



EXTRAIT DU REGISTRE
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
SÉANCE DU 6 DÉCEMBRE 2018

JCT/IC/NL – N° CCAS_2018DL051

Date de convocation : 30 novembre 2018

Affichage du compte-rendu : 13 décembre 2018

Nombre de conseillers en exercice : 13

OBJET : PERSONNEL - Mise à disposition de personnel

L'an deux mille dix huit, le six décembre à 18:00 heures le conseil d'administration de Corbas, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à la salle Lachenal, sous la présidence de Monsieur Jean-Claude TALBOT.

Présents : Jean-Claude TALBOT, Martine BONNAUD, Danièle POTIRON, Michel MALTRAIT, Florent RIVOIRE, Monique SAINT LOUP, Joseph RIVOIRE, Roger VINCENT

Excusés / pouvoirs : Muriel PETIT (donne pouvoir à Martine BONNAUD), Gilles BARRET (donne pouvoir à Joseph RIVOIRE), Jeanine BOICHON (donne pouvoir à Monique SAINT LOUP)

Excusés / absents : Souade KACI, Annie BERTON

Secrétaire de séance : Dalila BEKHALED-OULHATRI

Rapporteur : Jean-Claude TALBOT

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le décret n° 2008-580 du 18 juin 2008, relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

La mise à disposition est la situation du fonctionnaire qui demeure dans son cadre d'emplois ou corps d'origine, qui est réputé y occuper un emploi, qui continue à percevoir la rémunération correspondante, mais qui exerce ses fonctions hors du service où il a vocation à servir.

La mise à disposition ne peut être prononcée qu'avec l'accord de l'agent. Elle est encadrée juridiquement par une convention réglant les questions administratives et financières entre les collectivités d'origine et d'accueil. Elle est prononcée par arrêté de l'autorité territoriale suite à l'avis de la Commission Administrative Paritaire compétente.

Considérant qu'il n'existe auprès du CCAS aucun emploi budgétaire permettant la nomination ou le détachement des intéressés mentionnés ci-après,

Considérant que les agents des directions mentionnées ci-après, ainsi que ceux pouvant être recrutés dans le cadre d'un renfort ou d'un remplacement, interviennent dans le cadre de leurs missions pour le compte du CCAS.

| Direction | Fonction |
|---------------------|--|
| Direction Générale | DGS |
| Action Sociale | Directeur de l'action sociale |
| | Adjoint au Directeur de l'action sociale |
| | Agent accueil |
| Achats et Finances | Coordonnateur comptable |
| | Comptable (x3) |
| | Responsable des marchés publics |
| | Agent des marchés publics |
| Ressources Humaines | Directeur des ressources humaines |
| | Assistant RH |
| | Agent carrières et paies (x2) |
| Affaires Générales | Responsable des affaires générales |
| | Secrétaire de Monsieur le Maire et Président |

En conséquence, après avoir délibéré le conseil d'administration :

- **ACTE** la mise à disposition auprès du CCAS des agents faisant partie des effectifs de la ville mentionnés dans le tableau ci-dessus, à compter du 1^{er} janvier 2018 pour une durée d'un an renouvelable selon les modalités présentées ci-après :
 - éléments de la rémunération des personnels à prendre en compte pour le calcul des mises à disposition : coût global chargé.
 - type de répartition et clé de répartition :

| Fonction | Modalités de mise à disposition | Clé de Répartition globale CCAS - SAAD | Clé de répartition détaillée | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|--------------|--------|--------|---------------|----------------|---------|
| | | | Île aux enfants | Petits gônes | RAM 1 | RAM 2 | Administratif | Guichet unique | SAAD |
| DGS | Temps de travail | 10 % | 2 % | 2 % | 0,5 % | 0,5 % | 0,5 % | 0,5 % | 4 % |
| Directeur de l'action sociale | Nombre d'agents en responsabilité | 97,67 % | 48,15 % | 15,13 % | 1,38 % | 1,38 % | 3,44 % | 0,69 % | 27,51 % |
| Adjoint directeur de l'action sociale | Temps de travail | 20 % | 11 % | 4 % | 1 % | 1 % | 1 % | 1 % | 1 % |
| Agent d'accueil | Temps de | 20 % | 11 % | 4 % | 1 % | 1 % | 1 % | 1 % | 1 % |

| | travail | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Coordonnateur comptable | Exécution budgétaire année N-1 | 12,98 % | 5,73 % | 1,89 % | 0,10 % | 0,08 % | 2,14 % | 0,11 % | 2,93 % |
| Comptable (x2) | | | | | | | | | |
| Responsable des marchés publics | Nombre de marchés réalisés année N-1 | 12,76 % | 2,13 % | 2,13 % | 1,06 % | 1,06 % | 2,13 % | 0 % | 4,25 % |
| Agent des marchés publics | | | | | | | | | |
| Directeur des ressources humaines | Nombre d'agents en GRH année N-1 | 16,31 % | 8,04 % | 2,53 % | 0,23 % | 0,23 % | 0,57 % | 0,11 % | 4,59 % |
| Assistant RH | | | | | | | | | |
| Agent carrières et paies (x2) | | | | | | | | | |
| Responsable des affaires générales | Temps de travail | 10 % | 5 % | 2 % | 0,5 % | 0,5 % | 0,5 % | 0,5 % | 1 % |
| Secrétaire de Monsieur le Maire et Président | | | | | | | | | |

- **AUTORISE** Monsieur le président ou son représentant à signer au nom et pour le compte du CCAS tout document de nature administrative, technique ou financière nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

Adopté à l'unanimité

Fait à CORBAS, les jour, mois, et an que dessus,
au registre sont les signatures.
Pour copie conforme,

Le Président,
Jean-Claude TALBOT.