



## CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS ENTRE LA VILLE DE CORBAS ET L'ASSOCIATION ESTIME

### Entre

**La Commune de Corbas** représentée par son Maire en exercice **Monsieur Jean-Claude TALBOT** dûment habilité à l'effet des présentes par la délibération n° XXXX en date du 16 mai 2019.

*D'une part,*

Et,

**L'association Estime**, déclarée en préfecture du Rhône le 29 juillet 2000, sous le n°0691027245, dont le siège social est situé au 3 allée du Merle Rouge à Saint-Fons, représentée par son président **Monsieur Jean-Luc PONCET**

*D'autre part,*

Il est exposé et convenu ce qui suit :

### Article 1 : Objet de la convention

Dans le cadre du développement de ses activités, la commune prend acte que l'association dénommée intermédiaire Estime a pour objet d'embaucher des personnes sans emploi, rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières, notamment les demandeurs d'emploi âgés de plus de 50 ans, les bénéficiaires de l'allocation spécifique de solidarité, les jeunes en difficulté et les personnes prises en charge dans le cadre de l'aide sociale. Elle a pour vocation de faciliter leur insertion professionnelle en les mettant, à titre onéreux, à disposition de personnes physiques ou morales qui ont conclu avec l'État une convention visée à l'article L322-4-16 du code du travail. Elle développe également des initiatives et des dispositifs susceptibles de créer des emplois.

L'association Estime propose de :

- Réaliser des permanences d'accueil mensuelles au sein de l'Espace emploi
- Accompagner de façon renforcée 4 participants IER
- Participer aux réunions mensuelles du territoire
- Effectuer des informations collectives « métier » en lien avec les postes à pourvoir en faisant le lien avec les acteurs institutionnels
- Proposer une nouvelle offre de missions destinée aux habitants en se rapprochant des entreprises corbasiennes

## 1.1 La permanence d'accueil

Une demi-journée d'accueil par mois (à l'exception de juillet/août) sera mise en place par l'association Estime au sein des locaux de l'Espace emploi.

Les objectifs principaux des temps d'accueil sont :

- de répondre au besoin de proximité en accueillant les Corbasiens le nécessitant (soit par le biais de rendez-vous individuels, soit par le biais d'information collectives métiers)
- d'assurer aux Corbasiens l'accès à la mise à disposition dans une logique d'étape au sein de leur parcours d'insertion.

La mise à disposition sera ainsi utilisée dans le but de :

- repérer les freins professionnels ou personnels empêchant la sortie à l'emploi de droit commun
- repérer et/ou compléter les compétences professionnelles
- d'organiser l'expression et la mise en valeur des savoir-faire et des savoir-être développés dans le cadre de la mise à disposition.

## 1.2 L'accompagnement d'étape renforcé pour les participants au dispositif Itinéraire Emploi Renforcé

En 2019, l'association Estime accompagnera de manière soutenue 4 participants en Itinéraire Emploi Renforcé, l'accompagnement d'Estime. L'intervention d'Estime permettra de venir en appui à l'accompagnement réalisé par le référent de parcours.

Le suivi des bénéficiaires s'opèrera à partir de six outils de mise en action décrits ci-dessous :

### *- Un diagnostic professionnel*

À partir de questionnaires métiers, ce diagnostic permet d'évaluer le niveau technique de la personne (connaissances techniques, compétences relationnelles, compréhension orale et écrite).

### *- Accompagnement à la prise de poste*

Cet accompagnement a pour objectif de faciliter la compréhension des consignes, les tâches à effectuer, l'organisation dans l'espace et le temps d'intervention. Les personnes en parcours dans l'emploi ne présentent pas l'ensemble des compétences et l'autonomie pour être mises à disposition sur certaines missions sans préparation, notamment auprès des bailleurs. Cet accompagnement permet aux personnes plus débutantes ou en difficulté d'accéder à ces emplois.

### *- Vérification des acquis techniques en vue de la valorisation des compétences*

Pour le secteur nettoyage, la méthodologie d'accompagnement met en œuvre des entretiens sur chantiers afin d'évaluer et de corriger :

- la qualité des gestes techniques, les apports des formations
- le respect des consignes
- la qualité de l'organisation
- le respect des horaires et les attitudes de service
- détecter d'autres difficultés (respect de la hiérarchie, des consignes, relation à son environnement).

Ces évaluations sont formalisées dans une fiche d'évaluation adaptée à ce métier. Pour le secteur des services à la personne : les évaluations sont réalisées avec les clients.

Elles sont formalisées dans une fiche spécifique adaptée à ce métier. Ces outils d'évaluation sont transmis aux référents de parcours.

*- Mobilisation individuelle et entretien tripartite*

Le but de cette action est de travailler sur une démarche de validation de projet, d'évaluation des compétences, de renforcement de celles-ci à travers la progression des expériences de travail en alternance avec les formations en accord avec le référent de parcours.

Il sert à mesurer l'évolution de l'employabilité avec la personne et son référent et à contractualiser les objectifs pour les prochains mois

### **1.3 Le développement des missions sur le territoire de Corbas**

Concernant la partie de l'action destinée à développer une communication ciblée sur les recruteurs locaux, les objectifs consistent à créer des temps de présentation de l'offre d'Estime afin de faire émerger une nouvelle offre de missions de proximité à destination des Corbasiens :

Les présentations pourront se faire:

- sous forme de rencontres individuelles avec les Directions de structures (entreprises de la zone industrielle notamment).
- sous forme de réunions collectives (par exemple sous forme de petits déjeuners) pour les structures qui rassemblent différents interlocuteurs (bailleurs sociaux, associations d'entreprises, etc.).

Ces rencontres doivent permettre de :

- présenter la structure Estime et les services qu'elle peut proposer ;
- réaliser une évaluation des besoins de main-d'œuvre non pourvus, des compétences demandées et de l'environnement de travail au sein de chaque structure ;
- proposer le service le plus adapté au besoin de l'entreprise (mise à disposition, intérim...) en intégrant si besoin des solutions de formation ou d'habilitation ;
- organiser le suivi des DRH et responsables des structures rencontrées.

Estime pourra notamment se positionner sur les besoins repérés :

- que les structures ont des difficultés à pourvoir (entretien des espaces verts, archivage, déménagement, nettoyage, etc.)
- d'expertise que l'association a l'habitude de gérer en termes de parcours de formation adaptés à l'entreprise et au salarié (aide à la personne, nettoyage, gardiennage d'immeubles, restauration collective...).

Des temps d'échanges et de retours sont prévus, à minima une fois par trimestre, avec le service emploi. Ces temps d'échanges nécessiteront des rencontres formelles pour le suivi de l'action.

Pour 2019, 2 actions ont été ciblées :

- Intervenir auprès d'entreprises implantées sur la Zone Industrielle Lyon Sud-Est, notamment celles repérées par le service emploi comme ayant d'importantes problématiques de recrutements (logistique, manutention, etc.)
- réaliser une intervention auprès des services techniques de la Ville : sensibilisation des services à l'utilisation de l'insertion. Il ne s'agira pas de créer une ligne de budget supplémentaire mais d'orienter certaines dépenses vers des actions alliant social et économie pour favoriser la mise à l'emploi de personnes en difficulté.

Cette action sera susceptible d'évoluer en fonction des retours des différents recruteurs ciblés.

L'association se propose :

- d'accueillir 15 Corbasiens et de placer 10 personnes en difficulté sur des missions de travail d'insertion

- de réaliser 25 contacts avec des entreprises non connues du grand public (contact téléphonique permettant de présenter la structure et les services proposés)
- de produire 700 heures de missions sur le territoire corbasien via Intervalle interim ou via les mises à disposition
- de consacrer un temps trimestriel d'échanges avec le service emploi
- de nouer un partenariat avec les services de la ville

La Ville de Corbas possède un ensemble immobilier destiné à l'accueil, l'information, l'orientation et l'accompagnement des demandeurs d'emploi, dit Espace Emploi (service public mis à disposition des usagers), situé 18 C rue des Marronniers à Corbas.

Afin de promouvoir et développer cette activité, la commune a souhaité mettre une partie de cet équipement à la disposition de l'association et lui attribuer différents moyens financiers et services.

Par la présente convention, la Commune de Corbas et l'association Estime entendent formaliser les objectifs que l'association s'oblige à remplir ainsi que les moyens tant matériels que financiers que la Ville consent à l'Association pour lui permettre de réaliser sa mission au profit des demandeurs d'emploi les plus fragiles de la commune.

## **Article 2 : Activité conventionnée**

Les finalités poursuivies par Estime ainsi que les moyens d'action mis en œuvre que la Ville entend soutenir sont définies dans l'article 1.3.

## **Article 3 : Durée de la convention**

La convention prend effet à la date de signature des deux parties et prend fin au 31 décembre 2019. Les parties conviennent de se rencontrer avant l'échéance de la présente convention pour examiner les conditions de conclusion d'une nouvelle convention.

## **Article 4 : Moyens d'actions mis à disposition par la commune**

La commune s'engage à soutenir financièrement et matériellement le projet défini ci-dessus. Elle fixe annuellement, dans le cadre de son propre budget, le montant de son concours financier. A cet effet, l'association lui présente une demande de subvention pour l'exercice suivant, accompagnée de son budget analytique dans lequel apparaît la participation financière par activité de la commune.

Elle met gratuitement à disposition de l'association les locaux, biens mobiliers et immobiliers, tels que définis dans le descriptif technique des biens municipaux joint à la présente (Annexe III), nécessaires à l'exercice de ces activités. La Commune de Corbas produira une évaluation financière des mises à dispositions afin que l'association Estime puisse l'intégrer dans ses comptes.

## **Article 5 : Conditions de détermination du coût de l'action**

5.1. Le budget total de l'association Estime est évalué à 2 083 730 € conformément au budget prévisionnel figurant à l'annexe I.

5.2. Les coûts totaux annuels estimés de la permanence « Mise à disposition de personnel » sont fixés à l'annexe I. Le besoin de financement public doit prendre en compte tous les produits affectés à l'action.

5.3. Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts œuvre de l'action conformément au dossier de demande de subvention présenté par l'association. Ils comprennent notamment tous les coûts directement liés à la mise en œuvre de l'action, qui :

- sont liés à l'objet de l'action et sont évalués en annexe I,
- sont nécessaires à la réalisation de l'action,
- sont raisonnables selon le principe de bonne gestion,
- sont engendrés pendant le temps de la réalisation de l'action,
- sont dépensés par « l'association »,
- sont identifiables et contrôlables.

5.4. Lors de la mise en œuvre de l'action, le bénéficiaire peut procéder à une adaptation de son budget prévisionnel par des transferts entre natures de charges éligibles telles que les achats, les locations, les dépenses de publications, les charges de personnel, et les frais de déplacement. Cette adaptation des dépenses réalisée dans le respect du montant total des coûts éligibles mentionné au point 5.1 ne doit pas affecter la réalisation de l'action.

Lors de la mise en œuvre de l'action, le bénéficiaire peut procéder à une adaptation à la hausse ou à la baisse de son budget prévisionnel à la condition que cette adaptation n'affecte pas la réalisation de l'action et qu'elle ne soit pas substantielle au regard du coût total estimé éligible visé à l'article 5.1.

L'association notifie par lettre recommandée avec accusé réception à la Ville de Corbas ces modifications, dès qu'elle peut les évaluer et en tout état de cause avant le 1er juillet de l'année en cours.

Le versement du solde annuel conformément à l'article 6 ne pourra intervenir qu'après acceptation expresse par la Ville de Corbas de ces modifications.

## **Article 6 : Versement de la subvention**

La Commune de Corbas alloue, pour la mise en œuvre et le fonctionnement des activités de l'association, une subvention annuelle de fonctionnement qui est déterminée en fonction :

- du budget prévisionnel et du programme d'action présentés par l'association Estime sur Corbas
- du montant de la participation de l'Etat et des autres collectivités publiques
- des frais de fonctionnement ainsi que des charges relatives au personnel nécessaire à l'encadrement des activités sur le territoire
- des objectifs annuels de l'Antenne de Corbas, déterminés en lien avec la Ville, notamment concernant la réception des personnes accompagnées dans le cadre de l'IER et aux actions organisées en direction des Corbasiens.

Par ailleurs, l'association Estime s'engage à solliciter le concours financier d'autres personnes publiques (Etat, Région, Métropole...).

## **Article 7 : Conditions de détermination de la contribution financière**

7.1 Pour l'année 2019, la Ville de Corbas contribue financièrement pour un montant prévisionnel maximal de 5800 € divisé comme précisé dans les articles 7.2, 7.3, 7.4 et 7,5

7.2. En 2019, 1500 € TTC seront dédiés à la tenue des 10 permanences ou à l'organisation des informations collectives

7.3 En 2019, un accompagnement métropolitain renforcé : (IER) prend le relais du PLIE. 1800 € sont dédiés à l'accompagnement d'étape de 4 bénéficiaires IER, soit 450 € par bénéficiaire.

7.4 En 2019, 1500 € seront dédiés à la relation avec les entreprises (25 contacts prévus avec des entreprises non connues du groupe) et à l'activité générée.

7.5 En 2019, 1000 € seront dédiés à la réalisation de 700 heures de mise à disposition.

Le versement de la subvention est conditionné par la réalisation des différents objectifs. En conséquence, elle sera versée au prorata des actions réalisées. Un bilan détaillé devra être fourni (cf. article 8.2 et annexe II).

## **Article 8 : Modalités de versement de la contribution financière**

La contribution financière est versée en deux fois :

8.1 L'administration verse 2 900 € à la notification de la convention.

8.2 La demande de solde devra être faite pour le 15 novembre 2019 en adressant un bilan quantitatif provisoire de l'action au service Emploi comprenant (cf. annexe II) :

- le nombre de personnes convoqués et/ou ayant pris un rendez-vous,
- nombre de Corbasiens placés dans des missions,
- nombre de parcours de formation,
- nombre de contacts employeurs,
- Nombre de permanences ou informations-collectives.

La contribution financière sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur. Les versements seront effectués à l'association Estime.

## **Article 9 : Mise à disposition de biens immobiliers**

Les biens municipaux désignés à l'article 4 et plus précisément à l'annexe III, sont mis à disposition de l'association à titre gracieux.

Cette mise à disposition constitue un avantage en nature, et à ce titre, devra figurer comme tel dans les comptes de l'association pour une valeur correspondante à la valeur locative du bâtiment fixé par le centre des impôts foncier et aux charges réelles payées par la Ville pour le compte de la l'association Estime.

### **9.1 Entretien, réparation des biens immobiliers**

L'association est tenue :

1. de ne rien faire ni laisser faire dans ces bâtiments qui puisse nuire à leur aspect, leur conservation et leur propreté,
2. de déclarer immédiatement au service Emploi/Insertion de la Ville de Corbas toute dégradation ou défektivité qu'elle constaterait dans les lieux mis à disposition, sous peine d'être tenue de procéder à ses frais et sous sa responsabilité à la réparation complète dudit dommage, de son aggravation et de ses conséquences éventuelles,

3. de subir les inconvénients de tous travaux de réparation ou dans les bâtiments confiés sans pouvoir réclamer aucune indemnité à la Ville de Corbas,
4. de laisser les représentants de la Ville de Corbas visiter les lieux aussi souvent qu'il sera nécessaire. Le président de l'association ou son représentant étant convié par la Ville de Corbas à cette visite.

L'association assure la charge financière des dégradations qui mettraient en cause sa responsabilité, y compris celles n'entrant pas dans le champ d'application des risques couverts par les assurances.

L'association ne peut faire aucun percement de mur, ni changement de disposition ou de distribution des lieux, ni travaux ou aménagements modifiant les lieux de manière permanente, aucune modification structurelle, dans les locaux mis à disposition, sans l'autorisation expresse et écrite de la Ville de Corbas et sous réserve d'être conforme aux réglementations relatives à la sécurité, l'urbanisme et l'hygiène.

L'association doit laisser les lieux à la fin de la convention dans l'état où ils se trouvent, sans pouvoir réclamer aucune indemnité pour les travaux qu'elle aura fait faire, dans le respect de la clause précédente, à moins que la Ville de Corbas ne préfère demander le rétablissement des lieux en leur état primitif, aux frais de l'association.

## 9.2 Assurances

L'association Estime souscrit une police d'assurance de type responsabilité civile, la garantissant contre tous les risques de dommages susceptibles, du fait de l'occupation du bien, d'engager sa responsabilité civile et couvrant, notamment les dommages causés aux personnes.

L'association s'assurera contre les risques responsabilité civile, d'incendie, d'explosion, de vol, de foudre, de bris de glace et de dégâts des eaux et contre les risques locatifs et les recours des voisins et des tiers résultant de son activité ou de sa qualité, auprès d'une compagnie d'assurance.

Le contrat d'assurance souscrit devra générer une couverture suffisante pour permettre la reconstruction des locaux en cas de sinistre entrant dans son champ d'application.

L'association doit fournir une attestation d'assurance, à la signature de la présente convention puis tous les ans, en cas de reconduction expresse, sous peine de résiliation de la présente convention.

En cas de modification ou d'échéance de son contrat d'assurance, l'association doit transmettre à la Ville de Corbas une nouvelle attestation.

L'association s'engage à aviser immédiatement la Ville de Corbas de tout sinistre.

L'association sera personnellement responsable vis-à-vis de la Ville de Corbas et des tiers des conséquences dommageables résultant :

- du non-respect des clauses et conditions de la présente convention
- de son activité
- du fait de ses membres ou préposés

L'association répondra des dégradations causées aux locaux mis à disposition pendant la durée de la présente convention.

### **Article 10 : Durée/horaires**

Les horaires et jours d'occupation du bureau sont les suivants :

Lundi : 9h30-17h (jours définis préalablement sur un planning semestriel)

Vendredi : 8h30-12h (de manière mensuelle pour les RDV de mise à disposition)

En accord entre la Ville et l'association, il pourra être possible d'effectuer d'éventuelles adaptations.

### **Article 11 : Sécurité Incendie-ERP**

Dans le cadre du règlement de sécurité contre l'incendie relatif aux établissements recevant du public (ERP), un service de sécurité est obligatoire pendant la présence du public.

Si la Ville de Corbas a mis en place tous les moyens techniques pour prévenir et assurer la sécurité, une personne désignée par l'association et formée à la manœuvre des moyens de secours contre l'incendie et l'évacuation du public doit être désignée et présente, dès que le public est présent.

L'identité de la (des) personne(s) assurant les missions de sécurité incendie et de panique est la suivante : Mireille Giacometti et Maggy Hammada

Coordonnées de la (des) personne(s) à contacter en cas d'urgence :

**Pascal Turigliatto** : 04 72 89 08 18 ou 06 63 45 05 84

En cas de changement de personnes référentes, l'association veillera à avertir la Ville de Corbas.

**Ainsi par la signature de cette convention l'association certifie notamment avoir :**

- Pris connaissance des consignes générales et particulières de sécurité ainsi que les éventuelles consignes particulières données par l'exploitant et s'engage à les respecter.
- Avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction d'incendie et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.
- Reçu de la Ville de Corbas une information sur la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de secours dont dispose l'établissement.

### **Article 12 : résiliation**

- **Résiliation simple, à échéance**

La présente convention peut être résiliée de plein droit au 31 décembre 2019.

La Ville de Corbas peut indiquer sa volonté de ne pas renouveler la présente convention et d'y mettre un terme à son échéance par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, moyennant le respect d'un préavis de trois mois.

- **Résiliation anticipée**

#### 2.1 A l'initiative de la ville de Corbas

La convention peut être résiliée de manière unilatérale par la Ville de Corbas pour tout motif d'intérêt général. Cette résiliation intervient après envoi par la Ville de Corbas d'une lettre recommandée avec accusé de réception exposant les motifs et moyennant le respect d'un préavis de trois mois.

Cette résiliation anticipée ne donnera lieu à aucune indemnité, au profit de l'association.

#### 2.2. A l'initiative de l'association

L'association peut également demander la résiliation anticipée de la présente convention, par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception moyennant le respect d'un préavis de trois mois.

- **Résiliation pour faute**

En cas de non-respect des obligations de la présente convention, par l'une des deux parties, la convention est résiliée de plein droit à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi, par l'autre partie, d'une mise en demeure restée sans effet, par lettre recommandée avec accusé de réception.

- **Résiliation pour dissolution**

La présente convention est résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association pour quelle que cause que ce soit.

- **Annulation exceptionnelle à l'initiative de la Ville de Corbas**

En cas de force majeure, la Ville de Corbas se réserve, exceptionnellement, le droit d'annuler une réservation de salles :

- catastrophe naturelle,
- incendie,
- inondation,
- grève générale...

En cas d'annulation, la Ville de Corbas s'engage à prévenir l'association dans les plus brefs délais.

#### **Article 13 : Avenant à la Convention**

En cas de modification de la présente convention (conditions, modalités d'exécution) définie d'un commun accord entre les parties, il sera nécessaire de prendre un avenant à ladite convention et d'en informer le Conseil municipal au moyen d'une décision du Maire.

#### **Article 14 : Litige**

En cas de litige pour l'application de la présente convention, les parties privilégient le règlement amiable, préalablement à tout recours contentieux.

Pour l'exécution de la présente convention et notamment pour la signification de tous actes de poursuites, les parties font élection de domicile :

- Pour l'espace Emploi : Place Charles Jocteur 69960 Corbas.
- Pour l'association, en son siège social au 3 allée du Merle Rouge à Saint-Fons

En cas d'échec du règlement amiable et de recours gracieux, la juridiction habilitée pour connaître de ce litige est le Tribunal Administratif compétent.

### **ARTICLE 10- SANCTIONS RESOLUTOIRES**

En cas de faute d'une particulière gravité, si l'association Estime n'assure plus son activité conformément aux dispositions de la présente convention, détourne la subvention de son objet, enfreint gravement ses obligations légales et réglementaires, la Commune pourra elle-même prononcer la déchéance de la convention.

Cette mesure sera précédée d'une mise en demeure faisant connaître à l'association les fautes reprochées et susceptibles d'entraîner la déchéance de la convention, restée sans effet dans un délai de trois mois.

Les locaux, biens et installations seront remis de plein droit à la Commune au terme du délai de mise en demeure sans indemnité d'aucune sorte.

### **ARTICLE 11 - MODIFICATION OU RUPTURE DE LA CONVENTION POUR RAISONS D'INTERET GENERAL**

La Commune de Corbas est habilitée à modifier unilatéralement, pour des raisons d'intérêt général, la présente convention sous réserve d'en respecter l'équilibre financier.

Pour les mêmes raisons d'intérêt général, la Commune peut rompre avant son terme la présente convention.

### **ARTICLE 12 - TOLERANCES**

Il est convenu que toutes les tolérances accordées quant aux clauses et conditions énoncées ci-dessus, ne pourront en aucune façon, même avec le temps, devenir un droit acquis.

Il pourra y être mis fin par simple avis adressé par lettre recommandée avec accusé de réception.

Fait à

Le

*En 3 exemplaires originaux*

**Pour la Commune  
De Corbas**

**Pour l'association Estime**

**Jean-Claude TALBOT  
Maire de CORBAS**

**Jean-Luc PONCET  
Président de l'association**

ASSOCIATION ESTIME  
3 Allée du Merle Rouge  
69190 ST FONTS



## BUDGET PREVISIONNEL DE STRUCTURE 2019

CHARGES	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achat</b>	<b>9 865 €</b>	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<b>1 470 587 €</b>
Achats matières premières		Prestation de services (AI)	1 452 900 €
Achats de fournitures administratives	3 184 €	Prestation de services (ETTI)	- €
Fournitures non stockables ( eau, énergie)	816 €	Autres Prestations (CARED)	-
Fourniture d'entretien et de petit équipement	2 550 €	Autres Prestations (ATELIER PRO.)	17 687 €
Vêtements de travail et sécurité	1 326 €		- €
Autres fournitures (carburant)	1 989 €	Produits des activités annexes	-
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>65 484 €</b>	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	<b>440 947 €</b>
Loyers et charges immobilières	29 376 €	Etat - DIRECCTE AIDE AU POSTE (AI)	60 780 €
Locations de matériel	11 322 €		- €
Entretien et réparation	1 020 €	Etat - CGET St Priest	5 100 €
Maintenance informatique	19 380 €	Etat - CGET Vénissieux	5 100 €
Sous-traitance	- €		- €
Assurance	4 182 €		- €
Documentation	204 €		- €
Divers			- €
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>156 023 €</b>		- €
Honoraires	21 420 €	Département du Rhone (RSA - PDI)	14 045 €
Personnel intérimaire	2 040 €		- €
Personnel extérieur (plateforme comptable et commercial)	17 885 €	Grand Lyon Métropole (RSA PLIE)	65 137 €
Autre personnel extérieur (accompagnement)	6 120 €		- €
Adhésions	10 506 €	Grand Lyon Métropole (RSA PDI)	58 783 €
Formation du personnel en insertion	13 770 €		- €
Formation du personnel permanent	9 839 €	<b>Communes droit commun :</b>	- €
Publicité, publication	7 339 €	ST FONTS	10 000 €
Déplacements, missions	6 018 €	ST PRIEST	13 650 €
Déplacements salariés en insertion	21 510 €	VENISSIEUX	11 880 €
Frais postaux et coursier	5 916 €	FEYZIN	8 000 €
Frais de télécommunications, internet	21 420 €	CORBAS	5 800 €
Services bancaires, autres	12 240 €		- €
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>Communes politique de la ville :</b>	
Impôts et taxes		St Priest (action SAP)	15 096 €
			- €
<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>1 767 271 €</b>	Région (QPV)	
Rémunération du personnel d'encadrement du public en insertion,	289 577 €	Politique de la Ville	15 784 €
Rémunération du personnel administratif	131 804 €		- €
Rémunération du personnel en insertion CUI	98 787 €	Fonds européens (PLIE UNI-EST)	151 792 €
Rémunération du personnel en insertion MAD	787 755 €		- €
Charges sociales du personnel d'encadrement du public en insertion,	162 162 €	<b>74 - Autres Financements</b>	<b>- €</b>
Charges sociales du personnel administratif	67 728 €		- €
Charges sociales CUI	17 288 €		- €
Charges sociales personnel en insertion	191 770 €	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>5 202 €</b>
Autres charges de personnel (Visite médicale, CE)	20 400 €	AGEFOS	5 202 €
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	<b>- €</b>
<b>66 - Charges financières</b>	<b>5 100 €</b>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<b>- €</b>
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<b>7 140 €</b>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<b>- €</b>
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>	<b>17 340 €</b>	<b>79 - transfert de charges (Abatt. Taxe, CUI, IJ)</b>	<b>111 487 €</b>
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<b>2 028 223 €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>2 028 223 €</b>
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>55 507 €</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>55 507 €</b>
Mise à disposition gratuite de locaux (mairie de St Fons)	53 861 €	Mise à disposition gratuite de locaux (mairie de St Fons)	53 861 €
Mise à disposition gratuite de locaux (mairie de Feyzin)	1 646 €	Mise à disposition gratuite de locaux (mairie de Feyzin)	1 646 €
			- €
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>2 083 730 €</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>2 083 730 €</b>

**ESTIME**

Siège Social :  
3 allée du Merle Rouge  
69190 ST FONTS

Tél. 04 72 89 08 18 - Fax 04 72 89 45 21  
N SIRET 352 751 747 00077 - Code APE 7930Z

## Annexe II-Indicateurs d'évaluation

### **I/ Indicateurs quantitatifs :**

#### 1- pour la permanence :

- Nombre de Corbasiens accueillis
- Nombre de Corbasiens placés dans des missions
- Nombre de parcours de formation

#### 2- Pour l'accompagnement renforcé dans le cadre de l'IER

Nombre d'accompagnement d'étape renforcé pour 4 bénéficiaires de l'IER

#### 3- pour le développement de nouvelles missions :

1. Nombre de contacts employeurs
2. Nombre de rencontres employeurs
3. Nombre d'entreprises rencontrées
4. Nombre d'heures de missions générées

#### 4-pour la permanence dédiée aux rendez-vous des bénéficiaires RSA

1. Nombre d'entretiens
2. Emploi recherché
3. Mises à l'emploi et type de contrats
4. Type d'actions mises en œuvre

### **II/ Indicateurs qualitatifs :**

- difficultés rencontrées,
- besoin des demandeurs d'emploi
- remarques globales sur la situation de l'emploi sur la commune, la situation sociale, la situation territoriale
- lien avec les différents partenaires sociaux et de l'emploi
- bilan des actions menées, analyse des besoins et proposition de pistes.

### **III/ Conditions de l'évaluation :**

**2 points semestriels (un entre juin et août, un en novembre) en présence de l'agent chargé de la permanence, de la Direction, de la Responsable du service Emploi Insertion, de la Direction du service social et du conseiller délégué à l'emploi.**

Espace Emploi

**ETAT DES LIEUX**

Local : Bureau tout équipé

Adresse : 18 C rue des Marronniers, 69 960 Corbas

ASSOCIATION SORTANTE : Estime

ASSOCIATION ENTRANTE : Estime

Corps d'état	ENTREE	SORTIE
Local de type bureau		
Ordinateur		
Mobilier de bureau		
Téléphone		
Rangements		
Sièges		

1 : Bon état – 2 : Etat satisfaisant – 3 : Etat vétuste – 4 : Travaux à prévoir – 5 : Travaux à faire immédiatement

OBSERVATIONS :