

## PROJET RENOVATION MDFR AXE REVITALISATION CENTRE BOURGS

**Commune concernée ou communes de la CTM impliquées : Givors**

### OBJECTIFS /DESCRIPTIF DU PROJET

**Éléments de programme :**

Dans la perspective de lutter contre les inégalités sociales et l'isolement et de contribuer à l'émancipation du plus grand nombre par l'éducation et la connaissance, la Ville de Givors inscrit les Arts, la Culture et le Patrimoine comme un des axes majeurs de sa politique et l'éducation artistique et culturelle comme un de ses principaux leviers en faveur du développement durable et du vivre ensemble.

La mise en œuvre de cette politique s'affiche à travers la formulation de 3 piliers :

- Aller « vers » pour une culture ouverte sur la cite, populaire et inclusive.
- Faire « avec » en privilégiant, la démarche « projet », avec les habitants, pour qu'ils deviennent parti-prenante du processus projet.
- Faire « ensemble » en associant des équipes artistiques aguerries à ce type de démarche dans le cadre de partenariats au long cours.

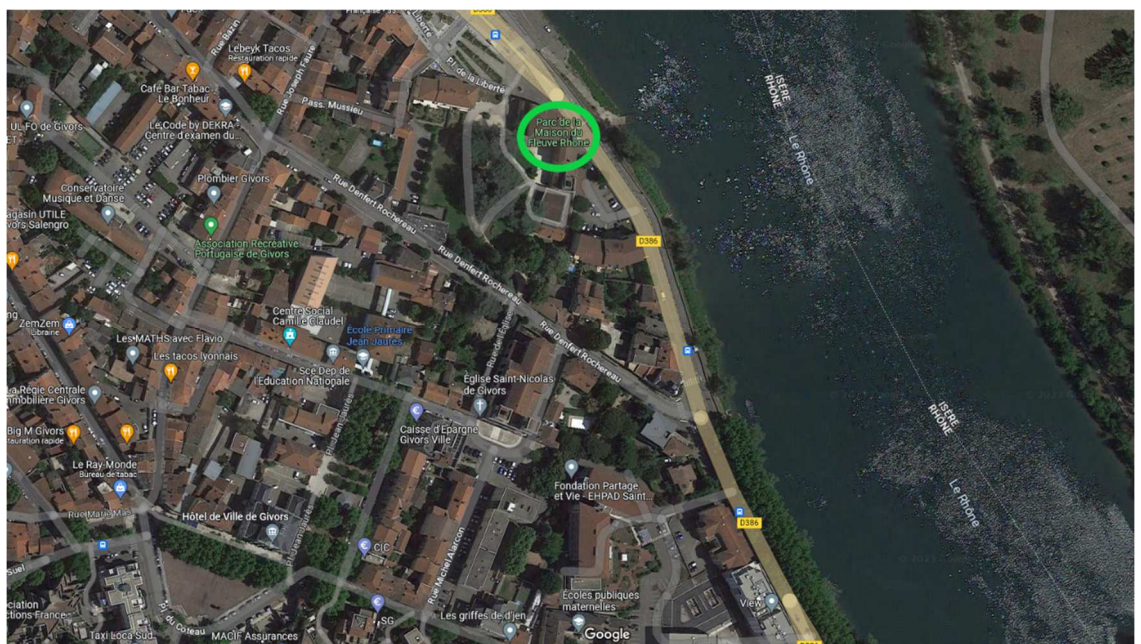
L'implantation d'une Micro-Folie à Givors s'inscrit dans cette dynamique. Installée dans la Maison du Fleuve, au Cœur de la Ville et a proximité immédiate de 2 QPV, ce futur projet, pensé comme un véritable espace d'inclusion sociale, sera intégré dans un dispositif plus large, intégrant une galerie d'exposition, un auditorium, plusieurs salles de travail pour la réalisation de Fab- Lab et différents espaces de convivialité.

**Précisions sur le contenu des actions du projet :**

Rénovation d'une partie du rez-de-chaussée de la MDFR pour y créer une micro folie, un FabLab et des espaces d'exposition et de convivialité. Des travaux de plâtrerie/peinture, d'électricité, de serrurerie ainsi que des aménagements scénographiques et de signalétiques doivent être réalisés pour accueillir ce dispositif.

### PERIMETRE DU PROJET

Périmètre géographique du projet :



	<p>Éléments de linéaire de voie ou de surfaces :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rénovation d'une partie du rdc de la MDFR, environ 400 m<sup>2</sup></li> </ul> <p>Domianialité de l'assiette du projet : domaine public de la commune de Givors</p>
<b>CALENDRIER DU PROJET</b>	
	<p>Calendrier envisagé pour le projet (études / réalisation / achèvement des travaux) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarrage des études : devis sur 1<sup>er</sup> semestre 2023</li> <li>- Démarrage des travaux juin 2023</li> <li>- Livraison des travaux : fin 2023</li> </ul>
<b>ORGANISATION ET PILOTAGE</b>	
	<p>Maitre d'ouvrage envisagée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Métropole (quelle direction/quel chef de projet)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ville, chef de projet Olivier COLIN, Directeur des Affaires Culturelles</li> <li><input type="checkbox"/> Si Co maîtrise d'ouvrage (une fiche par action...)</li> </ul> <p>Acteurs à associer aux différents stades du projet (études et travaux) : RAS</p> <p>Instances de pilotage du projet (VP Métropole, élus de la CTM, élus communaux) : élus communaux</p>
<b>GESTION FUTURE</b>	
	<p>Noms du ou des futurs gestionnaires (préciser noms directions en interne Métropole) : commune de Givors</p> <p>Coûts de fonctionnement induits par le projet : <b>RAS</b></p>
<b>ASPECTS FINANCIERS ET JURIDIQUES</b>	
	<p>Budget détaillé (à remplir en annexe) : 153 064 €</p> <p>Coûts du projet :153 064 € HT</p> <p>Éventuel détail financier des actions : RAS</p> <p>Programmation pluriannuelle (si nécessaire) :non</p>

Recette associée (Agence de l'eau, autre ?) : non

CTMO nécessaire : non

Fonds de concours nécessaire : non

Complément financement éventuel hors pacte : oui, demande de subvention pacte de 46% et 20% pris en charge par la commune de Givors ; Financements complémentaires de la DRAC à hauteur de 32 000 € (21 %) et de la DPV2023 à hauteur de 20 000 € (13%)

Subvention : oui, demande de subvention de 46%, soit 70 451 €

Délibération nécessaire :

Métropole : oui pour convention financière

Ville : oui pour convention financière



# **Financement des Projets de Territoire Exercice 2021-2026**

**Convention attributive d'une subvention d'investissement**

**Aide à l'investissement des Projets de Territoire  
Exercice 2021-2026**

**Convention relative à l'attribution d'une subvention à la  
commune de Givors**

**Projet Rénovation MDRF**

## Entre

La Métropole de Lyon,

dont le siège social est situé 20 rue du Lac CS 33 569 - 69505 LYON CEDEX 03, représentée par son Président en exercice, Monsieur Bruno BERNARD, agissant en cette qualité et autorisé à signer la présente convention en vertu de la délibération du Conseil métropolitain n° -..... en date du .....

ci-après dénommée « la Métropole »,

et

la Commune de Givors, dont la mairie a pour adresse postale place Camille VALLIN, 69700 Givors, représentée par son Maire en exercice, M. Mohamed BOUDJELLABA, agissant en cette qualité et autorisé à signer la présente convention en vertu de la délibération du Conseil municipal n° ..... en date du 28 septembre 2023 ;

ci-après dénommée « la Commune »,

Étant rappelé que la Commune de Givors est située sur la CTM Lômes et Coteaux du Rhône

## Il est convenu ce qui suit :

### Article 1<sup>er</sup> : Objet de la convention

Par délibération n° 2021-0506 du 15 mars 2021, le Conseil de la Métropole de Lyon a approuvé le PACTE de cohérence métropolitain pour la période 2021-2026. Celui-ci prévoit une déclinaison concrète et opérationnelle au niveau de chaque Conférence territoriale des Maires (CTM) avec l'identification de projets opérationnels s'inscrivant dans les Axes Stratégiques inscrits dans le PACTE, ci-après définis par « le Projet de territoire » ou par « le ou les projet(s) ».

Le second volet de l'enveloppe territoriale qui représente un montant total de 82 millions d'euros pour les années 2021-2026, est réparti entre les CTM au prorata du nombre d'habitants est mobilisée suite à l'adoption des Projets de territoire de chaque CTM. Cette source de financement pourra servir à financer des projets soit en maîtrise d'ouvrage de la Métropole soit sous la forme de subvention versée aux membres de la CTM en maîtrise d'ouvrage.

Ce soutien aux projets portés par les CTM doit permettre d'accompagner l'émergence et le développement de projets à rayonnement intercommunal relevant des compétences de la Métropole et qui s'inscrivent dans au moins un des sept axes stratégiques du PACTE.

En application de la délibération Conseil métropolitain n° - .... (numéro et date de la délibération autorisant à signer la subvention mentionnée) en date du ....., la présente convention a pour objet de fixer les conditions d'attribution et de liquidation de la subvention d'investissement accordée par la Métropole à la commune.

La subvention d'investissement attribuée par la Métropole de Lyon est destinée au financement de l'opération dont la commune de Givors est maître d'ouvrage pour la réalisation des travaux du projet rénovation MDRF.

## **Article 2 : Montant de la subvention métropolitaine**

Compte tenu de l'intérêt que présente l'opération, et sous réserve que la Commune respecte les obligations issues de la présente convention, la Métropole attribue à celle-ci une subvention d'investissement d'un montant total de 70 451 €, correspondant à 46% (80% Maximum) de la dépense totale du projet dont le plafond retenu s'élève à 153 064 € HT.

S'agissant d'une subvention d'équipement affectée au financement de biens d'investissement déterminés, celle-ci ne sera pas soumise à TVA.

Aucune révision à la hausse du montant maximal de la subvention n'est possible sans nouvelle délibération du Conseil métropolitain.

## **Article 3 : Nature des dépenses subventionnables**

Les dépenses à prendre en considération comprennent exclusivement celles occasionnées par la mise en œuvre du projet. Elles doivent être directement liées à la réalisation de l'objet de l'opération, mandatées par la Commune, identifiables et contrôlables sur présentation d'une facture dont le service fait a été attesté.

Seules sont subventionnables les dépenses imputées en section d'investissement du budget de la Commune, à l'exclusion de tout impôt ou taxe.

## **Article 4 : Caducité et prorogation de la subvention**

La subvention attribuée est retirée de plein droit si le commencement des travaux n'est pas intervenu dans le délai d'un an à compter de la date de la notification de l'aide par la Métropole à la Commune.

Le non achèvement des travaux dans le délai de deux ans à compter de la date de la notification de l'aide par la Métropole à la Commune entraîne de plein droit le non versement du solde de la subvention.

Une seule prorogation de deux mois peut être accordée, soit au démarrage, soit à l'achèvement des travaux, sur demande écrite et motivée du Maire de la Commune adressée au Président de la Métropole de Lyon.

A l'expiration de ces délais, ou en cas d'abandon de l'opération, la caducité de la subvention sera le cas échéant confirmée à la Commune, et une procédure de reversement sera engagée pour les sommes déjà versées et non justifiées.

## **Article 5 : Modalités de liquidation et de mandatement de la subvention**

Les CTM n'ayant pas de personnalité juridique, la subvention est versée exclusivement au bénéfice de la Commune.

La liquidation et le mandatement de la subvention sera effectué sur demande(s) écrite(s) de la Commune, selon les modalités suivantes :

Soit,

- Le versement d'un acompte représentant 60% de la subvention sur présentation d'un ordre de service représentant à minima 20% de la dépense subventionnable.
- Le solde de la subvention est liquidé et mandaté sur production d'un certificat d'achèvement des travaux, appuyé d'un tableau récapitulatif des opérations déjà réalisées ou en cours ou d'une attestation d'avancement de l'opération mentionnant les dépenses éligibles réalisées et visée par un représentant qualifié de la Commune. Une copie de la présente convention, dûment signée, est produite à l'appui de la demande de liquidation du premier acompte.

Soit,

- Sur demande de la commune, l'intégralité de la subvention peut être versée sur production d'un

certificat d'achèvement des travaux, appuyé d'un état récapitulatif des dépenses certifié en original par M(me) le Maire de la Commune ou son représentant.

Quel que soit le montant de la subvention, la Métropole se réserve le droit de solliciter la production de toute autre pièce justificative, notamment les factures acquittées revêtues de la mention du service fait ou celles susceptibles d'attester le respect des dispositions de l'article 7 de la présente convention.

## Article 6 : Engagements de la Commune bénéficiaire de la subvention

La Commune s'engage :

- à réaliser l'opération visée à l'article 1<sup>er</sup>, ou à informer sans délai la Métropole de son abandon ;
- à communiquer à la Métropole, si elle bénéficie d'autres subventions ou dotations publiques, copie des décisions d'attribution du ou des autres co-financeurs publics ;
- à gérer la subvention qui lui est attribuée conformément à son objet, et dans le respect des lois et règlements en vigueur, notamment au regard des dispositions de l'article du III de l'article L.1111-10 ;
- à satisfaire à ses obligations de mise en visibilité et de communication, issues des articles L.1111-11 et D.1111-8 du code général des collectivités territoriales, dans les conditions prescrites à l'article 7 de la présente convention ;
- à permettre et faciliter la vérification, par les services de la Métropole, des conditions d'application de la présente convention, de la justification et de l'utilisation des fonds versés, notamment par l'accès aux documents administratif et comptables, ou la visite des équipements et ouvrages réalisés ;
- à produire toute pièce sollicitée par la Métropole en application de la présente convention ;
- à prendre toute mesure utile voire nécessaire pour prévenir ou faire immédiatement cesser toute situation de conflit d'intérêt, d'irrégularité, ou d'atteinte à la probité susceptible de faire obstacle à une exécution objective, impartiale et transparente de la présente convention.

## Article 7 - Actions en termes de communication

La Commune s'engage à indiquer, dans le cadre de toute opération de communication, le soutien de la Métropole de Lyon sous forme littéraire ou sous forme de logotype, sur des documents de communication de référence, tels son site Internet.

Elle s'engage à mentionner le soutien de la Métropole sur tous les outils de communication quels que soient les supports (digitaux ou imprimés) et quelles que soient les cibles visées (visiteurs, invités, médias, journalistes). La mention du soutien de la Métropole pourra se formaliser sous forme littéraire ou sous forme de logotype.

En outre, s'agissant d'une subvention d'investissement (immobilisations corporelles, travaux sur immobilisations corporelles et frais d'études y afférents, à l'exception de celles portant uniquement sur du matériel et des outillages techniques), en application des articles L.1111-11 et D.1111-8 du CGCT :

- la Commune publie son plan de financement : la publication du plan de financement s'entend de sa mise en ligne sur le site internet du bénéficiaire, si celui-ci existe et, à défaut, de son affichage au siège de ce dernier. Cette publication intervient dans un délai de quinze jours à compter du commencement d'exécution de l'opération subventionnée. Elle fait apparaître le coût total de l'opération d'investissement et le montant des subventions apportées ;
- la Commune affiche son plan de financement de manière permanente pendant la réalisation de l'opération : le plan de financement est affiché par le bénéficiaire pendant la réalisation de l'opération en un lieu aisément visible du public sous la forme d'un panneau d'affichage ou d'une affiche. Le plan de financement est affiché sous la forme de lignes d'égale dimension faisant apparaître le logotype de la Métropole de Lyon, son nom, ainsi que le montant de la subvention attribuée ;

- la Commune, au plus tard trois mois après l'achèvement de l'opération, appose une plaque ou un panneau permanent, en un lieu aisément visible du public, sur lequel figure le logotype de la Métropole de Lyon. Si l'opération a fait l'objet de subventions de la part de plusieurs personnes, leur logotype ou emblème figure, à dimension égale, sur la plaque ou le panneau.

Le bénéficiaire devra justifier du respect des obligations précitées par tout moyen (ex. : photographies), à chaque étape du projet, la Métropole se réservant le droit d'en assurer le contrôle en cours d'opération ou a posteriori. Le non-respect de cette obligation pourra suspendre le versement de la subvention.

Pour l'application du présent article, le logotype de la Métropole de Lyon devant être utilisé respecte la charte graphique métropolitaine applicable à la date de l'utilisation et accessible à l'adresse suivante : [https://territoires.grandlyon.fr/espace-ressources/kit\\_com\\_metropole/GLT\\_Documents/Metropole\\_de\\_Lyon\\_charte-graphique\(9\).zip](https://territoires.grandlyon.fr/espace-ressources/kit_com_metropole/GLT_Documents/Metropole_de_Lyon_charte-graphique(9).zip)

### **Article 8 – Conservation des pièces justificatives de dépenses**

La Commune s'engage à conserver et archiver les pièces justificatives des dépenses réalisées dans le cadre de l'opération pendant un période minimale de dix ans à compter du dernier versement de la subvention (date du mandatement unique ou du mandatement du solde, selon le cas).

À défaut, la Commune s'expose au risque de devoir restituer la subvention reçue.

### **Article 9 – Restitution éventuelle de la subvention**

La subvention versée devra être restituée, en tout ou partie, par la Commune à la Métropole dans les cas suivants :

- l'opération ayant justifiée l'attribution de la subvention est, pour quelque motif que ce soit, y compris la force majeure, abandonnée ;
- le total des financements publics reçus de tiers par la Commune au titre de l'opération ont excédé 80 % du financement de l'opération ;
- la Commune a renoncé au bénéfice de la subvention métropolitaine ;
- la Commune n'est pas en capacité de produire les pièces justificatives sollicitées par la Métropole ;
- la caducité de la subvention est constatée en application des dispositions de l'article 4 ;
- la Commune n'a pas respecté les obligations résultant de la présente convention.

### **Article 10 – Date d'effet et durée de la convention.**

La présente convention entre en vigueur à compter du jour de sa signature par les parties.

Elle prend fin au plus tard cinq ans après :

- la date du dernier versement de la subvention (date du mandatement unique ou du mandatement du solde, selon le cas) ;
- la date de notification de la Métropole à la Commune de la constatation de la caducité de la subvention.

### **Article 11 – Résiliation.**

La présente convention pourra être résiliée de plein droit en cas de non-respect des engagements réciproques qu'elle fixe. La résiliation intervient alors à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure et restée sans suite.

La convention peut être résiliée à tout moment à l'initiative de la Commune, par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, dès lors que par ce courrier elle renonce purement et simplement au bénéfice de la subvention attribuée par la Métropole de Lyon.

**Article 12 – Règlement des litiges.**

À défaut d'accord amiable, le Tribunal compétent pour statuer sur les litiges nés entre les parties de l'exécution de la présente convention est le Tribunal administratif de Lyon.

Fait à Lyon, le

Pour la Commune de Givors,  
Mohamed BOUDJELLABA, maire de Givors

Pour la Métropole,  
(Nom et signature)

Nom de la commune : Givors

ANNEXE A \_BUDGET DE L'ACTION SPECIFIQUE  
(Faire un budget par action spécifique)

Exercice 2023		RENOVATION MDRF						
DEPENSES (en euros)					RECETTES (en euros)			
	Budget année N (1)	Devis / Estimatif à dire d'expert (préciser)	Réalisé année N (2)	Ecart en valeur (2)		Budget année N (1)	Réalisé année N (2)	Ecart en valeur (2)
				0				
<b>TRAVAUX</b>				0	État (préciser le(s) ministère(s) sollicité(s))			0
					Agence de l'Eau			0
Platerie/peinture	37 428	devis		-37 428	Département			0
Electricité	19 602	devis		-19 602	Métropole	70 451		-70 451
CVC	6 729	devis + estimation à dire d'expert		-6 729	Autres EPCI			0
Contrôle d'accès	29 993	devis		-29 993	Commune(s)	30 613		-30 613
Matériels Micro Folie	28 387	devis		-28 387	Organismes sociaux			0
	7 500	devis (4169) + estimation à dire d'expert pour le complément		-7 500	Fonds européens			0
Mobilier serrurerie	4 275	devis		-4 275	Emplois aidés			0
	17 300	devis + estimation à dire d'expert pour le complément		-17 300	Autres (précisez) :			0
signalétique/communication amplification	1 850	devis		-1 850	DPV 2023	20 000		
				0	PREFECTURE - DRAC	32 000		
				0				
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	153 064		0	-153 064	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	153 064	0	-153 064

(1) à renseigner pour le dossier de demande

(2) à renseigner pour la transmission des documents lors du bilan du projet

9666,6667

Signature  
Date  
Tampon de la commune