

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**SÉANCE DU 28 MARS 2019**

JCT/IC/NL – N° VILLE\_2019DL039

**Date de convocation** : 21 mars 2019  
**Affichage du compte-rendu** : 4 avril 2019  
**Nombre de conseillers en exercice** : 33

**OBJET : CONVENTION RELATIVE AU GROUPEMENT DE COMMANDES POUR LES FOURNITURES SCOLAIRES - AVENANT N° 01**

L'an deux mille dix neuf, le vingt huit mars à 19:30 heures le conseil municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la salle du conseil municipal, sous la présidence de Monsieur Jean-Claude TALBOT.

Présents : Jean-Claude TALBOT, Thierry BUTIN, Martine BONNAUD, Danièle POTIRON, Michel MALTRAIT, Claude COLIN, Dominique BABE, Florent RIVOIRE, Souade KACI, Eddie BREVALLE, Thierry HAON, Véronique GIROMAGNY, Alain VIOLLET, Chantal RUBIO, Eliane LEON, Gérard POTIRON, Christiane PUTHOD, Alain LEGRAS, Yves MONTANGERAND, Cécile TOURNIER, Laurence MOULIN, Eric MAILLET, Joël CAS, Lilian MORINON, Maurice DUMONTET, Thierry MOLLARET, Guy PENDARIES, Sylviane STRETTI, Joëlle NATALINI, Réjane CLOUPET

Excusés / pouvoirs : Annie BERTON (donne pouvoir à Réjane CLOUPET)

Excusés / absents : Céline BARIOZ, Philippe COLSON

Secrétaire de séance : Eric MAILLET

Rapporteur : Danièle POTIRON

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L.2121-29 ;

Vu l'article 28 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics ;

Vu la délibération du conseil municipal n° VILLE\_2016DL129 du 15 décembre 2016 relative à la convention de groupement de commandes pour l'acquisition de fournitures scolaires, travaux manuels, jeux et matériels éducatifs ;

Par délibération en date du 15 décembre 2016, il a été approuvé la mise en place d'un groupement de commandes composé de 15 communes et qui concerne l'acquisition de fournitures scolaires, travaux manuels, jeux et matériels éducatifs.

Afin de prendre en compte l'évolution des besoins de la Ville de Chassieu, il convient de modifier la convention constitutive relative à ce groupement de commandes.

De plus, afin de clarifier les modalités de modification de la convention en cas d'évolution du besoin, il convient également de modifier l'article 8 de la convention constitutive du groupement.

Le présent avenant modifie donc les dispositions suivantes :

Article 2 : « Définition du besoin » : pour la Ville de Chassieu le montant maximum hors taxe pour 24 mois est de 100 000 € HT et non de 80 000 € HT.

Article 8 : « Modification de la convention » : il convient d'ajouter la mention suivante : « Ne sont pas concernées par le présent article les modifications relatives à une évolution du besoin. Dans ce cas, seules les dispositions de l'article 7 de la présente convention s'appliquent ».

**En conséquence, après en avoir délibéré le conseil municipal :**

- **APPROUVE** l'avenant à la convention constitutive d'un groupement de commandes pour l'acquisition de fournitures scolaires, travaux manuels, jeux et matériels éducatif, ci-joint ;
- **AUTORISE** Monsieur le maire à signer l'avenant à la convention constitutive du groupement ;
- **DONNE** tout pouvoir à Monsieur le maire pour poursuivre l'exécution de la présente délibération.

**Adopté à l'unanimité**

Fait à CORBAS, les jour, mois, et  
an que dessus,  
au registre sont les signatures.  
Pour copie conforme,

Le Maire,  
Jean-Claude TALBOT.

**Convention constitutive du groupement de commandes entre  
 la Ville d'Oullins et d'autres collectivités territoriales  
 pour l'acquisition de fournitures de papeterie, travaux  
 manuels, jeux  
 et matériels éducatifs - Avenant 1**

Afin de réaliser des économies d'échelle en regroupant leurs achats et de mutualiser les procédures de passation des marchés, différentes collectivités territoriales souhaitent constituer un groupement de commandes en application de l'article 28 de l'Ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics.

A cet effet, il est décidé de conclure une convention constitutive du groupement entre les membres ci-après désignés :

<b>Nom de la collectivité territoriale</b>	<b>Représentée par</b>	<b>Agissant en vertu de la délibération de son organe délibérant</b>
Ville de Chassieu	Jean-Jacques SELLES, Maire	Délibération du 14 mars 2019
Ville de Corbas	Jean-Claude TALBOT, Maire	Délibération du 28 mars 2019
Ville de Couzon-au-Mont-d'Or	Patrick VERON, Maire	Délibération du 13 mars 2019
Ville de Craponne	Alain GALLIANO, Maire	Délibération du 11 mars 2019
Ville de Dardilly	Rose-France FOURNILLON, Maire	Délibération du 11 février 2019
Ville de Feyzin	Murielle LAURENT, Maire	Délibération du 15 avril 2019
Ville de Fontaines-sur-Saône	Thierry POUZOL, Maire	Délibération du 28 mars 2019
Ville de Genay	Valérie GIRAUD, Maire	Délibération du 21 mars 2019
Ville de Grigny	Xavier ODO, Maire	Délibération du 22 février 2019
Métropole de Lyon	/	/
Ville d'Oullins	Clotilde POUZERGUE, Maire	Délibération du 14 février 2019
Ville de Pierre-Bénite	Jérôme MOROGE, Maire	Délibération du 12 février 2019
Ville de Saint-Genis-Laval	Roland CRIMIER, Maire	Délibération du 26 mars 2019
Ville de Saint-Genis-les-Ollières	Didier CRETENET, Maire	Délibération du 14 mars 2019
Ville de Saint-Germain-au-Mont-d'or	Renaud GEORGE, Maire	Délibération du 27 mai 2019
Ville de Vaulx-en-Velin	Muriel LECERF, Adjointe déléguée aux Travaux, aux Marchés publics, à la Proximité et à l'Embellissement de la ville	Délibération du 11 avril 2019

Ci-après désignés "le groupement",

Il est convenu ce qui suit :

**Article 1 - OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de créer un groupement de commandes entre les collectivités territoriales sus-désignées, en vue de la passation d'un marché pour satisfaire les besoins définis à l'article 2.

Cette convention a également pour objet de définir les caractéristiques du groupement de commandes et les engagements de chacun de ses membres ; elle définit le rôle du coordonnateur.

## Article 2 - DEFINITION DU BESOIN

Les besoins à satisfaire dans le cadre de la présente convention sont l'acquisition de fournitures de papèterie, travaux manuels, jeux et matériels éducatifs pour les écoles (activités scolaires et périscolaires) et pour les Maisons du Rhône de la Métropole de Lyon.

Chaque membre du groupement définira conjointement les besoins dans le cahier des charges du marché public.

Le montant minimum et maximum des dépenses (en euros HT) sur une durée de 2 ans, renouvelable une fois est réparti comme suit :

<b>Collectivités territoriales membres</b>	<b>Montant minimum Hors taxe Pour 24 mois</b>	<b>Montant maximum Hors taxe pour 24 mois</b>
Ville de Chassieu	20 000	100 000
Ville de Corbas	25 000	100 000
Ville de Couzon-au-Mont-d'Or	8 000	32 000
Ville de Craponne	25 000	100 000
Ville de Dardilly	24 000	96 000
Ville de Feyzin	40 000	160 000
Ville de Fontaines-sur-Saône	30 000	120 000
Ville de Genay	12 000	48 000
Ville de Grigny	25 000	100 000
Métropole de Lyon	13 000	52 000
Ville d'Oullins	50 000	200 000
Ville de Pierre-Bénite	35 000	140 000
Ville de Saint-Genis-Laval	30 000	120 000
Ville de Saint-Genis-les-Ollières	8 000	32 000
Ville de Saint-Germain-au-Mont-d'or	15 000	60 000
Ville de Vaulx-en-Velin	100 000	1 520 000

Chaque partie s'engage sur ses besoins minimums définis ci-dessus et supportera les éventuelles conséquences liées au fait de ne pas atteindre ces minimums.

## Article 3 - DURÉE

La présente convention de groupement de commandes prendra effet dès lors qu'elle aura revêtu un caractère exécutoire pour toutes les parties.

Elle s'achèvera à l'issue de l'exécution complète du contrat passé dans le cadre de la présente convention ; c'est-à-dire au solde du contrat passé dans le cadre de ladite convention.

## Article 4 - NATURE ET COORDINATION DU GROUPEMENT

**Il est constitué un groupement dit d' « intégration partielle »**, dans lequel le coordonnateur du groupement est chargé d'organiser l'ensemble des opérations nécessaires à la satisfaction du besoin relatives à la préparation et la passation du contrat à passer jusqu'à sa notification.

La Ville d'Oullins est désignée coordonnateur du groupement et agira au nom et pour le compte des membres du groupement.

## **Article 5 - MISSION DU COORDONNATEUR**

Le coordonnateur est chargé, dans le respect des dispositions de l'ordonnance n°2015-899 du 25 juillet 2015 relative aux marchés publics et de son décret d'application n°2016-360 du 25 mars 2016, d'assurer les missions ci-après :

### **• La préparation de la consultation**

Le coordonnateur est chargé de recueillir les besoins exprimés par chaque membre du groupement, de définir la stratégie d'achat, y compris le choix du mode de consultation, et d'élaborer les cahiers des charges communs et le dossier de consultation des entreprises en fonction des besoins préalablement définis.

Le coordonnateur s'engage à recueillir l'avis du représentant des autres membres du groupement sur le dossier de consultation des entreprises avant l'envoi de l'avis de publicité.

Le coordonnateur est compétent pour prendre toute décision à intervenir avant la notification des marchés, y compris la déclaration sans suite ou d'infructuosité.

### **• La passation du marché public**

Le coordonnateur est chargé :

- de la mise en œuvre de la procédure de mise en concurrence et de passation du contrat jusqu'à la désignation du titulaire selon ses propres règles ;
- de signer et notifier le contrat ;
- de transmettre à chaque membre du groupement une copie du contrat notifié
- de gérer le précontentieux, le contentieux et éventuellement le règlement amiable des litiges relatifs à la passation du contrat ;

La Ville d'Oullins s'engage à recueillir l'avis du représentant des autres membres du groupement sur l'analyse des offres.

### **• Exécution du contrat**

Le coordonnateur assure la gestion administrative du contrat dans sa globalité et relative à la réalisation générale du contrat. Concernant la passation des avenants, ceux intéressants l'ensemble des membres du groupement sont passés par le coordonnateur pour l'ensemble des membres du groupement. Il procède à la résiliation du contrat ou à sa non reconduction s'il y a lieu, pour l'ensemble des membres.

Sont exclus de ses missions les commandes, ordres de services, paiements et pénalités propres à chaque membre du groupement.

En dehors de ces dispositions, chaque membre du groupement reste compétent pour exécuter les marchés à passer.

En matière d'exécution financière du contrat, chaque membre du groupement règle la part du marché qui lui incombe.

Chaque membre s'engage à alerter les autres membres du groupement des dépassements éventuels de leur enveloppe prévisionnelle.

## **Article 6 - FONCTIONNEMENT DU GROUPEMENT**

### **6.1 Attribution des marchés**

Le choix des titulaires sera fait par le coordonnateur : la CAO est celle du coordonnateur, qui jouera le rôle de CAO pour l'ensemble du groupement.

### **6.2 - Frais de fonctionnement du groupement**

Le coordonnateur du groupement assure le financement des frais matériels exposés par le groupement notamment les frais de fonctionnement et de publicité.

Après notification du marché, en cas de recours ou contentieux, la répartition de la dépense ou de la recette afférente sera calculée au prorata des dépenses déjà réalisées par les membres du groupement.

### **6.3 - Adhésion et retrait**

Chaque membre adhère au groupement de commandes par la signature de la présente convention, en y étant dûment habilité par délibération de son instance délibérante.

A tout moment, il peut être mis fin à la convention avant son échéance par accord des membres du groupement ou à la suite de la volonté de l'un des membres de quitter le groupement.

Le retrait des ou d'un des membres devra s'effectuer par lettre recommandée avec accusé de réception conformément aux textes qui régissent leur fonctionnement et selon les modalités ci-après décrites.

#### **A - En cas de retrait unilatéral :**

##### 1. Retrait intervenant avant la signature du marché

Ce retrait prendra effet trois mois après la réception par les autres membres du groupement de la lettre recommandée ci-dessus visée.

Il appartiendra au coordonnateur de prendre, dans ce préavis de **trois mois**, une décision de déclaration sans suite et le cas échéant, d'en informer les candidats suivant les conditions prévues par la disposition en vigueur.

Par dérogation à l'article 6.2 de la présente convention, le membre du groupement à l'initiative du retrait assumera seul la charge financière afférente aux frais de passation engagés par le coordonnateur.

##### 2. Retrait intervenant après la signature du marché

Ce retrait prendra effet **dix mois** après la réception par les autres membres du groupement de la lettre recommandée ci-dessus visée.

Il appartiendra au coordonnateur, au plus tard à l'expiration de ce délai de préavis, de résilier les marchés en cours d'exécution.

Chacun des membres du groupement assurera le paiement des prestations commandées pour répondre à ses besoins et exécutées à la date effective du retrait.

Par dérogation à l'article 6.2 de la présente convention, le membre du groupement à l'initiative du retrait assumera seul la charge financière afférente aux conséquences de ce retrait.

#### **B - En cas de retrait d'un commun accord :**

Ce retrait prendra effet **trois mois** après la formalisation de l'accord suivant les règles propres de chacun des membres.

Cet accord devra définir les droits et obligations des membres induits par ce retrait. Au besoin, ces modalités seront traduites par un avenant à la présente convention.

#### **C - Poursuite du groupement :**

Sous réserve que la modification du besoin ou des contrats ne soit pas substantielle, les dispositions de la présente convention restent valides pour les membres restants du groupement.

Le coordonnateur conclura le ou les avenants utiles pour intégrer ces modifications au contrat.

#### **Article 7 - EVOLUTION DU BESOIN**

Dans le cas où un membre du groupement constaterait une évolution de ses besoins tels que décrits à l'article 2 de la présente convention, il en informera immédiatement par écrit le coordonnateur.

Cette évolution sera actée par le coordonnateur, sans qu'il soit besoin d'un avenant.

Par ailleurs, le coordonnateur examinera les conséquences sur le ou les marchés passés en application de la présente convention. Si nécessaire, il conclura le ou les avenants utiles pour intégrer ces modifications de besoins.

Le membre du groupement concerné assumera seul la charge financière éventuelle consécutive à cette modification.

#### **Article 8 - MODIFICATION DE LA CONVENTION**

La présente convention pourra être modifiée par avenant sans qu'il puisse être porté atteinte à son objet.

Dans ce cas, la modification devra être approuvée dans les mêmes termes par les membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes des membres du groupement sont notifiées au coordonnateur. La modification ne prendra effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement l'aura approuvée.

Ne sont pas concernées par le présent article les modifications relatives à une évolution du besoin. Dans ce cas seules les dispositions de l'article 7 de la présente convention s'appliquent.

#### **Article 9 - ACTIONS JURIDICTIONNELLES**

Les litiges susceptibles de naître à l'occasion de la présente convention seront portés devant le tribunal administratif de LYON.

S'agissant des litiges opposant le groupement à tout requérant avant la notification des marchés, seul le coordonnateur sera habilité à agir en justice.

S'agissant des litiges opposant le groupement à ses cocontractants, chacun des membres du groupement sera habilité à agir en justice pour les griefs auxquels il est partie.

Transmis au contrôle de légalité le :

Fait à Oullins en 15 exemplaires, le

Pour la Ville de Chassieu  
Jean-Jacques SELLES, Maire

Pour la ville de Corbas  
Jean-Claude TALBOT, Maire

Pour la Ville de Couzon au Mont-d'or  
Patrick VERON, Maire

Pour la ville de Craponne  
Alain GALLIANO, Maire

Pour la ville de Dardilly  
Rose-France FOURNILLON, Maire

Pour la ville de Feyzin  
Murielle LAURENT, Maire

Pour la Ville de Fontaines-sur-Saône  
Thierry POUZOL, Maire

Pour la ville de Genay  
Valérie GIRAUD, Maire

Pour la Ville de Grigny  
Xavier ODO, Maire

Pour la Ville d'Oullins  
Clotilde POUZERGUE, Maire

Pour la ville de Pierre-Bénite  
Jérôme MOROGE, Maire

Pour la Ville de Saint-Genis-Laval  
Roland CRIMIER, Maire

Pour la ville de Saint-Genis-les-Ollières  
Didier CRETENET, Maire

Pour la ville de Saint-Germain-au-Mont-d'Or  
Renaud GEORGE, Maire

Pour la Ville de Vaulx-en-Velin

Muriel LECERF, Adjointe déléguée aux Travaux,  
aux Marchés publics, à la Proximité et à  
l'Embellissement de la ville

Envoyé en préfecture le 11/04/2019

Reçu en préfecture le 11/04/2019

Affiché le



ID : 069-216902734-20190328-VILLE\_2019DL039-DE

Envoyé en préfecture le 11/04/2019

Reçu en préfecture le 11/04/2019

Affiché le



ID : 069-216902734-20190328-VILLE\_2019DL039-DE