	315 000€
<b>Maximum annuel</b>	600 000€	630 000€

Ces valeurs seront identiques pour les périodes de reconduction.

**Les prestations sont rémunérées par application des prix du bordereau des prix du présent accord-cadre aux quantités réellement exécutées.**

En cas de groupement, la répartition détaillée des prestations à exécuter par chacun des membres du groupement et le montant de l'accord-cadre revenant à chacun sont décomposés dans l'annexe ci-jointe.

## 5. Avance

Une avance est prévue dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur.

Titulaire unique ou mandataire :  Refuse de percevoir l'avance  
 Accepte de percevoir l'avance

Une avance peut être accordée au titulaire de l'accord cadre si les conditions de l'article R.2191-3 du Code de la commande publique sont réunies.

Il est rappelé qu'il n'est possible de percevoir une avance que pour les prestations dont le montant est supérieur à 50 000€ HT et dont le délai d'exécution est supérieur à 2 mois (conditions cumulatives).

Si l'acheteur a accepté de percevoir l'avance alors que les conditions énoncées ne sont pas remplies, l'avance ne sera pas versée.

La perception de l'avance par les cotraitants et sous-traitants est indiquée dans les annexes. L'avance sera versée et résorbée dans les conditions fixées par l'article *Avance* du CCAP qui détermine également les garanties à mettre en place par la ou les entreprises.

## 6. Signature du candidat

Il est rappelé au candidat que la signature de l'Acte d'Engagement vaut acceptation de toutes les pièces contractuelles.

Fait en un seul original  
A Jonage, le 17 mai 2024

Signature(s) du titulaire, ou, en cas de groupement d'entreprises,  
de chaque membre du groupement :

.....  
.....  
.....

## 7. Acceptation de l'offre

Le présent accord-cadre se trouve ainsi conclu aux conditions ci-avant.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

A .....

Le .....

Le pouvoir adjudicateur

## Date d'effet de l'accord-cadre

---

Reçu notification de l'accord-cadre le : .....

Le prestataire

Le mandataire du groupement

Reçu l'avis de réception postal de la notification de l'accord-cadre signé le : .....

Par le prestataire.

Par le mandataire du groupement destinataire.

Pour le représentant du pouvoir adjudicateur,

A .....le ..... (Date d'apposition de la signature ci-après)

.....



# Annexe à l'acte d'engagement

## NANTISSEMENT OU CESSIION DE CRÉANCE

**• Identification de l'acheteur**

Désignation de l'acheteur :  
 SIRET : 21690273400013  
 Nom : Commune de Corbas  
 Adresse : Place Charles Jocteur 69960 CORBAS

Désignation de la personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-60 et R. 2391-28 du Code de la commande publique : Monsieur le Maire de Corbas

Désignation du comptable public assignataire : Madame la Trésorière Principale

**• Identification du créancier au titre du marché public**

Désignation du créancier : .....  
 SIRET : .....  
 Raison sociale : .....  
 Adresse : .....

Coordonnées bancaires du créancier :  
 IBAN : .....

Renseignements complémentaires sur le créancier :

Titulaire du marché	
Sous-traitant de premier rang	
Membre d'un groupement solidaire	
Membre d'un groupement conjoint	
Mandataire solidaire	
Mandataire conjoint	
Agissant pour son propre compte	
Habilité à céder ou nantir la créance du groupement	
Dans ce dernier cas, indiquer la référence de l'habilitation :	.....

**• Identification de la créance cessible**

Désignation du marché et de son montant :  
 Référence du marché obtenue au plus tard lors de la notification : .....  
 Date : .....  
 Montant (HT, montant TVA et TTC) : .....

Le cas échéant :  
 Désignation de la tranche : .....



Montant de la tranche (HT, montant TVA et TTC) : .....

Le cas échéant :

Désignation du lot : .....

Montant du lot (HT, montant TVA et TTC) : .....

Le cas échéant :

Désignation du bon de commande : .....

Montant du bon de commande (HT, montant TVA et TTC) : .....

Le cas échéant, éléments relatifs aux clauses de variation de prix applicables à la créance :  
 .....

Le cas échéant, éléments relatifs aux clauses de pénalités susceptibles d'être appliquées à la créance :  
 .....

Le cas échéant, autres renseignements : .....

**• Renseignements complémentaires affectant le marché et/ou la créance**

L'acheteur renvoie les parties aux documents du marché	
--	--

Si la case précédente n'a pas été cochée, remplir les champs suivants :

Le cas échéant :	
Le marché prévoit le versement d'une avance au créancier au titre du marché :	
En cas d'avance, son pourcentage	..... %
Le marché prévoit une retenue de garantie :	
En cas de retenue de garantie, son pourcentage	..... %
Le marché prévoit un délai d'exécution des prestations :	
Si un délai d'exécution est prévu, le délai mentionné est de :	.....
Le marché prévoit des dates prévisionnelles de début d'exécution et d'achèvement sont :	
Si elles sont prévues, les dates prévisionnelles de début d'exécution et d'achèvement sont :	.....
Le marché prévoit un délai maximum de paiement :	
Si un délai maximum de paiement est prévu, il est de :	.....
S'il est prévu, référence du taux des intérêts moratoires mentionné	.....
Le marché prévoit un montant :	
Montant prévu pour l'ensemble du marché :	..... € TTC
Montant prévu pour la tranche concernée :	..... € TTC
Montant prévu pour le lot concerné :	..... € TTC
Pour les accords-cadres à bons de commande, indiquer :	
Montant minimum :	..... € TTC
Montant maximum :	..... € TTC
Montant estimé :	..... € TTC
Le titulaire souhaite ne pas confier l'exécution d'une partie des prestations à des sous-traitants ayant droit au paiement direct :	
Cette partie non sous-traitée est au maximum de :	..... € TTC

• **Informations supplémentaires en cas de groupement**

Désignation des membres du groupement :

SIRET pour chaque membre du groupement : .....

Désignation du mandataire : .....

• **Modification(s) ultérieure(s) de la créance**

(À renseigner autant de fois que nécessaire)

1ère modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature
2ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature
3ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature
4ème modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature
Nième modification	La créance cessible est ramenée/portée à : ..... €	Date/Signature

En cas de cession ou de nantissement, le cessionnaire ou le titulaire du nantissement transmet l'original du présent certificat au comptable public assignataire, conformément aux articles R. 2191-54, R. 2191-55 et R. 2391-28 du Code de la commande publique.

• **Signature de l'acheteur**

A	Le
	Signature de l'acheteur ou de son représentant



# Annexe à l'acte d'engagement

## DÉSIGNATION DES CO-TRAITANTS ET RÉPARTITION DES PRESTATIONS

Remplir un exemplaire par co-traitant :

Nom commercial et dénomination sociale du candidat :

.....

Adresse de l'établissement :

.....

.....

Adresse du siège social (si différente de l'établissement) :

.....

.....

Adresse électronique : .....

Téléphone : .....

Télécopie : .....

SIRET : ..... APE : .....

Numéro de TVA intracommunautaire : .....

Accepte de recevoir l'avance :

Oui

Non

Références bancaires :

IBAN : .....

BIC : .....

Désignation de l'entreprise	Prestations concernées	Montant H.T. (€)	T.V.A.	T.T.C. (€)
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... .....				
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... .....				
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... .....				
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... .....				
Dénomination sociale : ..... ..... ..... ..... .....				
	<i>Totaux</i>			

# Annexe à l'acte d'engagement

## MISE AU POINT pour le lot n° ....

### Pouvoir adjudicateur :

---

Commune de Corbas  
Adresse : Place Charles Jocteur 69960 CORBAS  
Téléphone : 0472900300  
Télécopie :

### Accord-cadre :

---

REPAS EN LIAISON FROIDE POUR LES ECOLES ET L'ACCUEIL DE LOISIRS

### Identification du soumissionnaire retenu :

---

*Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel ou de chaque membre du groupement d'entreprises candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de candidature groupée, identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Modifications apportées :

---

À l'occasion de la mise au point de l'accord-cadre, les modifications ci-dessous sont apportées aux stipulations contenues dans les pièces constitutives de l'accord-cadre.

Nature du document concerné et numéro de l'article modifié	Nature de la modification apportée




## Signature de la mise au point.

---

### Signature du candidat retenu :

Nom, prénom et qualité du signataire .....

Lieu et date de signature .....

Signature

.....  
.....  
.....  
.....

### Signature du représentant du pouvoir adjudicateur :

Nom, prénom et qualité du signataire .....

Lieu et date de signature .....

Signature

.....  
.....  
.....  
.....