

FICHE PROJET REAAP

Date limite d'envoi fixée au 11 avril 2019
Courriel : correspondance-action-sociale.cafrhone@caf.cnafmail.fr

Campagne 2019

Dossier administratif

Nom de la commune où se déroule l'action :

CORBAS

Réseau d'écoute, d'appui et d'accompagnement des parents (REAAP)

Ce dossier devra préalablement être examiné par le coordonnateur de votre commune et présenté en comité local avec un avis motivé de ce dernier (transmettre une fiche projet Reaap par action présentée).

Intitulé de l'action REAAP :

Débat interactif des parents

Nouvelle

Reconduite

Développée

Nom du coordonnateur local :

VAN NIEUWENHUYSE Sandrine

Téléphone :

04 37 25 19 59

Identification du porteur de l'action (service municipal, association, MJC...) :

Nom du gestionnaire :

CCAS Corbas

Adresse postale :

Place Charles Jocteur

Nom du responsable de l'action REAAP :

BEKHALED-OULHATRI Dalila

Fonction :

Directrice de l'Action Sociale

Courriel :

d.bekhaled@ville-corbas.fr

Téléphone :

04 37 25 30 68

La structure sollicite dans le cadre du Comité des services aux familles et à l'éducation une subvention REAAP de :

1 500,00 €

Fait à

CORBAS

Le

20-févr.-19

Identification du représentant légal (le maire, le président ou son délégataire) :

Nom, prénom

TALBOT Jean-Claude

Qualité

Président du CCAS

Nota Bene : en déposant cette demande de financement Reaap vous acceptez, en cas de financement, qu'un descriptif de votre projet soit présenté sur le site internet de la Caf du Rhône => Caf.fr et Mon-enfant.fr

Cachet et signature de la structure :

Si, le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal, **merci de joindre le pouvoir** Envoyé en préfecture le 04/04/2019 Reçu en préfecture le 04/04/2019 Publié le ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE

Envoyé en préfecture le 04/04/2019
Reçu en préfecture le 04/04/2019
Publié le
ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE



Nom de la commune où se déroule l'action :

CORBAS

Intitulé de l'action
REAAP :

Débat interactif des parents

Cadre général :

Adresse précise du lieu où se déroulera l'action REAAP :

Salle municipale Lachenal
18 F, rue des Marronniers-69960 CORBAS

Nom du territoire concerné par l'action :

Commune de Corbas

Ville
Rural
Semi-rural

Votre action s'est-elle inscrite dans le cadre d'un quartier « politique de la ville » ?

oui non

Dans l'affirmative, veuillez préciser lequel :

Réalisation de l'action à l'échelle :

Intercommunale :

Communale :

De quartier :

Le partenariat avec les structures locales (à renseigner par tous les porteurs d'actions REAAP)

Dans la conception du projet : Qui et comment ?

Le service Petite Enfance du CCAS a mis en place des services permettant l'accompagnement des jeunes parents. Dans ces différents espaces, les parents expriment leur questionnement. Le souhait est de se saisir de ces interrogations et d'organiser des temps d'atelier collectif sur les thèmes définis avec les parents et animé par un intervenant extérieur proposant une approche interactive permettant une réelle implication des parents. L'expérience 2018 a permis de confirmer l'intérêt d'une telle démarche. En effet, les parents ont exprimé leur souhait que ces ateliers soient reconduits.

Dans la réalisation et le suivi de l'action : Qui et comment ? Quels sont les moyens mobilisés par les différents partenaires ?

Les professionnelles de la Petite Enfance échangent régulièrement avec les parents qui expriment leurs préoccupations concernant l'éducation et leur rôle de parent. Sur ces bases, nous souhaitons organiser des temps forts pendant l'année, des rencontres entre les parents sur les sujets qu'ils auront définis. Je m'appuie sur l'expertise des professionnelles et des parents. Ils sont consultés en amont pour définir les thèmes abordés lors des ateliers interactifs. Les parents volontaires seront associés à la mise en œuvre du projet, de la définition du thème à l'organisation des espaces d'échange. Les professionnelles de la Petite Enfance apporteront leur soutien méthodologique. Ces temps apportent un enrichissement et renforcent les parents dans leur rôle. Les ateliers sont animés par un prestataire capable de créer une réelle dynamique d'échange positionnant le parent « en sachant » dans une démarche de partage entre pairs. Les parents ont un rôle majeur pour définir le thème. Les espaces d'échange sont animés par un seul intervenant proposant des outils qui permettent l'implication des participants au débat (théâtre, atelier interactif...). Lors de la dernière conférence, les parents ont défini trois thèmes : la motricité, le sommeil et les limites.

Est-il envisagé un lien avec le Programme de réussite éducative (PRE) ?

Le PRE n'est pas mis en place à Corbas.

BUDGET PREVISIONNEL 2019 CONCERNANT L'AC

Envoyé en préfecture le 04/04/2019
 Reçu en préfecture le 04/04/2019
 Publié le **CORBAS**
 ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE



Nom de la commune :

Nom du gestionnaire :

Intitulé de l'action :

Le budget prévisionnel est équilibré

	MONTANT		MONTANT
60 ACHATS	500,00	70623 Prestation de service reçue de la Caf	0,00
· Alimentation et boisson	500,00		
· Eau, gaz, électricité, combustible		70642 Participations des usagers non déductibles de la PS	0,00
· Fourniture d'entretien Petit équipement bureau			
· Fournitures d'activités		708 Produits des activités annexes (loto, fêtes...)	0,00
61 SERVICES EXTERIEURS	0,00		
· Loyers		741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat :	0,00
· Location de matériel		DRDJSCS	
· Travaux d'entretien et de réparation		ACSE	
· Primes d'assurance		Ministère de la justice	
· Documentation / études et recherches		Éducation nationale	
· Autres			
62 AUTRES SERVICES	1 350,00	742 Subventions et prestations de service régionales	0,00
· Personnel détaché à titre onéreux			
· Rémunération d'intermédiaires et honoraires	1 050,00	743 Subventions et prestations de service départementales et métropolitaines	0,00
· Publicité, publications, relations publiques	300,00		
· Sorties à l'extérieur & transports		744 Subventions et prestations de service communales	800,00
· Déplacements, missions et réceptions			800,00
· Frais postaux et frais de télécommunications		7451 Subventions exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS Msa)	0,00
· Formation			
63 IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	0,00	7452 Subvention exploitation Caf	1 500,00
63A - Impôts, taxes liés aux frais de personnel			1 500,00
63B - Autres impôts et taxes		746 Subventions exploitation et prestations de service EPCI (Intercommunalité)	0,00
64 CHARGES DE PERSONNEL	450,00		
· Salaires bruts	450,00	747 Subventions exploitation et prestations de service versées par une Entreprise	0,00
· Charges sociales patronales			
· Autres charges pers.(prov.CP, médecine du travail)		748 Subventions et prestations de service versées par une autre Entité Publique	0,00
65 AUTRES CHARGES DE GESTION	0,00		
· Autres charges diverses		75 PRODUITS DE GESTION	0,00
· Gestion administrative et logistique		· Cotisations adhérents	
66 CHARGES FINANCIERES	0,00	· Apport association / centre social	
· Intérêts des emprunts / Agios bancaires		· Quote part subvention investissement	
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00		
· Sur l'exercice en cours		76 PRODUITS FINANCIERS	0,00
· Sur exercice(s) antérieur(s)		· Revenus des valeurs mobilières de placement	
68 DOTATIONS AMORTISSEMENTS	0,00	· Intérêts des comptes	
· Dépréciations et provisions		77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	0,00
69 IMPOTS SUR LES BENEFICES	0,00	· Sur exercice en cours	
· Impôts sur les bénéfices		· Sur exercice(s) antérieur(s)	
		78 REPRISE SUR AMORTISSEMENTS et DEPRECIATIONS ET PROVISIONS	0,00
		79 TRANSFERT DE CHARGES	0,00
		· Organisme collecteur fonds formation	
		· Remboursement IJSS	
TOTAL CHARGES	2 300,00	TOTAL PRODUITS	2 300,00
RESULTAT +	0,00	RESULTAT -	0,00
86 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		87 CONTREPARTIE CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
860 · Eau, gaz, électricité, combustible			0,00
861 · Locaux		871 · Prestations en nature	0,00
862 · Prestations fournies			0,00
864 · Mise à disposition de personnel			0,00
TOTAL CLASSE 8	0,00	TOTAL CLASSE 8	0,00
TOTAL GENERAL CLASSES 6 + 8	2 300,00	TOTAL GENERAL CLASSES 7 + 8	2 300,00
Bénévolat		Bénévolat	0,00

Orientations de l'action : Parmi les 10 orientations présentées dans le cahier des charges vous inscrivez- vous ?

- 1 S'inscrire dans une démarche partenariale : l'ensemble des acteurs doit être associé à la réflexion et au développement d'actions (être partie prenante au diagnostic et à l'analyse des besoins...)
- 2 Permettre une participation et une implication plus active des 2 parents en mettant en œuvre les moyens nécessaires à une plus grande implication des pères
- 3 Offrir un appui aux parents d'adolescents
- 4 S'adresser à un public de parents d'enfants jusqu'à 18 ans
- 5 Apporter une attention particulière aux familles monoparentales
- 6 Chercher à intensifier les relations entre les parents et l'école
- 7 Participer à l'accompagnement et au soutien des parents dans l'exercice de leurs responsabilités parentales par la possibilité pour le parent non gardien d'exercer son droit d'hébergement.
- 8 Permettre d'accompagner au mieux les parents dans l'utilisation des outils numériques concernant leur(s) enfant(s)
- 9 Prendre en compte les aspects interculturels de la parentalité (en restituant la place du parent dans son rôle par son histoire)
- 10 Emaner de territoires présentant des problématiques particulières.

Subvention de l'action REAAP	Accordée en 2017	Accordée en 2018	Sollicitée en 2019
Montant :	/	1 500 €	1 500 €

Objectifs à atteindre à travers cette action de soutien à la parentalité : (hiérarchisez 1-2-3)

- 1- Répondre aux interrogations des jeunes parents (expl. : le sommeil/le jeu dans le développement de l'enfant/ les douces violences...)
- 2- Créer une dynamique de partage entre les parents
- 3- Rendre les parents acteurs de leur parentalité

Évaluation :

Quels sont les indicateurs d'évaluation et outils de suivi que vous allez appliquer pour mesurer les résultats au regard des objectifs visés ?

Précisez vos indicateurs de résultat * :

- 1 Implication des partenaires dans la demande
- 2 Appropriation des temps de rencontre par les parents
- 3 Nombre de parents impliqués dans les rencontres
- 4
- 5

* Un indicateur de résultat est un indicateur chiffré en valeur relative ou absolue qui fixe un seuil à partir duquel l'action sera considérée comme positive (ex : nombre de pères participants activement à l'action Reaap)

Description du contenu de l'action REAAP la plus précise possible :

Nous souhaitons organiser des temps forts autour de la parentalité. Les partenaires locaux sont associés à la démarche. Les thèmes des rencontres seront définis par les parents. Nous souhaitons proposer des temps interactifs permettant aux parents de rester acteurs des échanges. Les parents volontaires seront associés totalement à la démarche. Les échanges seront organisés pour favoriser les débats entre pairs. Une attention particulière sera apportée à la participation des pères à ces ateliers. L'atelier interactif sera proposé à des horaires permettant aux parents, les plus isolés et en situation d'exclusion, d'y participer (en journée). Un dispositif spécifique sera mis en place dans la salle de conférence, pour permettre aux parents d'assister à l'atelier avec leur(s) enfant(s).

Date de mise en œuvre prévue : mars et octobre 2019

Durée de l'action : Nombre de semaines d'activité : 3

Nombre d'heures hebdomadaires : 35

Quel est le public ciblé ?

Jeunes parents

Envoyé en préfecture le 04/04/2019

Reçu en préfecture le 04/04/2019

Publié le

ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE

**Nombre de personnes potentiellement bénéficiaires de l'action REAAP :**

- Nombre de familles avec au moins un enfant de moins de 18 ans :

40

Dont nombre de pères :

10

- Nombre d'enfants et/ ou d'adolescents :

15

Dont nombre de familles monoparentales :

20

Une formation des intervenants est-elle prévue pour la réalisation de cette action ?

OUI

NON

Si oui, laquelle ?**Description de la démarche de mise en œuvre pour cette action :****- Qui est à l'initiative ?**

Le CCAS met en œuvre un certain nombre d'actions en faveur de la petite enfance en partenariat avec les acteurs locaux. Dans ce cadre, une enquête a été menée auprès d'un panel de familles (200 familles) qui a fait ressortir le besoin d'espaces d'échange autour des questions liées à la parentalité. Des besoins ont également émergés lors de la dernière conférence.

Comment s'est constitué le projet ? (diagnostic initial, repérage des besoins, proposition des familles suite au constat de besoins etc ...)

- Une enquête en décembre 2016 a fait apparaître un intérêt des parents autour des questions liées à la parentalité
- Les professionnelles ont exprimé le besoin d'accompagner les parents
- Les élus ont été interpellés par des parents demandeurs
- Lors de la dernière conférence, les parents ont exprimé leur souhait de renouveler l'expérience

Modalités pratiques de réalisation de l'action (durée de l'action, horaires, jours, rythme et périodicité...):

Les rencontres seraient fixées le matin.

Deux rencontres dans l'année, dans un premier temps.

Les rencontres se dérouleraient pendant deux heures dans une salle centrale de la commune.

Démarche auprès des parents (cocher une ou plusieurs cases) :

Information orale :

Contractualisation :

Aucune de ces mesures n'est prise :

Temps de rencontre :

Implication et participation active des parents dans la réalisation de l'action REAAP (cocher une ou plusieurs cases) :

À l'initiative du projet

À la conception du projet

À l'animation du projet

Au bilan de l'action

Présence pendant les séances

Autre (précisez) :

L'action vise-t-elle à améliorer les relations entre parents et enfant(s) et/ou adolescent(s) ?

OUI

NON

Si oui, comment ? :

Créer un espace d'échange entre les parents avec l'intervention d'un professionnel permettant d'approfondir une question liée à la posture parentale.

Intervenants dans l'action (montage du projet, conduite de l'action, évaluation)	Temps de travail	
	Nombre d'intervenants	Nombre équivalent temps plein
Personnel salarié	10	2
Personnel non salarié (mis à disposition & bénévoles)		
Personnel volontaire (les parents...)	5	0,4
Total :	15	2,4

NB : Toutes les rubriques doivent être complétées pour être susceptibles d'être éligible à une

subvention REAAP
Envoyé en préfecture le 04/04/2019

Reçu en préfecture le 04/04/2019

Publié le



ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE



L'action REAAP était- elle :

Nouvelle

Reconduite

Développée

Comment s'est déroulée l'action ? Quelles ont été les dates de réalisation de votre action ?

Mardi 27 novembre 2018

L'atelier était animé par deux personnes : une psychologue qui occupait le rôle de « facilitatrice » et qui animait la conférence, et une orthophoniste chargée des apports théoriques.

L'atelier s'est déroulé pendant 2 heures au cours desquelles les participants (20) ont pu échanger entre pairs et avec les intervenantes.

Un partenariat avait été mis en place avec la Médiathèque qui a mis à disposition des ouvrages, et avec la Métropole qui participait au débat.

Citez la commune où s'est déroulée l'action. Si l'action s'est déroulée dans plusieurs communes, citez les communes principalement concernées :

Corbas

Les familles concernées par l'action Reaap résidaient elles dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville ?

OUI

NON

Dans l'affirmative, quel est le nombre de familles concernées :

L'action s'est-elle déroulée en :

Territoires urbain :

Nombre de familles avec au moins 1 enfant de moins de 18 ans concernées :

Territoires rural ou semi-rural :

Nombre de familles avec au moins 1 enfant de moins de 18 ans concernées :

2464

- Réalisation de l'action à l'échelle :

Intercommunale :

Communale :

De quartier :

Quel a été le thème principal de l'action ? => Veuillez cocher qu'une seule réponse parmi toutes celles proposées, ci- dessous

Prévention et appui aux familles fragiles

Coparentalité et aide aux parents en conflit ou en voie de séparation

Accueil de la petite enfance

Soutien aux parents d'adolescents et de pré- adolescents

Relations entre les familles et l'école (assiduité scolaire...)

Place faite au père, articulation vie familiale/ vie professionnelle

Assiduité scolaire

Lieux de ressources et d'information sur les services aux familles et les questions de parentalité

Autre domaine, veuillez préciser :

le langage du jeune enfant

Quel a été le type principal de l'action ? <i>Veuillez choisir qu'une seule réponse parmi toutes celles proposées, ci- dessous</i>	Nombre de familles bénéficiaires avec au moins 1 enfant de moins de 18 ans	Dont nombre de familles monoparentales	Dont Nombre de pères
Écoute individualisée en face à face ou par téléphone (<i>information, orientation...</i>)			
Groupe de parole			
Groupe d'expression de parents ou d'activités et d'échanges entre parents	20	2	2
Groupe de réflexion, recherche -action, formation			
Action parents- enfants (expression culturelle et artistique, théâtre, écriture...)			
Conférences ou cycles de conférences/ débats			

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? :

Oui Non Partiellement

Pourquoi ? :

L'horaire choisi (19h30-21h30) et les conditions climatiques n'ont pas favorisé une participation massive. Plusieurs désistements de dernières minutes ont eu lieu.

Envoyé en préfecture le 04/04/2019
 Reçu en préfecture le 04/04/2019
 Publié le
 ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE



Quel a été le type de parents bénéficiaires de l'action ? Choisir une seule réponse parmi toutes celles proposées, ci-dessous :

- Parents d'enfants de 0 à 6 ans
- Parents d'enfants de 6 à 10 ans
- Parents de pré-adolescents 10 à 14 ans
- Parents d'adolescents 14 à 18 ans
- Tous les parents

Les thématiques des actions REAAP		Nombre de familles bénéficiaires avec au moins 1 enfant de moins de 18 ans
Relations parents / enfants :		
1	Petite enfance	20
2	Enfance	
3	Pré-adolescence/ adolescence	
4	Partage des rôles parentaux	
5	Autres Précisez : tous âges	
Relations familles/ écoles :		
6	Familiarisation avec l'école	
7	Relations parents/ enseignants	
8	Autres Précisez :	
Situations particulières :		
9	Parents d'enfants porteurs d'handicap/ malades	
10	Maintien des liens avec un parent incarcéré	
11	Familles adoptives	
12	Autres Précisez :	

Quel a été le nombre de parents avec au moins 1 enfant de moins de 18 ans ayant eu une participation active dans la conduite de l'action ?

Nombre de parents à l'initiative du projet :

Nombre de parents animateurs de l'action :

Précisez, ci-dessous, les modalités d'animation :

L'atelier était animé par deux personnes : une psychologue qui occupait le rôle de « facilitatrice » et qui animait la conférence, et une orthophoniste chargée des apports théoriques.

Nombre de parents ayant participé à l'évaluation du projet :

Nombre de parents simplement consommateurs d'activités :

Animateurs de l'action	Temps de travail	
	Nombre d'intervenants	Nombre équivalent temps plein
Personnel salarié	10	2
Personnel non salarié (mis à disposition et bénévoles)		
Personnel volontaire (les parents...)	5	0,4
Total :	15	2,4

SITUATION FINANCIERE AU 31 DECEMBRE 2018

(Document réservé aux gestionnaires n'établissant pas de bilan)

Envoyé en préfecture le 04/04/2019

Reçu en préfecture le 04/04/2019

Publié le



ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE



Nom de la commune :

CORBAS

Nom du gestionnaire :

CCAS Corbas

Intitulé de l'action :

Débat interactif des parents

1 SITUATION DE TRESORERIE	0,00
Caisse	
C.C.P	
Banque	
Caisse d'Epargne	
Découvert bancaire	
Valeurs mobilières de placement	
Autre (à préciser)	
-	
-	
-	
2 PRODUITS A RECEVOIR	0,00
Participations des usagers	
autres produits :	
-	
3 CHARGES A PAYER	0,00
Dettes fournisseurs	
Charges sociales	
Autres charges de fonctionnement :	
-	
-	
4 INVESTISSEMENTS REALISES	0,00
Nature	
-	
-	
-	
5 SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	0,00
Nom du financeur	
-	
-	
6 EMPRUNTS BANCAIRES	0,00
Nom de l'organisme	
-	
-	
-	
TOTAL	0,00

Fait à :

Le :

Signature du Trésorier :

Cachet et signature du gestionnaire :

Envoyé en préfecture le 04/04/2019

Reçu en préfecture le 04/04/2019

Publié le



ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR POUR L'ACTION REAAP NOMMEE CI-APRES

La fiche "REAAP" et le dossier administratif sont à renvoyer en même temps à la Caf du Rhône avant le 11 avril 2019

à l'adresse mail suivante : correspondance-action-sociale.cafrhone@caf.cnafmail.fr

Indiquer en objet du mail : "Demande REAAP"



0

Nom de la commune où se déroule l'action :

CORBAS

Intitulé de l'action :

Débat interactif des parents

Nom du gestionnaire :

CCAS Corbas

Adresse :

Place Charles Jocteur

Personne à contacter :

BEKHALED-OULHATRI Dalila

Mail :

d.bekhaled@ville-corbas.fr

Téléphone :

La structure sollicite dans le cadre du Comité de services aux familles et à l'éducation une subvention :

Subvention REAAP demandée :

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A FOURNIR : REAAP

Merci de cliquer sur le(s) document(s) ci-dessous vous concernant :

→ **VOUS N'AVEZ PAS DE PRESTATION DE SERVICE OU DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEJA VERSEE PAR LA Caf (gestionnaire inconnu) :**



[DOCUMENTS RELATIFS AU GESTIONNAIRE](#)

→ **VOUS AVEZ UN PROJET REAAP :**

En cas de 1^{ère} demande d'aide financière concernant une action REAAP ou en cas de modification de situation non encore portée à la connaissance de la Caf du Rhône :

[Gestionnaire ASSOCIATIF](#)

[Gestionnaire CCAS](#)

[Gestionnaire COMMUNAL](#)

[Gestionnaire MUTUELLE](#)

[Gestionnaire communauté de communes](#)

Pour toute demande d'aide financière 2019, joindre :

L'attestation précisant que les comptes sont certifiés par un commissaire aux comptes si le montant total des subventions publiques est >= à 153 000€ :

[Attestation association](#)

[Attestation mutuelle](#)

ATTESTATION DU GESTIONNAIRE

Dos REAAP

Envoyé en préfecture le 04/04/2019

Reçu en préfecture le 04/04/2019

Publié le

ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE

S²LOW

ATTESTATION DE RESPECT DES OBLIGATIONS LEGALES

(Document à retourner complété et signé)

Je soussigné(e) :

Président(e) de l'association :

certifie les renseignements ci-dessous :

- Le Gestionnaire a déposé le bilan, fait l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou est en liquidation judiciaire :

OUI NON

- Si l'association reçoit des subventions d'un montant global \geq à 153 000€ ou si elle remplit au moins deux des trois conditions suivantes :
- effectif \geq 50 salariés
 - CA \geq 3 100 000 €
 - total du bilan $>$ 1 550 000 €

elle a recours à un commissaire aux comptes :

OUI NON

Fait le

Cachet et signature du (de la) Président(e) de l'Association



67 bd Vivier Merle
69409 Lyon cedex 03

www.caf.fr

ATTESTATION DU GESTIONNAIRE

Dos REAAP

Envoyé en préfecture le 04/04/2019

Reçu en préfecture le 04/04/2019

Publié le

ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE



ATTESTATION DE NON CHANGEMENT

(Document à retourner complété et signé)

Je soussigné(e) :

Maire de la commune de :

certifie le renseignement ci-dessous :

Le Gestionnaire a changé de coordonnées bancaires depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI

NON

Si OUI, joindre le nouveau RIB.

Fait le

Cachet et signature du Maire



67 bd Vivier Merle
69409 Lyon cedex 03

www.caf.fr

ATTESTATION DU GESTIONNAIRE

Envoyé en préfecture le 04/04/2019

Reçu en préfecture le 04/04/2019

Publié le

ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE



Dos REAAP

ATTESTATION DE NON CHANGEMENT

(Document à retourner complété et signé)

Je soussigné(e) :

Président(e) de la Mutuelle :

certifie les renseignements ci-dessous :

- Le Gestionnaire a fait l'objet de modifications concernant les éléments constitutifs de son existence légale depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre le récépissé de la demande d'immatriculation au répertoire national des mutuelles.

- Le Gestionnaire a modifié ses statuts depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre les nouveaux statuts.

- Le Gestionnaire a changé de coordonnées bancaires depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre le nouveau RIB.

PIECE COMPLEMENTAIRE A FOURNIR :

Liste datée des membres du CA et du bureau.

Fait le

Cachet et signature du (de la) Président(e) de la Mutuelle :



67 bd Vivier Merle
69409 Lyon cedex 03

www.caf.fr

ATTESTATION DU GESTIONNAIRE

Dos REAAP

Envoyé en préfecture le 04/04/2019

Reçu en préfecture le 04/04/2019

Publié le

ID : 069-266910413-20190321-CCAS_2019DL023-DE



ATTESTATION DE NON CHANGEMENT

(Document à retourner complété et signé)

Je soussigné(e) :

Président(e) du CCAS de la commune de :



certifie les renseignements ci-dessous :

- Le Gestionnaire a fait l'objet de modifications concernant les éléments constitutifs de son existence légale depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI

NON

Si OUI joindre le nouveau numéro SIRET.

- Le Gestionnaire a changé de coordonnées bancaires depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI

NON

Si OUI joindre le nouveau RIB.

Fait le

Cachet et signature du (de la) Président(e) du CCAS

67 bd Vivier Merle
69409 Lyon cedex 03

www.caf.fr



ATTESTATION DE RESPECT DES OBLIGATIONS LEGALES

(Document à retourner complété et signé)

Je soussigné(e) :

Président(e) de la Mutuelle :

certifie les renseignements ci-dessous :

- La Mutuelle a déposé le bilan, fait l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou est en liquidation judiciaire :

OUI NON

- Si la Mutuelle reçoit des subventions d'un montant global \geq à 153 000€ ou si elle remplit au moins deux des trois conditions suivantes :
- effectif \geq 50 salariés
 - CA \geq 3 100 000 €
 - total du bilan $>$ 1 550 000 €

elle a recours à un commissaire aux comptes :

OUI NON

Fait le

Cachet et signature du (de la) Président(e) de l'Association



67 bd Vivier Merle
69409 Lyon cedex 03

www.caf.fr

Dos REAAP

ATTESTATION DE NON CHANGEMENT

(Document à retourner complété et signé)

Je soussigné(e) :

Président(e) de l'association :

certifie les renseignements ci-dessous :

- Le Gestionnaire a fait l'objet de modifications concernant les éléments constitutifs de son existence légale depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre en complément :

- Le nouveau numéro SIRET ;
- Le récépissé de la déclaration en préfecture.

- Le Gestionnaire a modifié ses statuts depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre les nouveaux statuts.

- Le Gestionnaire a changé de coordonnées bancaires depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre le nouveau RIB.

PIECE COMPLEMENTAIRE A FOURNIR :

Liste datée des membres du CA et du bureau.

Fait le

Cachet et signature du (de la) Président(e) de l'Association



67 bd Vivier Merle
69409 Lyon cedex 03

www.caf.fr

ATTESTATION DU GESTIONNAIRE



ATTESTATION DE NON CHANGEMENT

(Document à retourner complété et signé)

Je soussigné(e) :

Président(e) de la communauté de communes de :

certifie les renseignements ci-dessous :

- Le Gestionnaire a fait l'objet de modifications concernant les éléments constitutifs de son existence légale depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre en complément :

- Le nouveau numéro SIRET ;
- Le récépissé de la déclaration en préfecture.

- Le Gestionnaire a modifié ses statuts depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre les nouveaux statuts.

- Le Gestionnaire a changé de coordonnées bancaires depuis leur dernière transmission à la Caf :

OUI NON

Si OUI joindre le nouveau RIB.

Fait le

Cachet et signature du (de la) Président(e) de la communauté de communes



67 bd Vivier Merle
69409 Lyon cedex 03

www.caf.fr

LISTE DES PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE BASE

Sous-direction Action sociale

administratif REAAF

GESTION ASSOCIATIVE - COMMUNALE - INTERCOMMUNALE - ETABLISSEMENT PUBLIC

Pièces justificatives relatives aux gestionnaires :

En cas de nouveaux gestionnaires associatifs ou mutualistes (hors centres sociaux) :

Associations : récépissé de déclaration en préfecture

Mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles

- > Statuts (détaillant le champ de compétence)
- > Liste datée des membres du Conseil d'administration et du Bureau
- > Rib ou Rip
- > Numéro SIREN / SIRET
- > Le contrat de délégation de service public ou marché public, le cas échéant



En cas de nouveaux gestionnaires municipaux, intercommunaux :

- > Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI détaillant le champ de compétence
- > Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant le champ de compétence)
- > Rib ou Rip
- > Numéro SIREN/ SIRET